

บริการ Krungthai Corporate Online
สำหรับ สำนักงานอัยการ
ด้านจ่ายเงิน

2 พฤษภาคม 2562



Krungthai

Agenda

1. ภาพรวมด้านจ่ายเงิน
2. ติดตั้งโปรแกรม KTB Universal Data Entry
3. การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินผ่านโปรแกรม KTB Universal Data Entry
4. การใช้งานระบบ Krungthai Corporate Online
5. การตั้งรายการจ่ายเงิน
6. การตรวจสอบรายการจ่ายเงิน
7. การอนุมัติรายการจ่ายเงิน
8. การปฏิเสธรายการจ่ายเงิน
9. การตรวจสอบรายการจ่ายเงิน
10. รายงานการจ่ายเงิน

Agenda

1. ภาพรวมด้านจ่ายเงิน
2. ติดตั้งโปรแกรม KTB Universal Data Entry
3. การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินผ่านโปรแกรม KTB Universal Data Entry
4. การใช้งานระบบ Krungthai Corporate Online
5. การตั้งรายการจ่ายเงิน
6. การตรวจสอบรายการจ่ายเงิน
7. การอนุมัติรายการจ่ายเงิน
8. การปฏิเสธรายการจ่ายเงิน
9. การตรวจสอบรายการจ่ายเงิน
10. รายงานการจ่ายเงิน

1. ภาพรวมด้านจ่ายเงิน



เจ้าหน้าที่ **Maker**
ตรวจสอบว่ามีเงินเข้า
บัญชี
รายการเดินบัญชีที่เมนู
[Account Info](#) → [view
account summary](#)

เจ้าหน้าที่ **Maker**
สร้างไฟล์สำหรับโอนเงิน แบบ Bulk
Payment ผ่านโปรแกรม [KTB Universal
Data Entry](#)

- เตรียมข้อมูลแบบ [Key-in](#) (หน้า 28)
- เตรียมข้อมูลแบบ [Excel](#) (หน้า 37)

***หมายเหตุ**
วิธีการติดตั้งโปรแกรม KTB Universal
[Data Entry](#) (หน้า 6)

เจ้าหน้าที่ **Maker** Upload
รายการโอนเงินผ่าน ระบบ
KTB Corporate Online ที่
เมนู [Bulk Payment >
Upload](#) (หน้า 56)

Maker/ Authorizer ด้านจ่ายเงิน

KTB iPay Direct จ่ายเงินบัญชีรับเงิน KTB (Authorizer อนุมัติก่อน 21:30น. รายการจะมีผลในวันอนุมัติ)

KTB iPay Standard จ่ายเงินบัญชีรับเงินไม่ใช่ KTB (Authorizer อนุมัติล่วงหน้า 2 วันทำการธ. ก่อน 21:30น.ก่อนวันจ่าย)

1. ภาพรวมด้านจ่ายเงิน



ผู้ตรวจสอบรายการ
Checker อนุมัติการทำรายการ Bulk Payment ที่เมนู Bulk Payment > Activities
 ▪ Approve (หน้า 68)
 ▪ Reject (หน้า 78)

ผู้อนุมัติรายการ
Authorizer อนุมัติการทำรายการ Bulk Payment ที่เมนู Bulk Payment > Activities > Primary Approve (หน้า 74)
 ▪ Reject (หน้า 78)

เจ้าหน้าที่ Maker ตรวจสอบผลการส่งไฟล์ข้อมูลจ่าย ผ่านระบบ KTB Corporate Online ที่เมนู Bulk Payment > Upload Status Inquiry (หน้า 81)

ก่อนวันที่รายการมีผล
 • สถานะ **PROCESS > In Process** เป็นการส่งรายการล่วงหน้าให้ธนาคารเรียบร้อยแล้ว
วันที่รายการมีผล
 • สถานะ **Complete** โอนเงินสำเร็จแล้วทุกรายการ
 • สถานะ **Processed with error** โอนเงินสำเร็จบางรายการ

เจ้าหน้าที่ Maker พิมพ์รายงานผลการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ที่เมนู Bulk Payment → Download (หน้า 85)
 • กรณีโอนเงินสำเร็จทุกรายการ พิมพ์รายงาน Payment Detail Complete Transaction
 • กรณีโอนเงินสำเร็จบางรายการ พิมพ์รายงาน Payment Detail Incomplete Transaction พร้อมพิมพ์รายการเดินบัญชีที่มีการคืนเงิน ที่เมนู Account Info → view account summary

Maker/ Authorizer ด้านจ่ายเงิน

KTB iPay Direct จ่ายเงินบัญชีรับเงิน KTB (Authorizer อนุมัติก่อน 21:30น. รายการจะมีผลในวันอนุมัติ)

KTB iPay Standard จ่ายเงินบัญชีรับเงินไม่ใช่ KTB (Authorizer อนุมัติล่วงหน้า 2 วันทำการธ. ก่อน 21:30น.ก่อนวันจ่าย)

Agenda

1. ภาพรวมด้านจ่ายเงิน
2. **ติดตั้งโปรแกรม KTB Universal Data Entry**
3. การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินผ่านโปรแกรม KTB Universal Data Entry
4. การใช้งานระบบ Krungthai Corporate Online
5. การตั้งรายการจ่ายเงิน
6. การตรวจสอบรายการจ่ายเงิน
7. การอนุมัติรายการจ่ายเงิน
8. การปฏิเสธรายการจ่ายเงิน
9. การตรวจสอบรายการจ่ายเงิน
10. รายงานการจ่ายเงิน

2. ติดตั้งโปรแกรม KTB Universal Data Entry

เข้า Website ของกรมบัญชีกลาง เพื่อ Download โปรแกรม KTB Universal Data Entry (โปรแกรมเตรียมข้อมูลจ่ายเงิน)

เข้า URL : <https://www.cgd.go.th> โดยใช้โปรแกรม Google Chrome

ข้อมูลอื่นๆที่น่าสนใจ

- CGD Journal
- CGD Training
- BID (ข่าวประกวดราคา)
- Nation e-Payment** (highlighted)
- Gov Channel
- กรมบัญชีกลาง
- กองการออมแห่งชาติ

กรณรูป Nation e-Payment(หนุมาน)

- หลักสูตร บงส.
- จดหมายข่าวรัฐบาลเพื่อประชาชน
- ศูนย์รวมข้อมูลเพื่อการติดต่อราชการ
- เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ
- PMQA
- ระบบรับแจ้งปัญหา
- คำถามที่พบบ่อย (FAQ)
- เว็บหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง
- ข่าวแจกรมบัญชีกลาง
- ข่าวสารจากกองการเจ้าหน้าที่
- ระบบรับสมัครสอบเพื่อบรรจุข้าราชการ/พนักงานราชการ
- ระบบรับสมัครฝึกอบรม (e-registration)
- ระบบสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม
- ระบบประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม
- ระบบรับเรื่องร้องเรียน
- รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงิน การคลัง
- แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- หลักสูตรฝึกอบรมของมูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง
- คำอธิบายข้อมูลบังคับสำหรับผู้ขอ Tax ID ตามใบลด
- แบบฟอร์มการกรอกข้อมูลหน่วยงานเพื่อขอ Tax ID ตาม
- แบบฟอร์มการกรอกข้อมูลหน่วยงานย่อย ตาม ว 114 ตามใบลด
- แบบฟอร์มการแจ้งลูกจ้างชั่วคราวหรือพนักงาน ตามใบลด
- แบบฟอร์มการสมัครเข้าร่วมมาตรการส่งเสริมการชำระเงิน New

2. ติดตั้งโปรแกรม KTB Universal Data Entry

กรมบัญชีกลาง
The Comptroller General's Department (CGD)

หน้าหลัก | ข้อมูลองค์กร | ผู้บริหาร | CIO กรมบัญชีกลาง | Site Map | Contact us

GAZINE) ปีที่ 60 ฉบับที่ 1 เดือน มกราคม – กุมภาพันธ์ 2562 ท่านสามารถเข้าไปอ่านได้ที่หน้าเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด ฟรี "คลิก"

National e-Payment

- National e-Payment
- e-Payment ภาครัฐ**
- บริการ Promptpay
- งานการติดตั้งเครื่อง

e-Payment ภาครัฐ


กรอกคำค้น: ค้นหา การค้นหาขั้นสูง

เลขที่ข่าว	วัน/เดือน/ปี	หัวข้อข่าว	ผู้ชม	อ่านต่อ
73766	01/08/2560	หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (บัตรเดบิต) ผ่านอุปกรณ์รับชำระเงิน ทางอิเล็กทรอนิกส์ (เครื่อง Electronic Data Capture : EDC) (ว 116)	6,079	🔍
70241	21/06/2560	เอกสารประกอบการบรรยาย เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2560	3,418	🔍
61214	17/03/2560	ว 74 การวางอุปกรณ์รับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์	3,703	🔍
47596	23/09/2559	KTB Universal Data Entry v.2.02.00 (v.เต็ม)	76,246	🔍
46258	09/09/2559	Call Center	1,786	🔍
46254	09/09/2559	ว109 การทำ	321	🔍

1. e_Payment ภาครัฐ

2. กดรูปแว่นขยาย เพื่อ Download โปรแกรม

2. ติดตั้งโปรแกรม KTB Universal Data Entry



www.cgd.go.th/cs/internet/internet/e-Paymentภาครัฐ.html?page_locale=th_TH

เปลี่ยนการแสดงผล Sign in CGD Intranet

กรมบัญชีกลาง
The Comptroller General's Department (CGD)

กดรูป **Pop-up blocked**


หน้าหลัก | ข้อมูลองค์กร | ผู้บริหาร | Site Map | Contact Us

National e-Payment

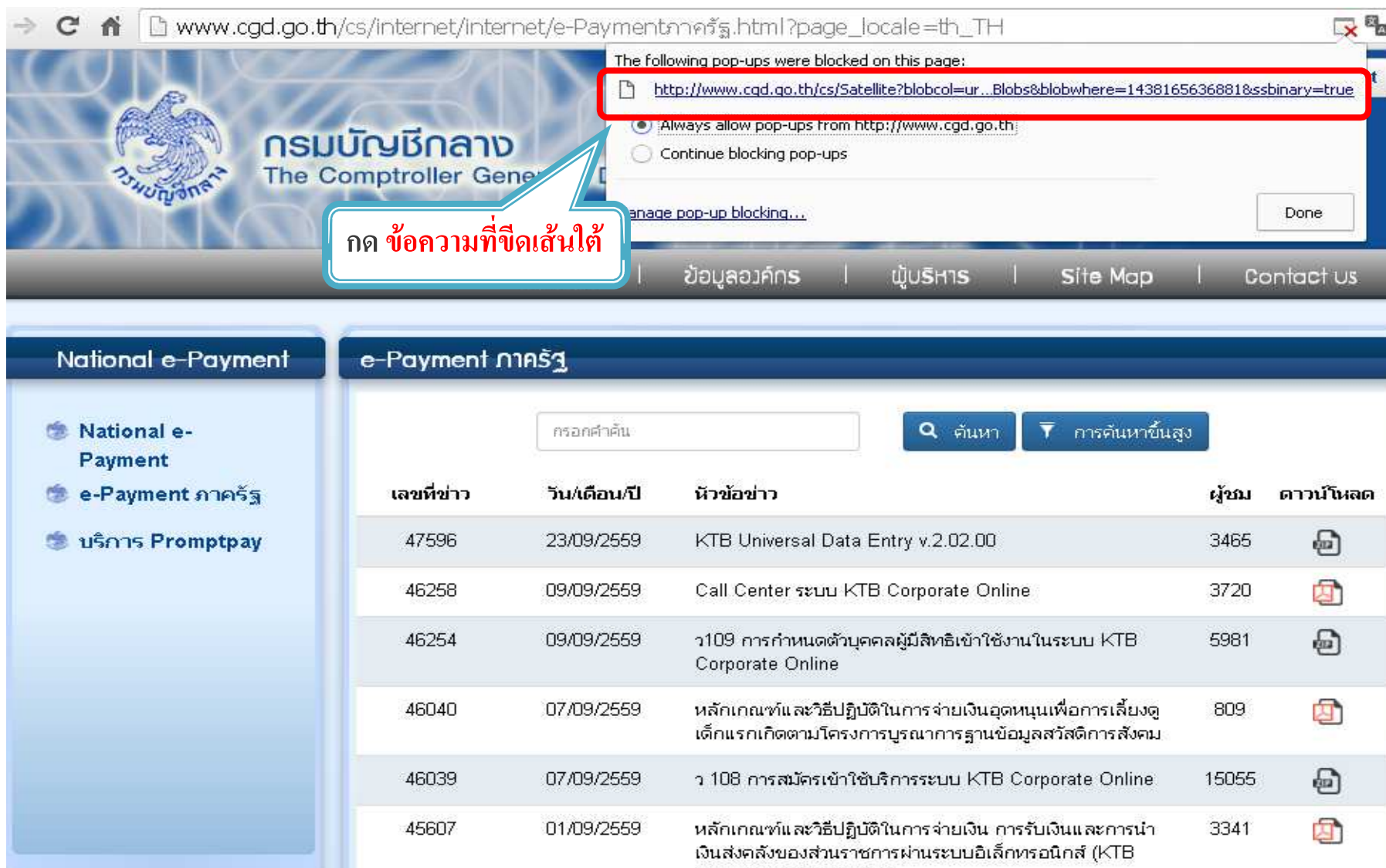
- National e-Payment
- e-Payment ภาครัฐ
- บริการ Promptpay

e-Payment ภาครัฐ

กรอกคำค้น ค้นหา การค้นหาขั้นสูง

เลขที่ข่าว	วัน/เดือน/ปี	หัวข้อข่าว	ผู้ชม	ดาวน์โหลด
47596	23/09/2559	KTB Universal Data Entry v.2.02.00	3465	
46258	09/09/2559	Call Center ระบบ KTB Corporate Online	3720	
46254	09/09/2559	ว109 การกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online	5981	
46040	07/09/2559	หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม	809	
46039	07/09/2559	ว 108 การสมัครเข้าใช้บริการระบบ KTB Corporate Online	15055	
45607	01/09/2559	หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) v.102	3341	

2. ติดตั้งโปรแกรม KTB Universal Data Entry



The following pop-ups were blocked on this page:

<http://www.cgd.go.th/cs/Satellite?blobcol=ur...Blobs&blobwhere=1438165636881&ssbinary=true>

Always allow pop-ups from <http://www.cgd.go.th/>

Continue blocking pop-ups

Done

กด ข้อความที่ขีดเส้นใต้

ข้อมูลองค์กร | ผู้บริหาร | Site Map | Contact us







National e-Payment

e-Payment ภาครัฐ

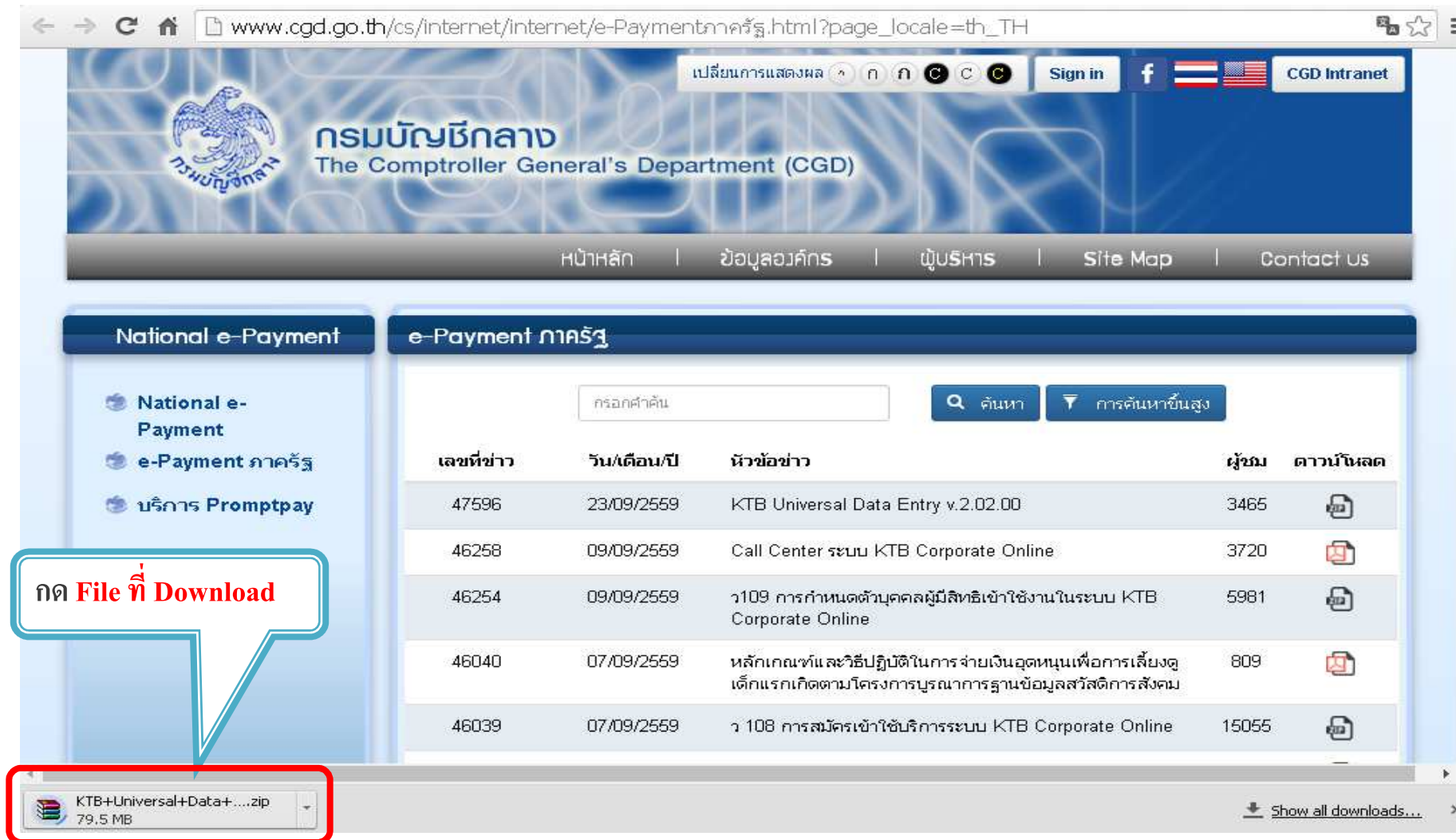
กรอกคำค้น

ค้นหา

การค้นหาขั้นสูง

เลขที่ข่าว	วัน/เดือน/ปี	หัวข้อข่าว	ผู้ชม	ดาวน์โหลด
47596	23/09/2559	KTB Universal Data Entry v.2.02.00	3465	
46258	09/09/2559	Call Center ระบบ KTB Corporate Online	3720	
46254	09/09/2559	ว109 การกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online	5981	
46040	07/09/2559	หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม	809	
46039	07/09/2559	ว 108 การสมัครเข้าใช้บริการระบบ KTB Corporate Online	15055	
45607	01/09/2559	หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) v. 1.02	3341	

2. ติดตั้งโปรแกรม KTB Universal Data Entry



www.cgd.go.th/cs/internet/internet/e-Paymentภาครัฐ.html?page_locale=th_TH

เปลี่ยนการแสดงผล | Sign in | CGD Intranet

กรมบัญชีกลาง
The Comptroller General's Department (CGD)

หน้าหลัก | ข้อมูลองค์กร | ผู้บริหาร | Site Map | Contact us






National e-Payment

- National e-Payment
- e-Payment ภาครัฐ
- บริการ Promptpay

e-Payment ภาครัฐ

กรอกคำค้น

ค้นหา | การค้นหาขั้นสูง

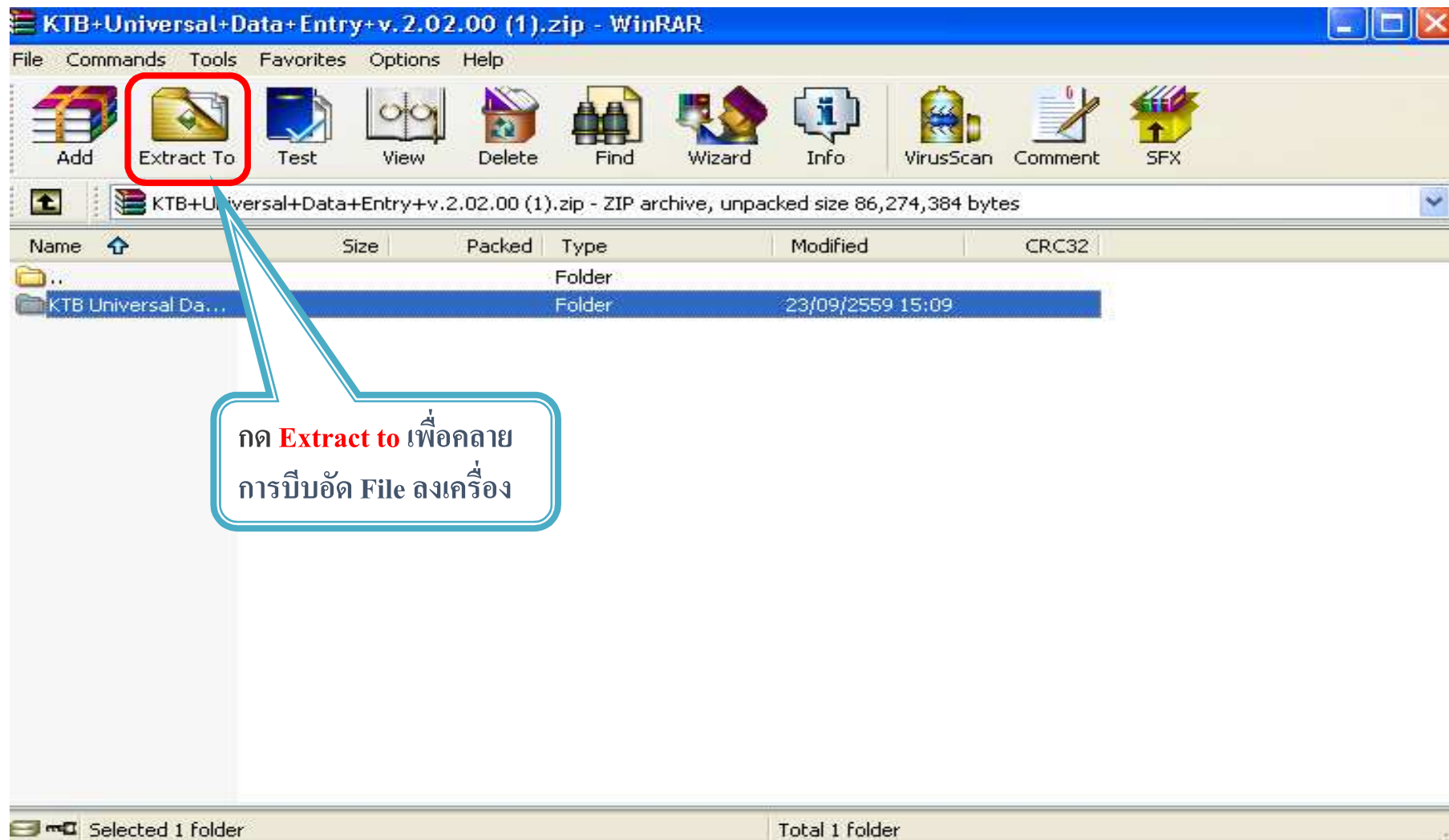
เลขที่ข่าว	วัน/เดือน/ปี	หัวข้อข่าว	ผู้ชม	ดาวน์โหลด
47596	23/09/2559	KTB Universal Data Entry v.2.02.00	3465	
46258	09/09/2559	Call Center ระบบ KTB Corporate Online	3720	
46254	09/09/2559	ว109 การกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online	5981	
46040	07/09/2559	หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม	809	
46039	07/09/2559	ว 108 การสมัครเข้าใช้บริการระบบ KTB Corporate Online	15055	

กด **File ที่ Download**

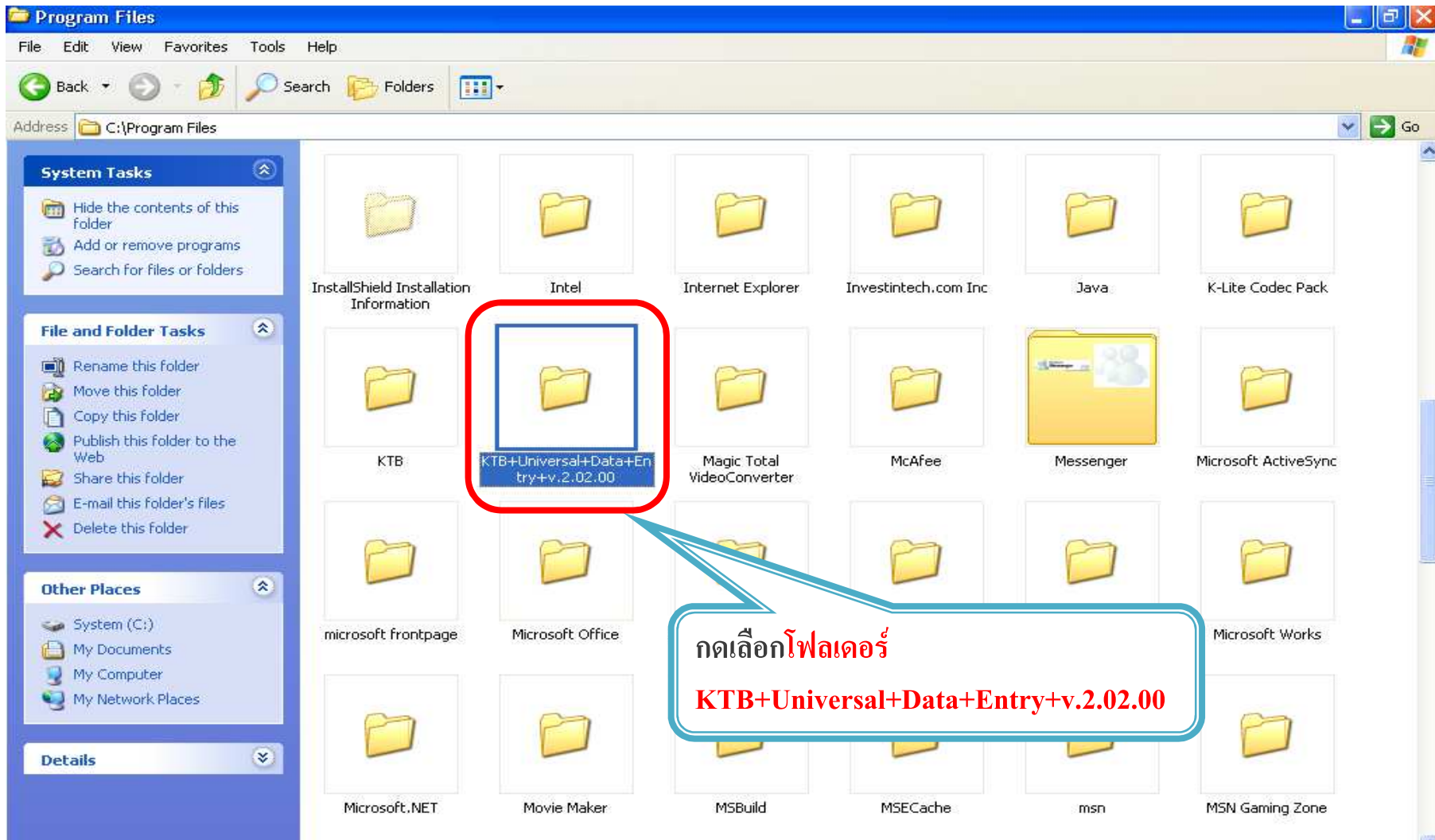
KTB+Universal+Data+....zip
79.5 MB

Show all downloads...

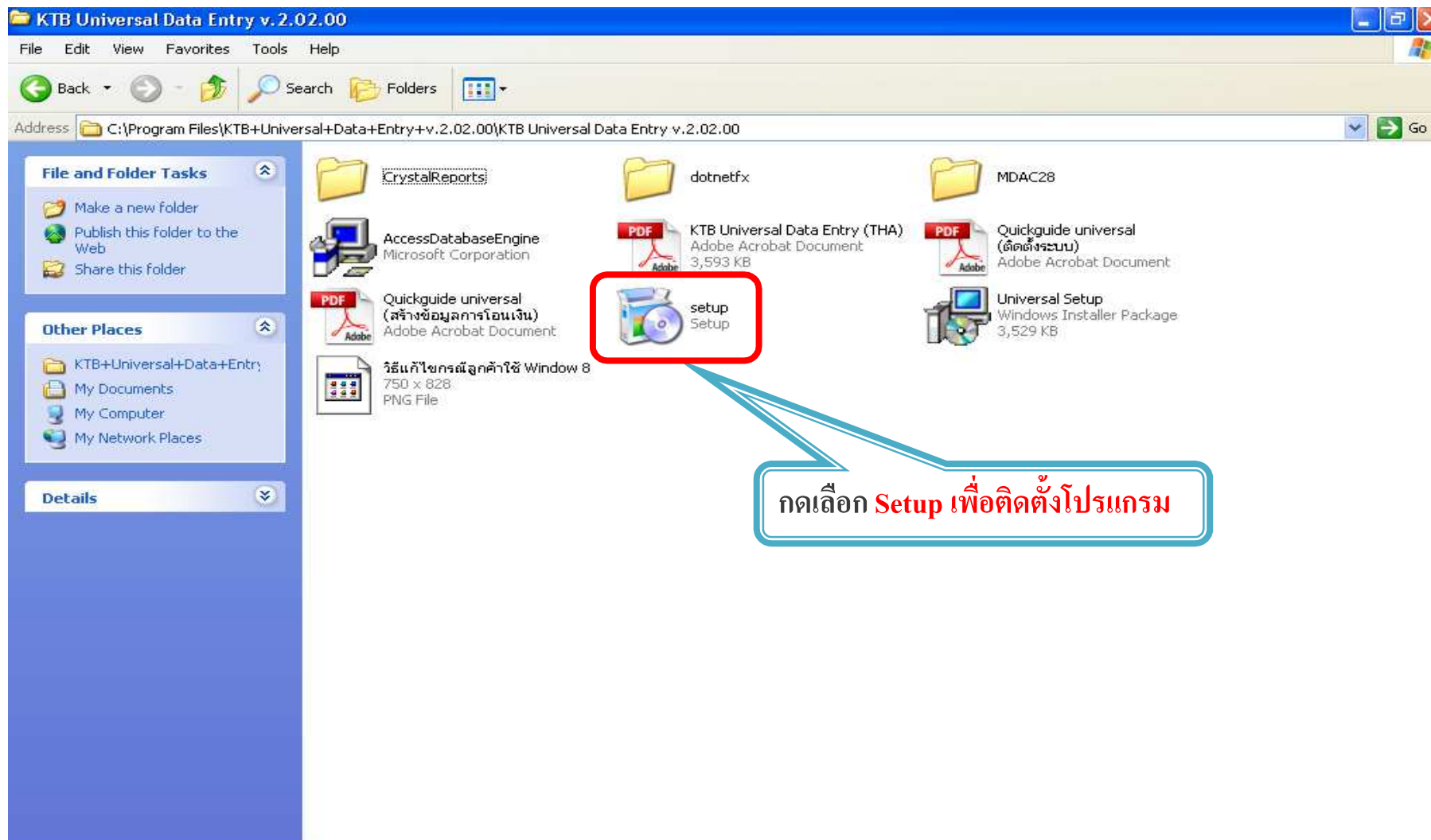
2. ติดตั้งโปรแกรม KTB Universal Data Entry



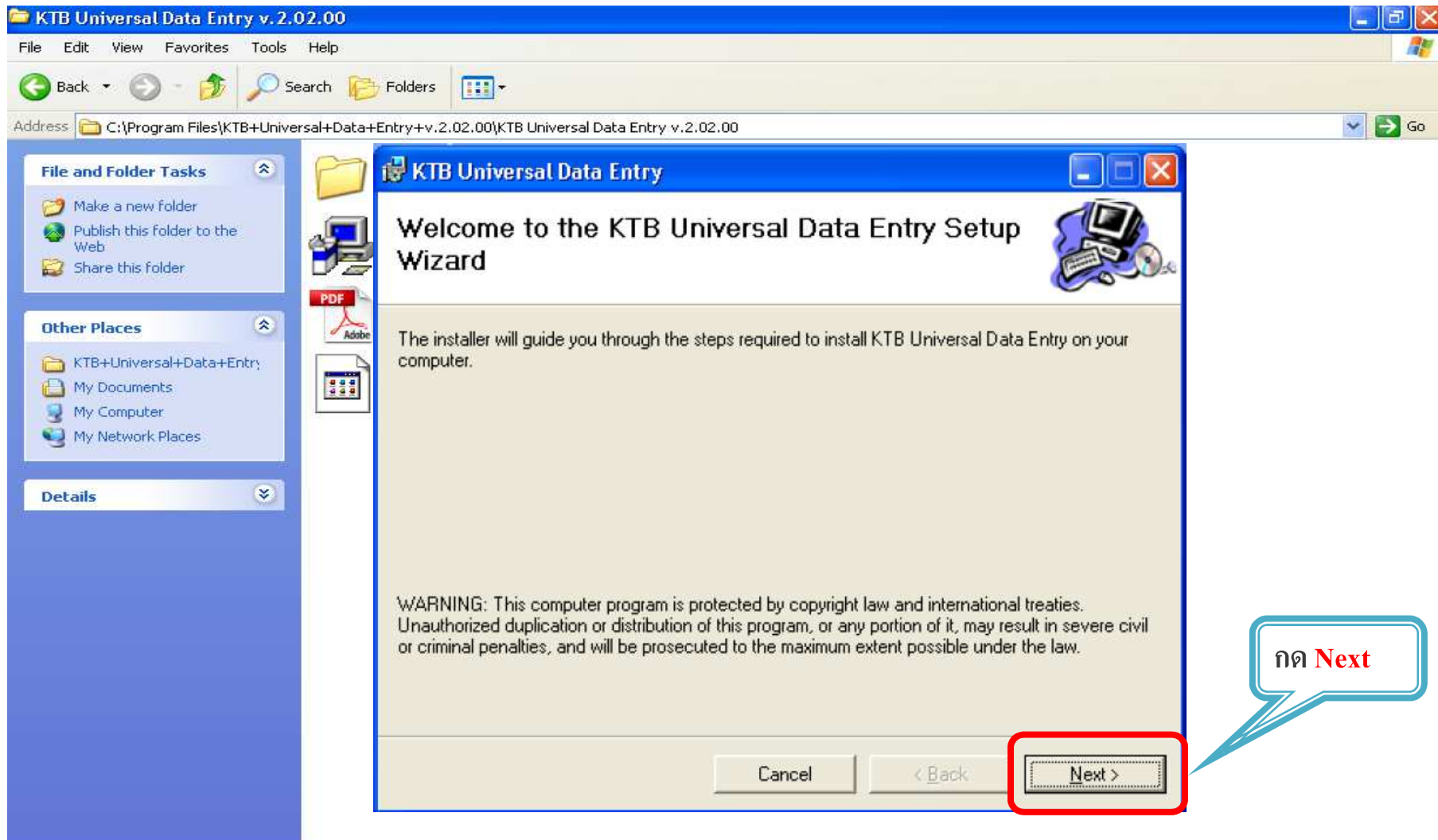
2. ติดตั้งโปรแกรม KTB Universal Data Entry



2. ติดตั้งโปรแกรม KTB Universal Data Entry



2. ติดตั้งโปรแกรม KTB Universal Data Entry



KTB Universal Data Entry v. 2.02.00

File Edit View Favorites Tools Help

Back Search Folders

Address C:\Program Files\KTB+Universal+Data+Entry+v.2.02.00\KTB Universal Data Entry v.2.02.00

KTB Universal Data Entry

Welcome to the KTB Universal Data Entry Setup Wizard

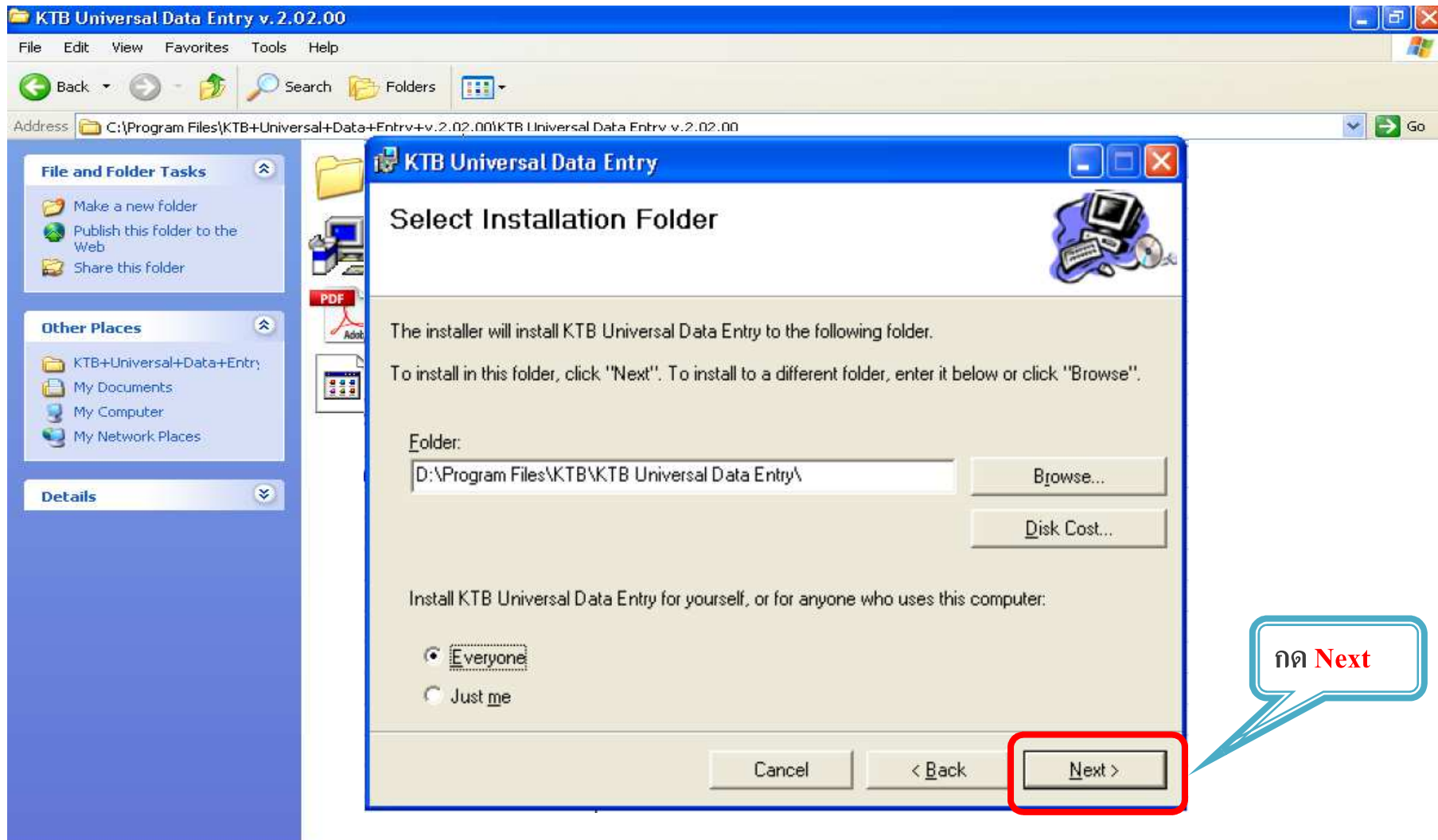
The installer will guide you through the steps required to install KTB Universal Data Entry on your computer.

WARNING: This computer program is protected by copyright law and international treaties. Unauthorized duplication or distribution of this program, or any portion of it, may result in severe civil or criminal penalties, and will be prosecuted to the maximum extent possible under the law.

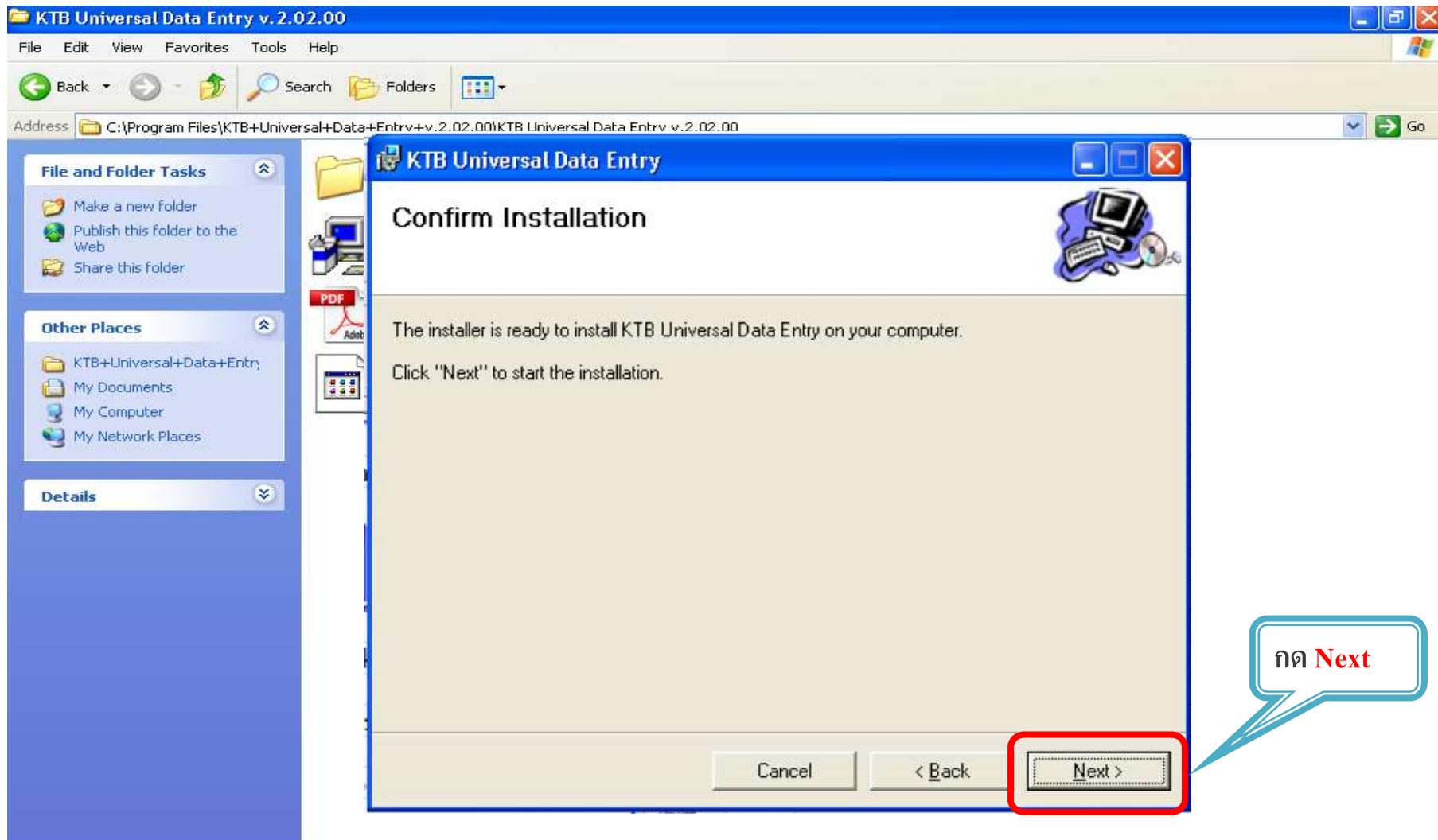
Cancel < Back **Next >**

กด Next

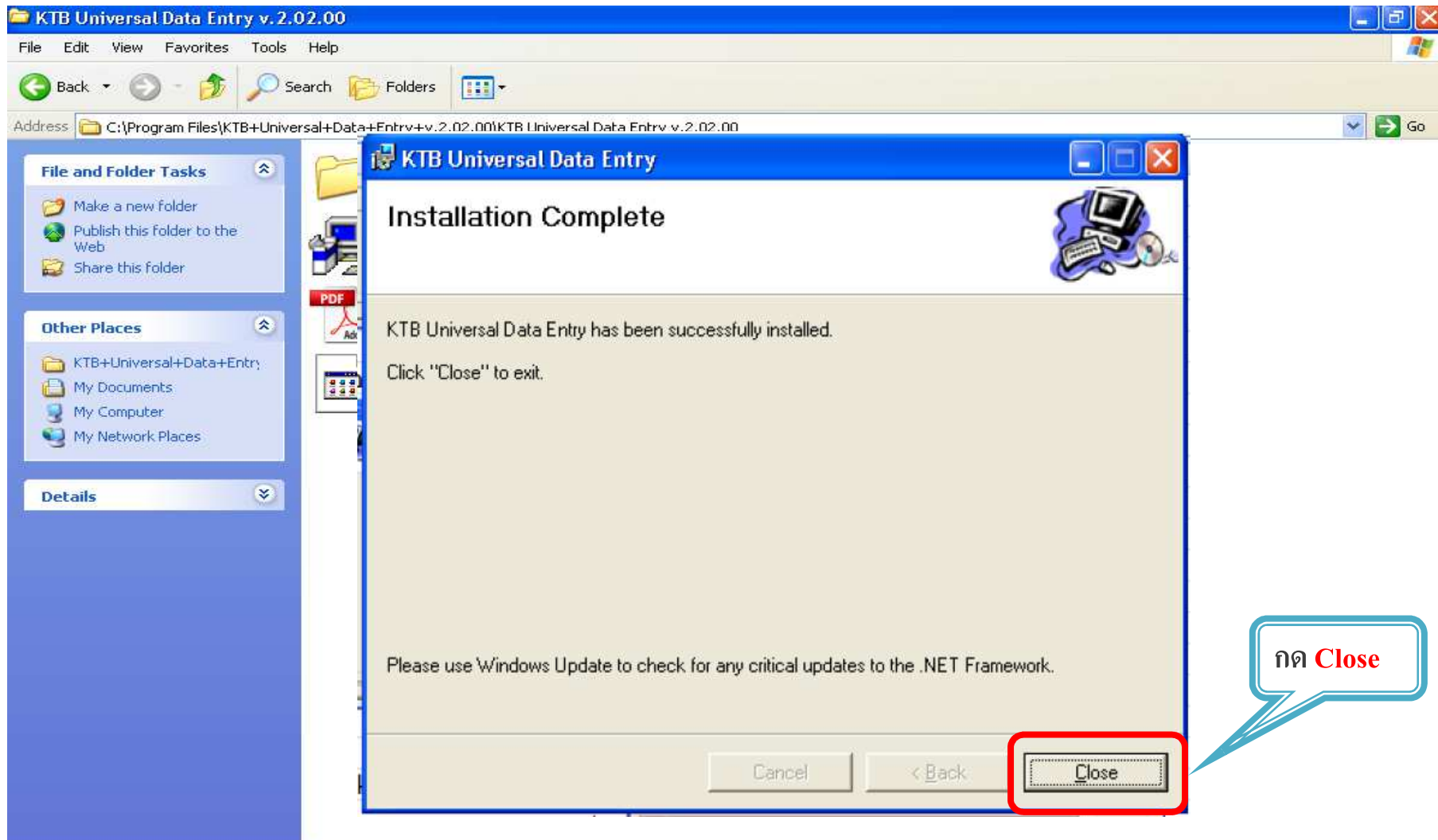
2. ติดตั้งโปรแกรม KTB Universal Data Entry



2. ติดตั้งโปรแกรม KTB Universal Data Entry



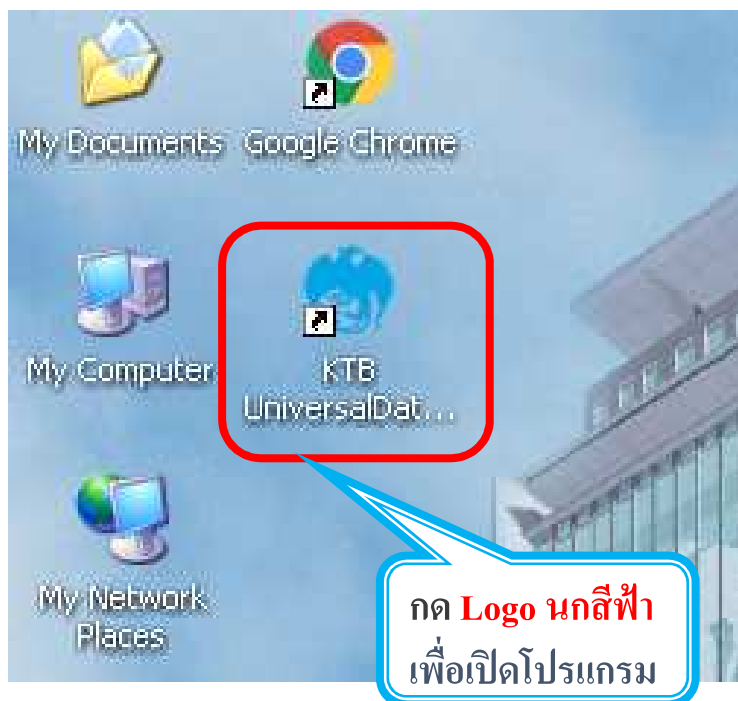
2. ติดตั้งโปรแกรม KTB Universal Data Entry



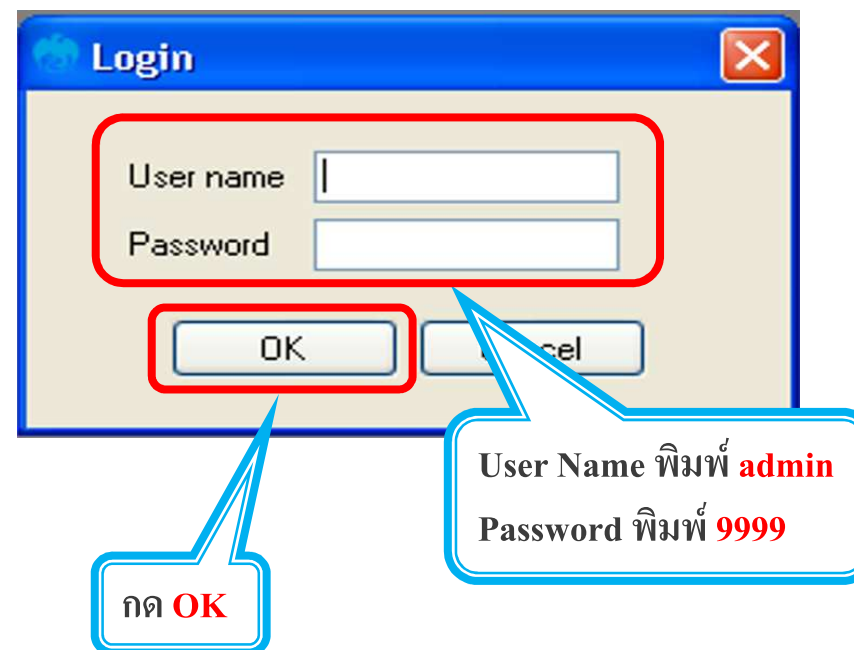
2. ติดตั้งโปรแกรม KTB Universal Data Entry

เปิดโปรแกรม KTB Universal Data Entry (โปรแกรมเตรียมข้อมูลจ่ายเงิน)
เพื่อตั้งค่าเริ่มต้นก่อนการใช้

1. คลิกเลือก **Logo นกสีฟ้า** เพื่อเปิดโปรแกรม



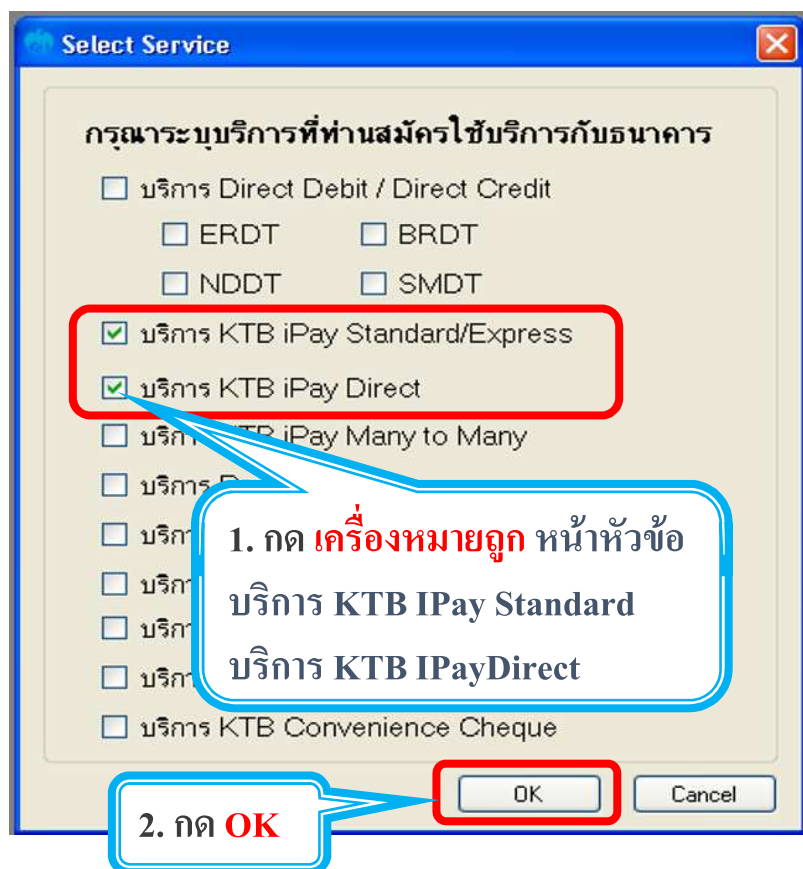
2. กรอกข้อมูลเพื่อ login



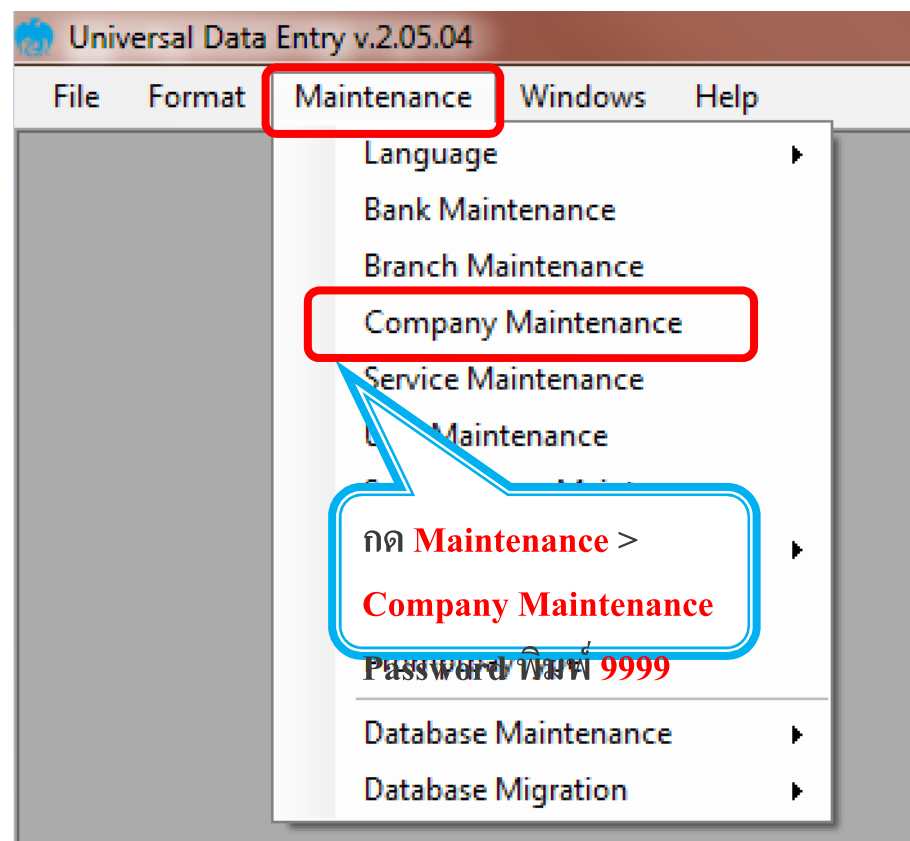
2. ติดตั้งโปรแกรม KTB Universal Data Entry

เปิดโปรแกรม KTB Universal Data Entry (โปรแกรมเตรียมข้อมูลจ่ายเงิน)
เพื่อตั้งค่าเริ่มต้นก่อนการใช้

3. คลิกเลือก Service



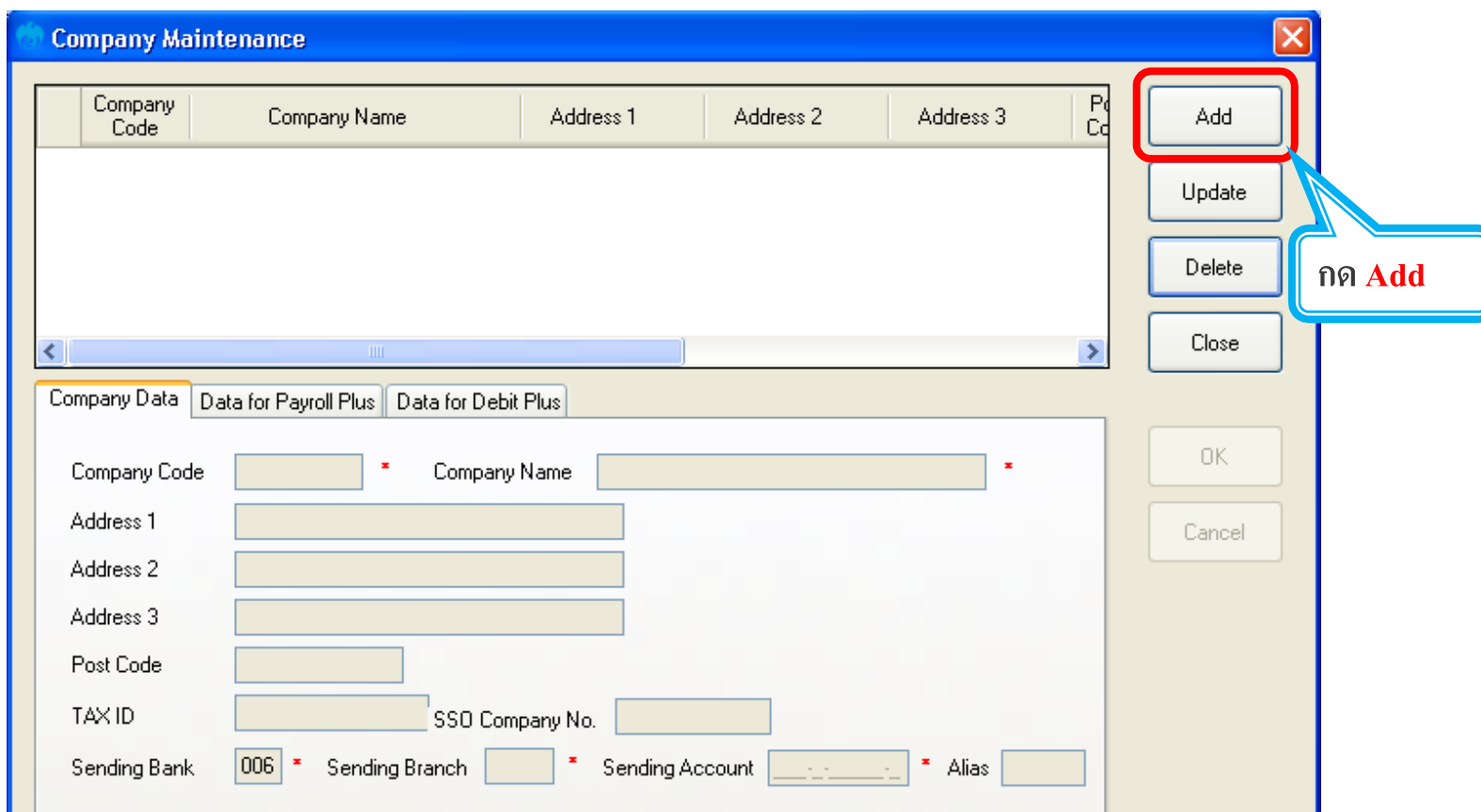
4. กรอกข้อมูลบัญชีหน่วยงานที่หักบัญชีเพื่อจ่ายเงินออก



2. ติดตั้งโปรแกรม KTB Universal Data Entry

เปิดโปรแกรม KTB Universal Data Entry (โปรแกรมเตรียมข้อมูลจ่ายเงิน)
เพื่อตั้งค่าเริ่มต้นก่อนการใช้

4. กรอกข้อมูลบัญชีหน่วยงานที่หักบัญชีเพื่อจ่ายเงินออก



Company Maintenance

Company Code	Company Name	Address 1	Address 2	Address 3	Post Code
--------------	--------------	-----------	-----------	-----------	-----------

Company Data | Data for Payroll Plus | Data for Debit Plus

Company Code * Company Name *

Address 1

Address 2

Address 3

Post Code

TAX ID SSO Company No.

Sending Bank * Sending Branch * Sending Account * Alias

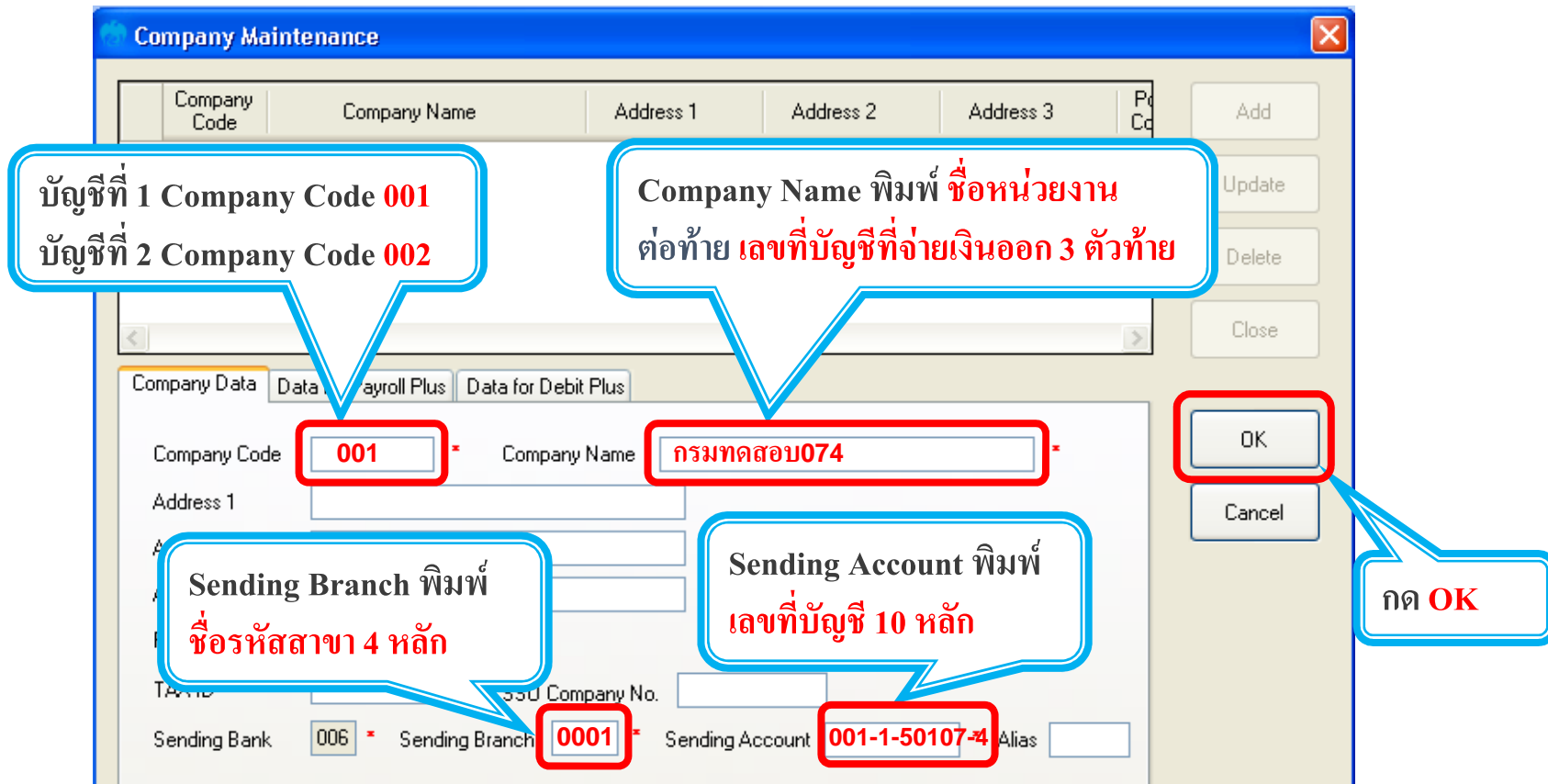
Buttons: Add, Update, Delete, Close, OK, Cancel

Callout: กด Add

2. ติดตั้งโปรแกรม KTB Universal Data Entry

เปิดโปรแกรม KTB Universal Data Entry (โปรแกรมเตรียมข้อมูลจ่ายเงิน)
เพื่อตั้งค่าเริ่มต้นก่อนการใช้

4. กรอกข้อมูลบัญชีหน่วยงานที่หักบัญชีเพื่อจ่ายเงินออก



บัญชีที่ 1 Company Code 001
บัญชีที่ 2 Company Code 002

Company Name พิมพ์ ชื่อหน่วยงาน ต่อท้าย เลขที่บัญชีที่จ่ายเงินออก 3 ตัวท้าย

Sending Branch พิมพ์ ชื่อรหัสสาขา 4 หลัก

Sending Account พิมพ์ เลขที่บัญชี 10 หลัก

กด OK

Company Maintenance

Company Code	Company Name	Address 1	Address 2	Address 3	Pe	Cd

Company Code: **001** * Company Name: **กรมทดสอบ074** *

Address 1:

Address 2:

Address 3:

Company No.

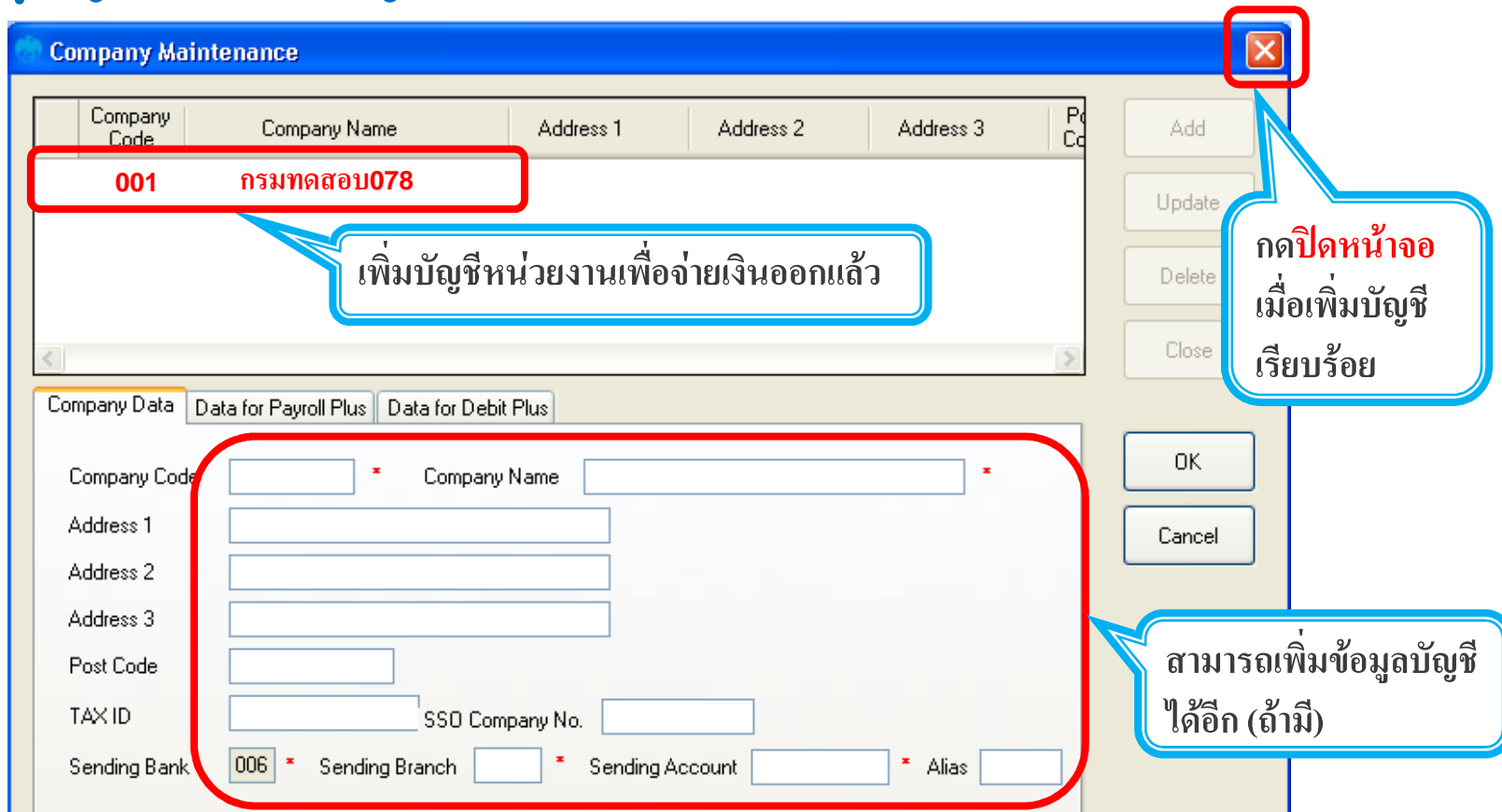
Sending Bank: **006** * Sending Branch: **0001** * Sending Account: **001-1-50107-4** Alias:

Buttons: Add, Update, Delete, Close, OK, Cancel

2. ติดตั้งโปรแกรม KTB Universal Data Entry

เปิดโปรแกรม KTB Universal Data Entry (โปรแกรมเตรียมข้อมูลจ่ายเงิน)
เพื่อตั้งค่าเริ่มต้นก่อนการใช้

4. กรอกข้อมูลบัญชีหน่วยงานที่หักบัญชีเพื่อจ่ายเงินออก



The screenshot shows the 'Company Maintenance' window. At the top, there is a table with columns: Company Code, Company Name, Address 1, Address 2, Address 3, and Post Code. The first row contains '001' and 'กรมทศอบ078'. A red box highlights this row, and a blue callout bubble points to it with the text 'เพิ่มบัญชีหน่วยงานเพื่อจ่ายเงินออกแล้ว' (Added company code for payment deduction).

Below the table are three tabs: 'Company Data', 'Data for Payroll Plus', and 'Data for Debit Plus'. The 'Company Data' tab is active, showing a form with fields for Company Code, Company Name, Address 1, Address 2, Address 3, Post Code, TAX ID, and SSD Company No. A red box highlights the 'Company Code' and 'Company Name' fields, and a blue callout bubble points to it with the text 'สามารถเพิ่มข้อมูลบัญชีได้อีก (ถ้ามี)' (Can add more account information if available).

On the right side of the window, there are buttons for 'Add', 'Update', 'Delete', 'Close', 'OK', and 'Cancel'. A red box highlights the 'Close' button, and a blue callout bubble points to it with the text 'กดปิดหน้าจอเมื่อเพิ่มบัญชีเรียบร้อย' (Click to close the screen when adding the account is complete).

Agenda

1. ภาพรวมด้านจ่ายเงิน
2. ติดตั้งโปรแกรม KTB Universal Data Entry
3. การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินผ่านโปรแกรม KTB Universal Data Entry
4. การใช้งานระบบ Krungthai Corporate Online
5. การตั้งรายการจ่ายเงิน
6. การตรวจสอบรายการจ่ายเงิน
7. การอนุมัติรายการจ่ายเงิน
8. การปฏิเสธรายการจ่ายเงิน
9. การตรวจสอบรายการจ่ายเงิน
10. รายงานการจ่ายเงิน

3. การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินผ่านโปรแกรม KTB Universal Data Entry

Service Type	โอนไปยัง ปลายทาง	ผู้รับภาระอัตราค่าธรรมเนียม	
		หน่วยงาน	ผู้รับโอน
1. KTB iPay Direct 02	บัญชี ธ.กรุงไทย		5 บาทต่อรายการ
2. KTB iPay Direct 05	บัญชี ธ.กรุงไทย	ไม่คิดค่าธรรมเนียม	
3. KTB iPay Standard 04	บัญชีธนาคารอื่น		<ul style="list-style-type: none"> - ยอดเงินโอนต่อรายการ ไม่เกิน 2 ล้าน คิด 10 บาทต่อรายการ - ยอดเงินโอนต่อรายการ เกิน 2 ล้าน คิด 150+ บาทต่อรายการ

KTB iPay **Direct** อนุมัติข้อมูลรายการจ่ายเงิน ส่งให้ธนาคารก่อนเวลา 21.30 น.

KTB iPay **Standard** อนุมัติข้อมูลรายการจ่ายเงิน ส่งให้ธนาคารล่วงหน้า 2 วันทำการธนาคาร ก่อนเวลา 21.30 น.

3. การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินผ่านโปรแกรม KTB Universal Data Entry

การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินผ่านโปรแกรม KTB Universal Data Entry มี 2 วิธี

3.1 การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินแบบ คีย์ทีละรายการ

เหมาะสำหรับการทำรายการจ่ายเงิน จำนวนรายการ**น้อย** หรือ รายการจ่าย
ไม่ประจำ

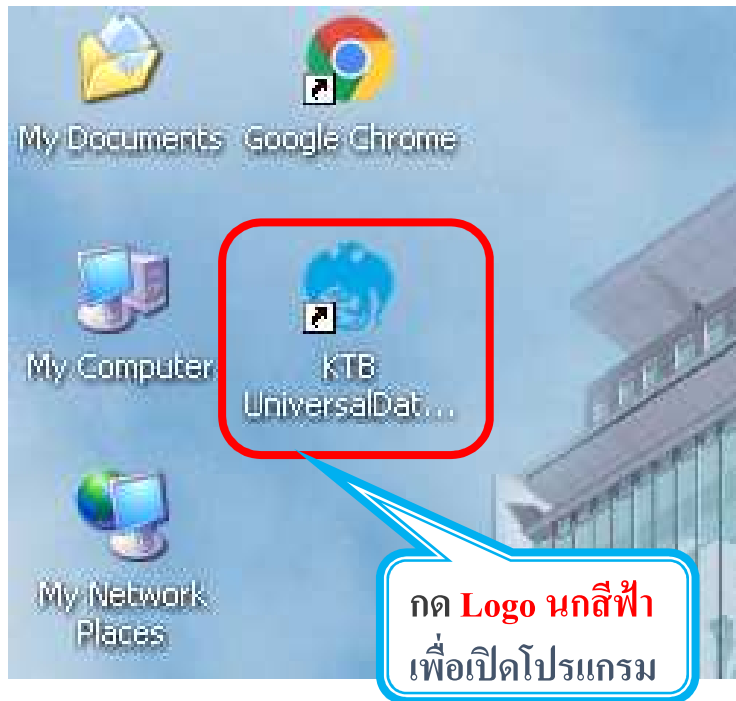
3.2 การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินแบบ Excel

เหมาะสำหรับการทำรายการจ่ายเงิน จำนวนรายการ**มาก** หรือ รายการจ่าย
ประจำ

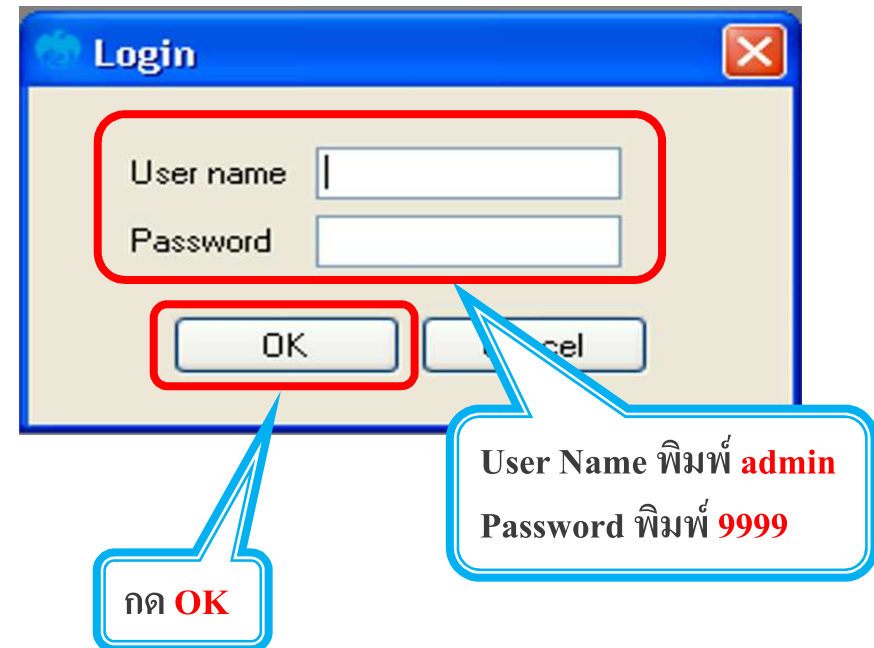
3. การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินผ่านโปรแกรม KTB Universal Data Entry

3.1 การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินแบบ คีย์ทีละรายการ

1. คลิกเลือก **Logo นกสีฟ้า** เพื่อเปิดโปรแกรม



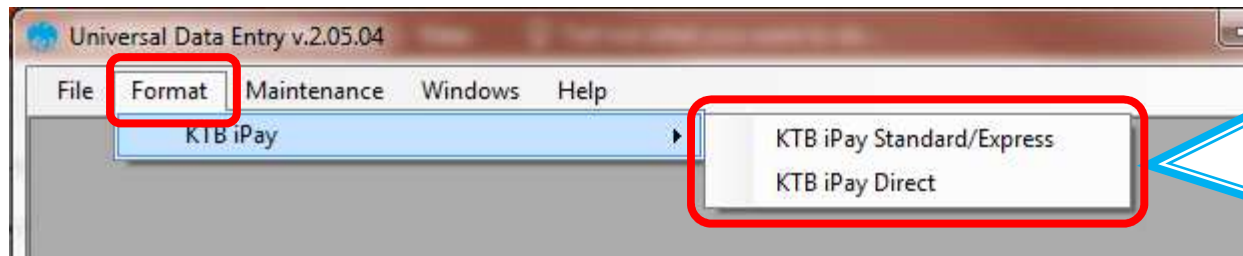
2. กรอกข้อมูลเพื่อ login



3. การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินผ่านโปรแกรม KTB Universal Data Entry

3.1 การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินแบบ คีย์ที่ละรายการ

3. คลิกเลือก **Format**

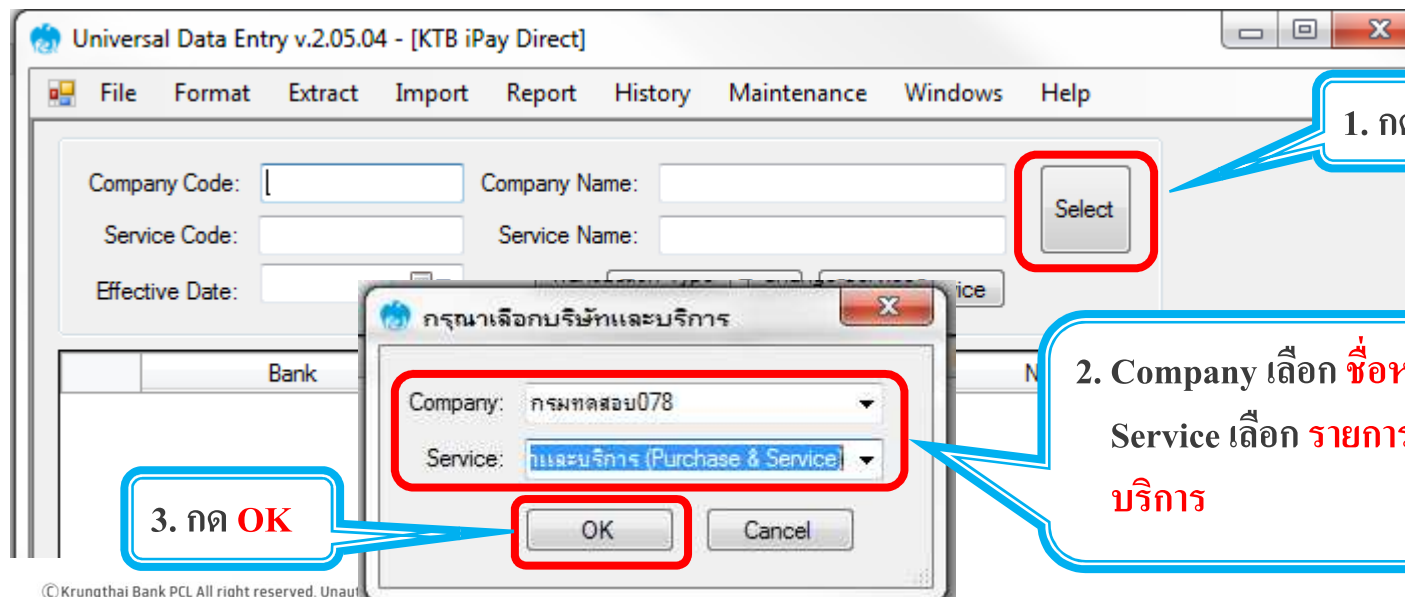


กด **Format** >

KTB iPay Standard กรณีโอนไปบัญชีปลายทางต่างธนาคาร

KTB iPay Direct กรณีโอนไปบัญชีปลายทางธนาคารกรุงไทย

4. คลิกเลือก **Select** เลือก **Company** และ **Service**



1. กด **Select**

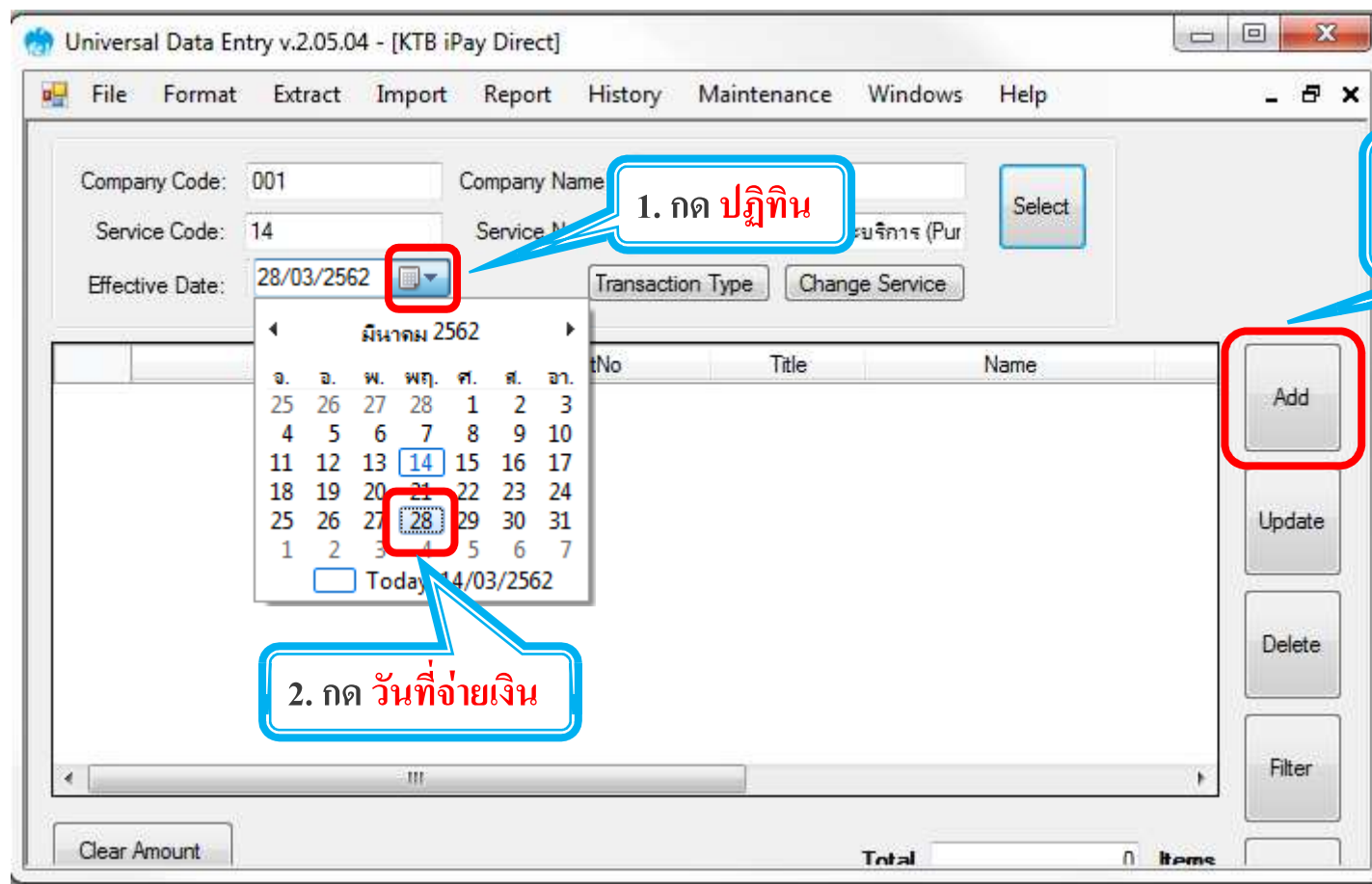
2. **Company** เลือก **ชื่อหน่วยงานที่จะจ่าย**
Service เลือก **รายการชำระค่าสินค้าและบริการ**

3. กด **OK**

3. การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินผ่านโปรแกรม KTB Universal Data Entry

3.1 การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินแบบ คีย์ทีละรายการ

5. คลิกเลือกวันที่จ่ายเงิน **Effective Date** และ สร้างรายการจ่ายเงิน กด **Add**

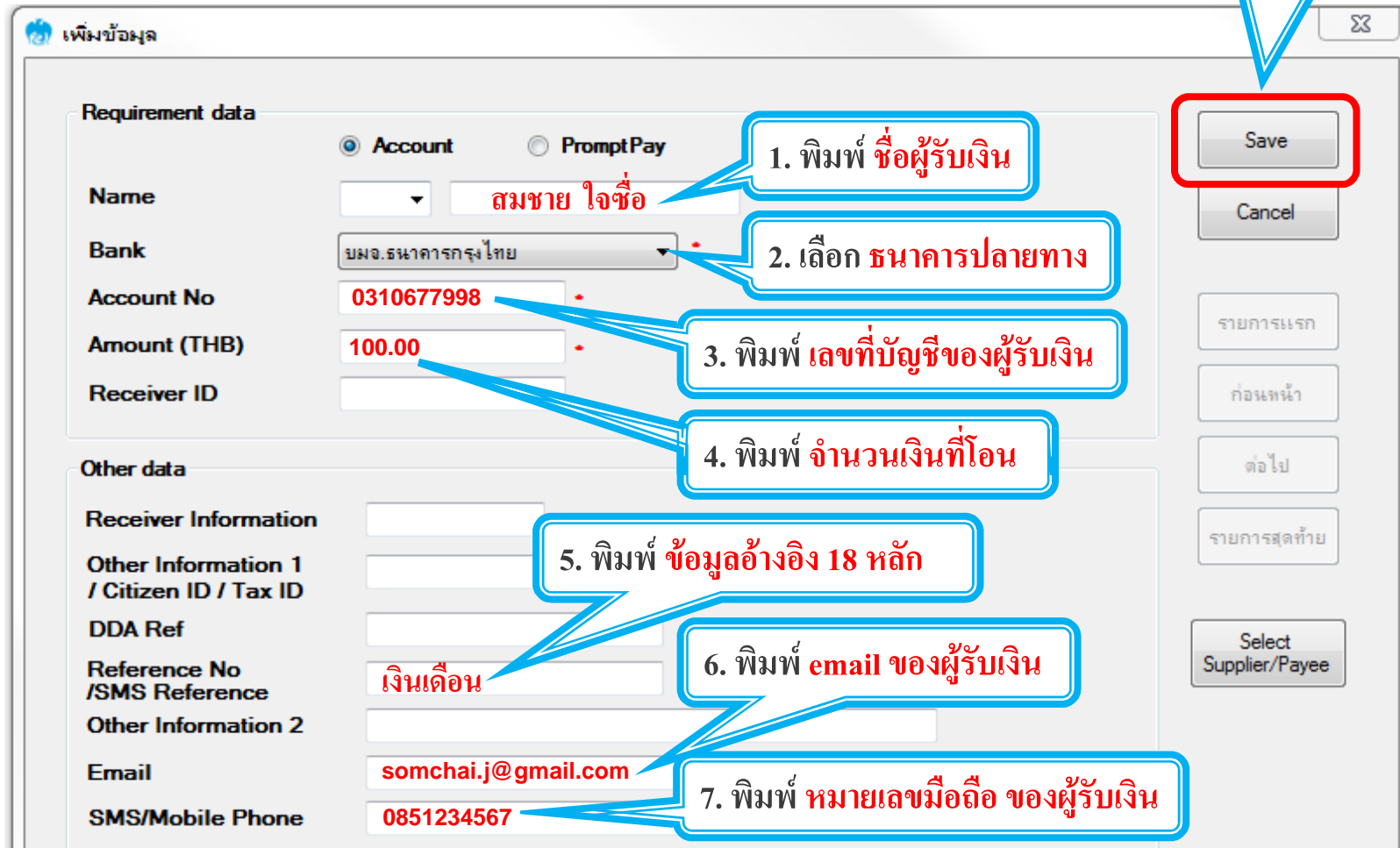


3. การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินผ่านโปรแกรม KTB Universal Data Entry

3.1 การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินแบบ คีย์ทีละรายการ

6. กรอกข้อมูลรายการจ่ายเงิน กด **Save** เพื่อบันทึกรายการจ่ายเงิน

8. กด **Save** เพื่อบันทึก
รายการจ่ายเงิน



Requirement data

Account PromptPay

Name: สมชาย ใจชื่อ

Bank: บมจ.ธนาคารกรุงไทย

Account No: 0310677998

Amount (THB): 100.00

Receiver ID: [Empty]

Other data

Receiver Information: [Empty]

Other Information 1 / Citizen ID / Tax ID: [Empty]

DDA Ref: [Empty]

Reference No /SMS Reference: เงินเดือน

Other Information 2: [Empty]

Email: somchai.j@gmail.com

SMS/Mobile Phone: 0851234567

Buttons: Save, Cancel, รายการแรก, ก่อนหน้า, ต่อไป, รายการสุดท้าย, Select Supplier/Payee

1. พิมพ์ ชื่อผู้รับเงิน

2. เลือก ธนาคารปลายทาง

3. พิมพ์ เลขที่บัญชีของผู้รับเงิน

4. พิมพ์ จำนวนเงินที่โอน

5. พิมพ์ ข้อมูลอ้างอิง 18 หลัก

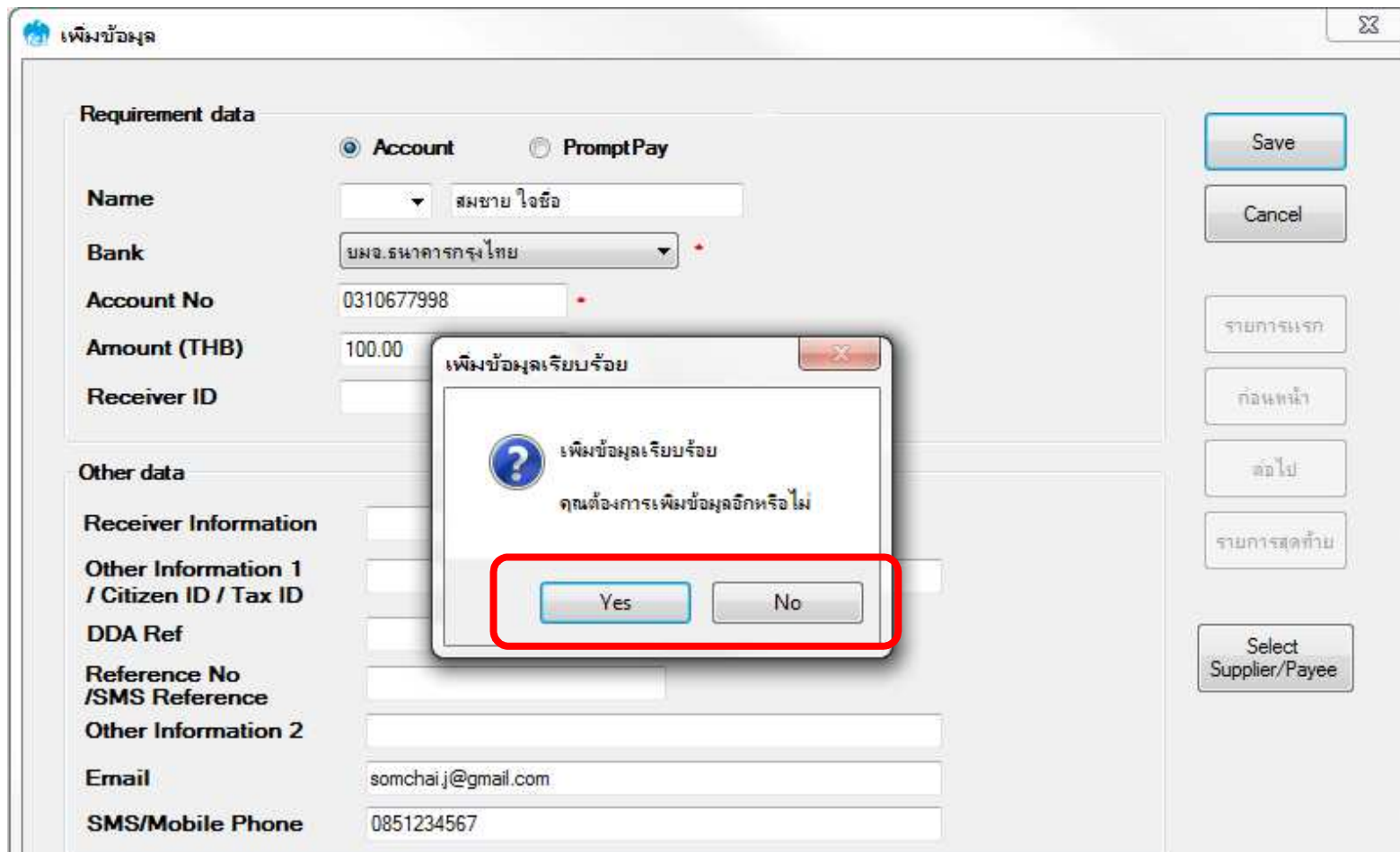
6. พิมพ์ email ของผู้รับเงิน

7. พิมพ์ หมายเลขมือถือ ของผู้รับเงิน

3. การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินผ่านโปรแกรม KTB Universal Data Entry

3.1 การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินแบบ คีย์ที่ละรายการ

7. กด **Yes** กรณีที่ต้องการกรอกรายการจ่ายเงิน / กด **No** กรณีที่กรอกรายการจ่ายเงินครบทุกรายการแล้ว

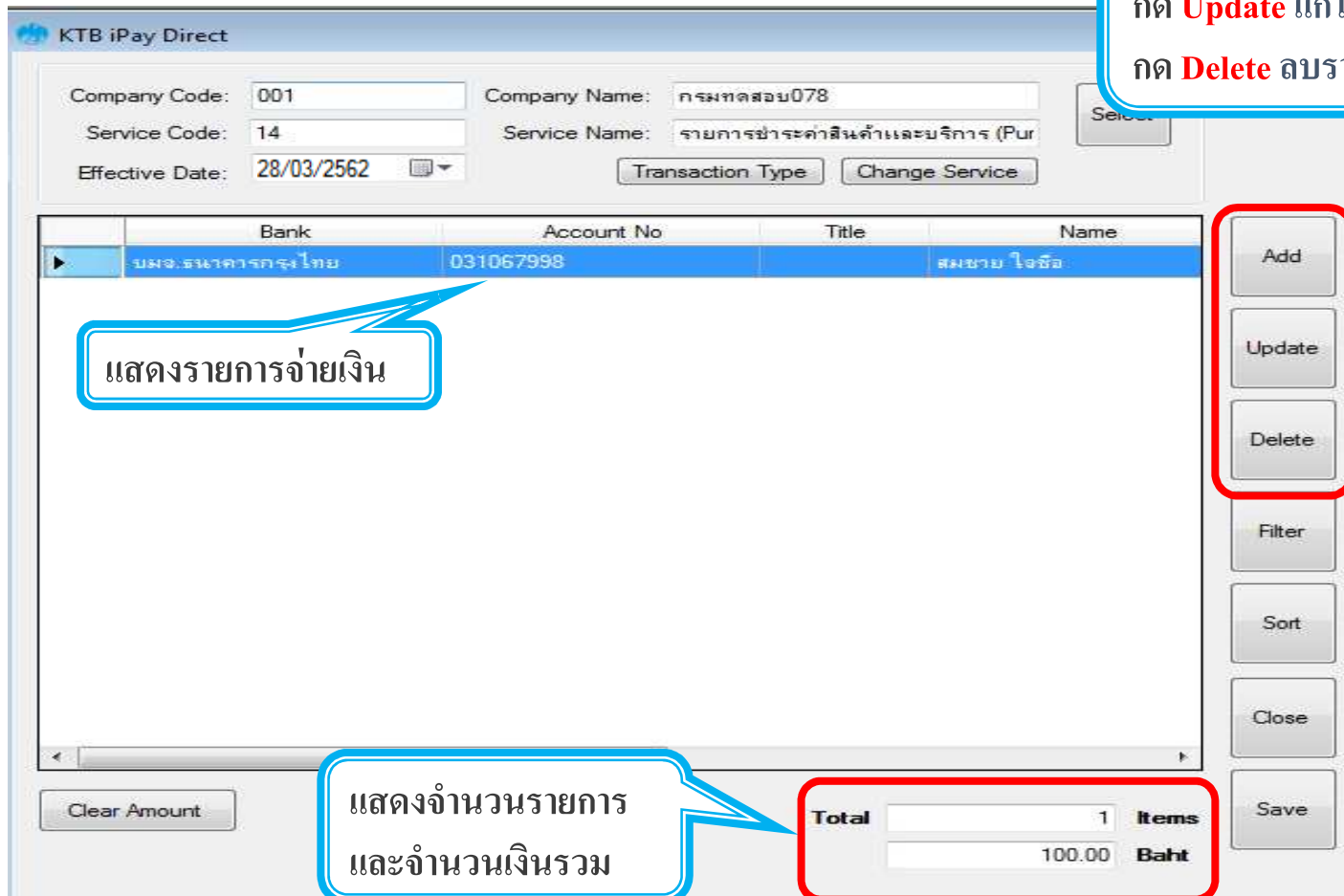


The screenshot shows a web form titled "เพิ่มข้อมูล" (Add Information) for KTB Universal Data Entry. The form is divided into "Requirement data" and "Other data" sections. In the "Requirement data" section, the "Account" radio button is selected, and the "Name" field contains "สมชาย ใจซึ้ง". The "Bank" dropdown is set to "บมจ.ธนาคารกรุงไทย", and the "Account No" is "0310677998". The "Amount (THB)" is "100.00". The "Receiver ID" field is empty. In the "Other data" section, there are fields for "Receiver Information", "Other Information 1 / Citizen ID / Tax ID", "DDA Ref", "Reference No /SMS Reference", "Other Information 2", "Email" (somchai.j@gmail.com), and "SMS/Mobile Phone" (0851234567). A confirmation dialog box titled "เพิ่มข้อมูลเรียบร้อย" (Information Added Successfully) is overlaid on the form, asking "คุณต้องการเพิ่มข้อมูลอีกหรือไม่" (Do you want to add more information?). The "Yes" and "No" buttons in the dialog box are highlighted with a red rectangle. On the right side of the form, there are buttons for "Save", "Cancel", "รายการแรก" (First Item), "ก่อนหน้า" (Previous), "ต่อไป" (Next), "รายการสุดท้าย" (Last Item), and "Select Supplier/Payee".

3. การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินผ่านโปรแกรม KTB Universal Data Entry

3.1 การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินแบบ คีย์ทีละรายการ

8. ตรวจสอบข้อมูลรายการจ่ายเงิน



KTB iPay Direct

Company Code: 001 Company Name: กรมทศสอบ078
 Service Code: 14 Service Name: รายการชำระค่าสินค้าและบริการ (Pur
 Effective Date: 28/03/2562 Transaction Type Change Service

Bank	Account No	Title	Name
บมจ.ธนาคารกรุงไทย	031067998		สมชาย ใจซื่อ

Clear Amount

Total 1 Items
100.00 Baht

กด **Add** เพิ่มรายการจ่ายเงิน
 กด **Update** แก้ไขรายการจ่ายเงิน
 กด **Delete** ลบรายการจ่ายเงิน

แสดงรายการจ่ายเงิน

แสดงจำนวนรายการ
และจำนวนเงินรวม

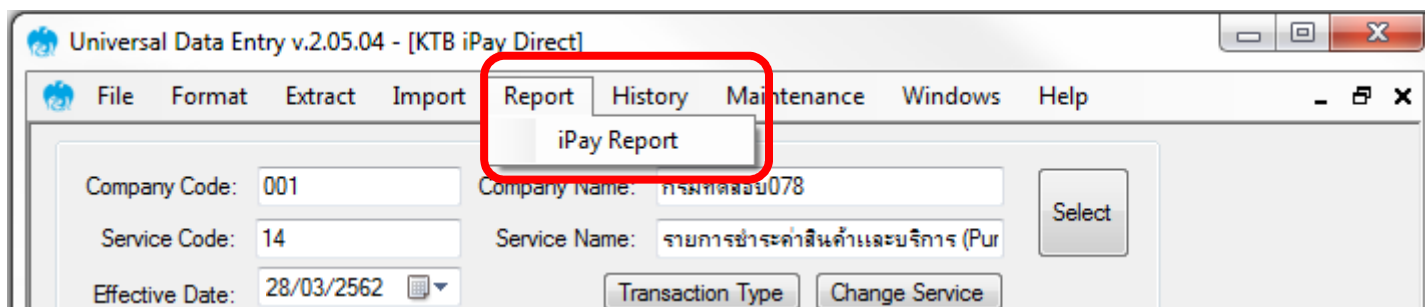
Add
Update
Delete

Total 1 Items
100.00 Baht

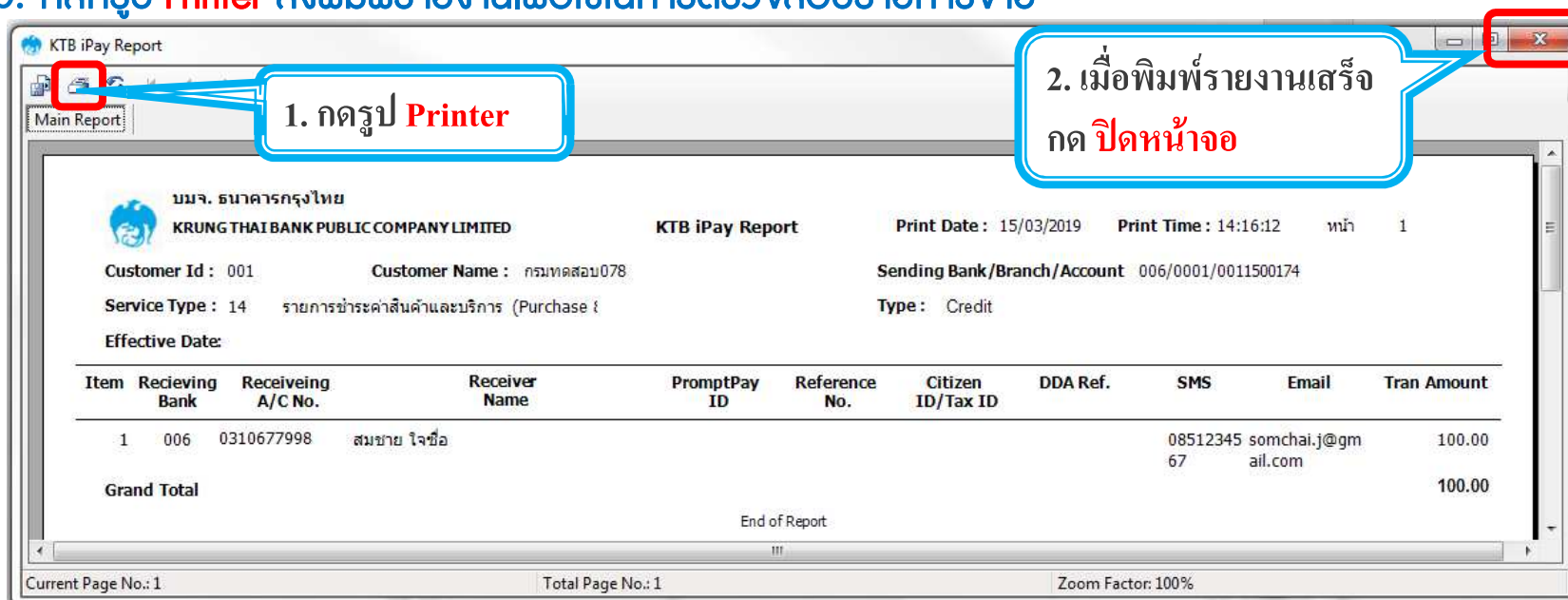
3. การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินผ่านโปรแกรม KTB Universal Data Entry

3.1 การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินแบบ คีย์ทีละรายการ

9. คลิกเลือก **Report > iPay Report**



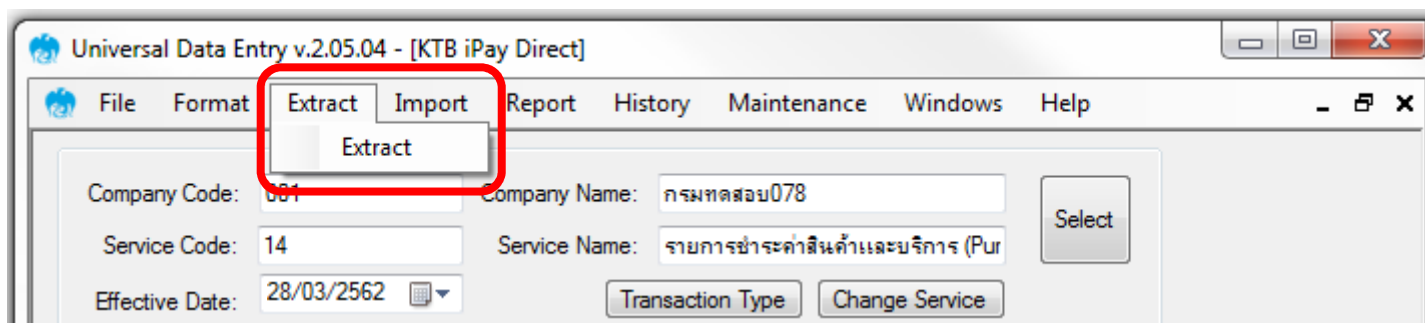
10. คลิกปุ่ม **Printer** สั่งพิมพ์รายงานเพื่อใช้ในการตรวจสอบรายการจ่าย



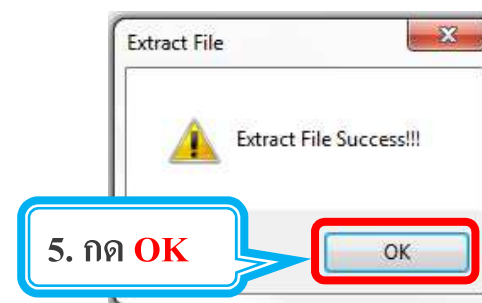
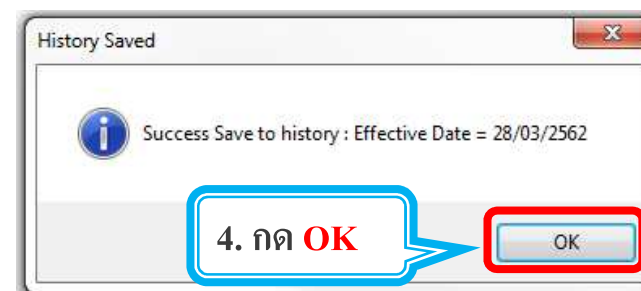
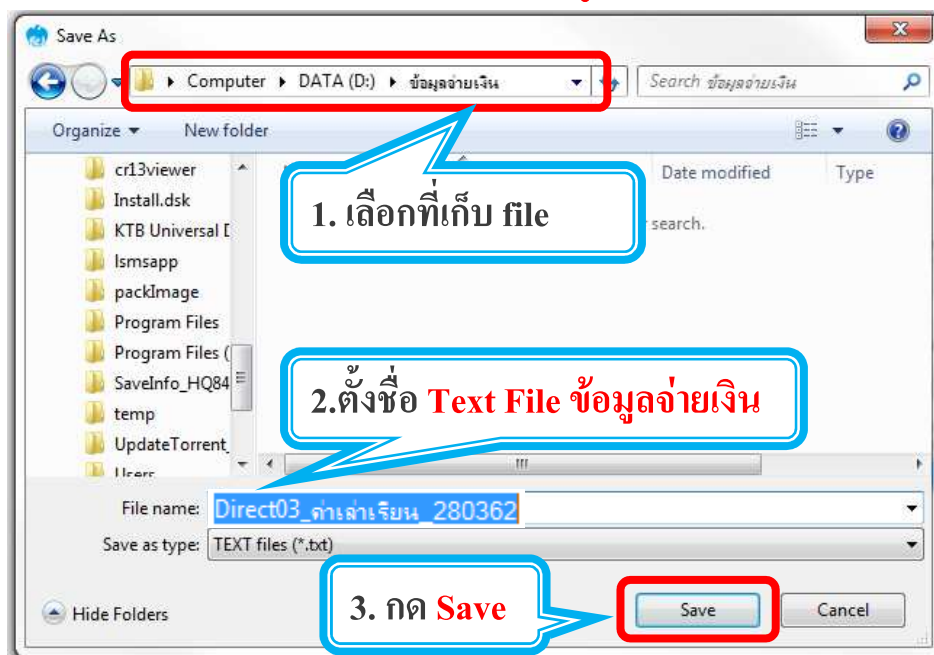
3. การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินผ่านโปรแกรม KTB Universal Data Entry

3.1 การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินแบบ คีย์ทีละรายการ

11. คลิกเลือก **Extract > Extract**



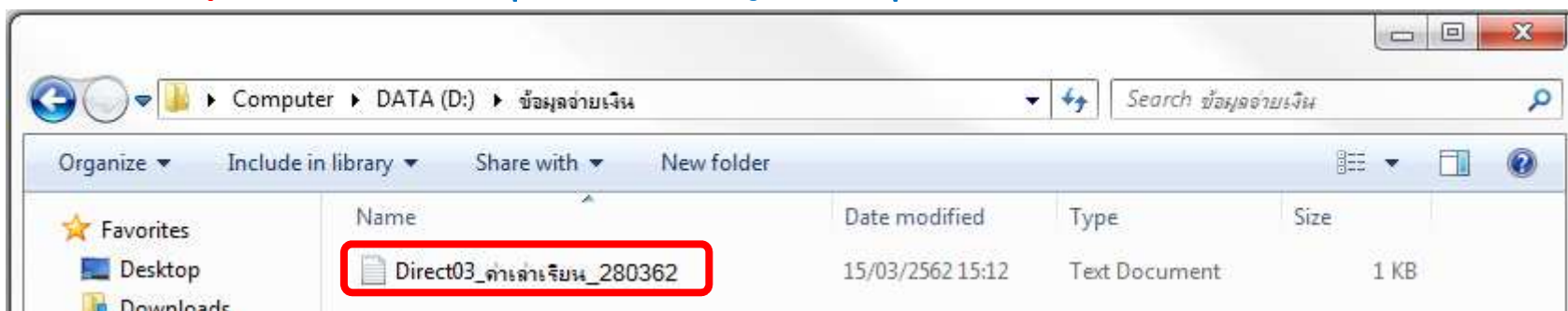
12. เลือกที่เก็บและตั้งชื่อ **Text File** ข้อมูลจ่ายเงิน กด **Save** เพื่อสร้าง Text File




3. การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินผ่านโปรแกรม KTB Universal Data Entry

3.1 การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินแบบ คีย์ที่ละรายการ

Text File ข้อมูลจ่ายเงิน เมื่อจะใช้ upload ใน Krungthai Corporate Online



รายงานข้อมูลการจ่ายเงิน เพื่อแนบเอกสารตั้งเบิกตั้งจ่าย และใช้ตรวจสอบข้อมูลในหน้าจอ Krungthai Corporate Online

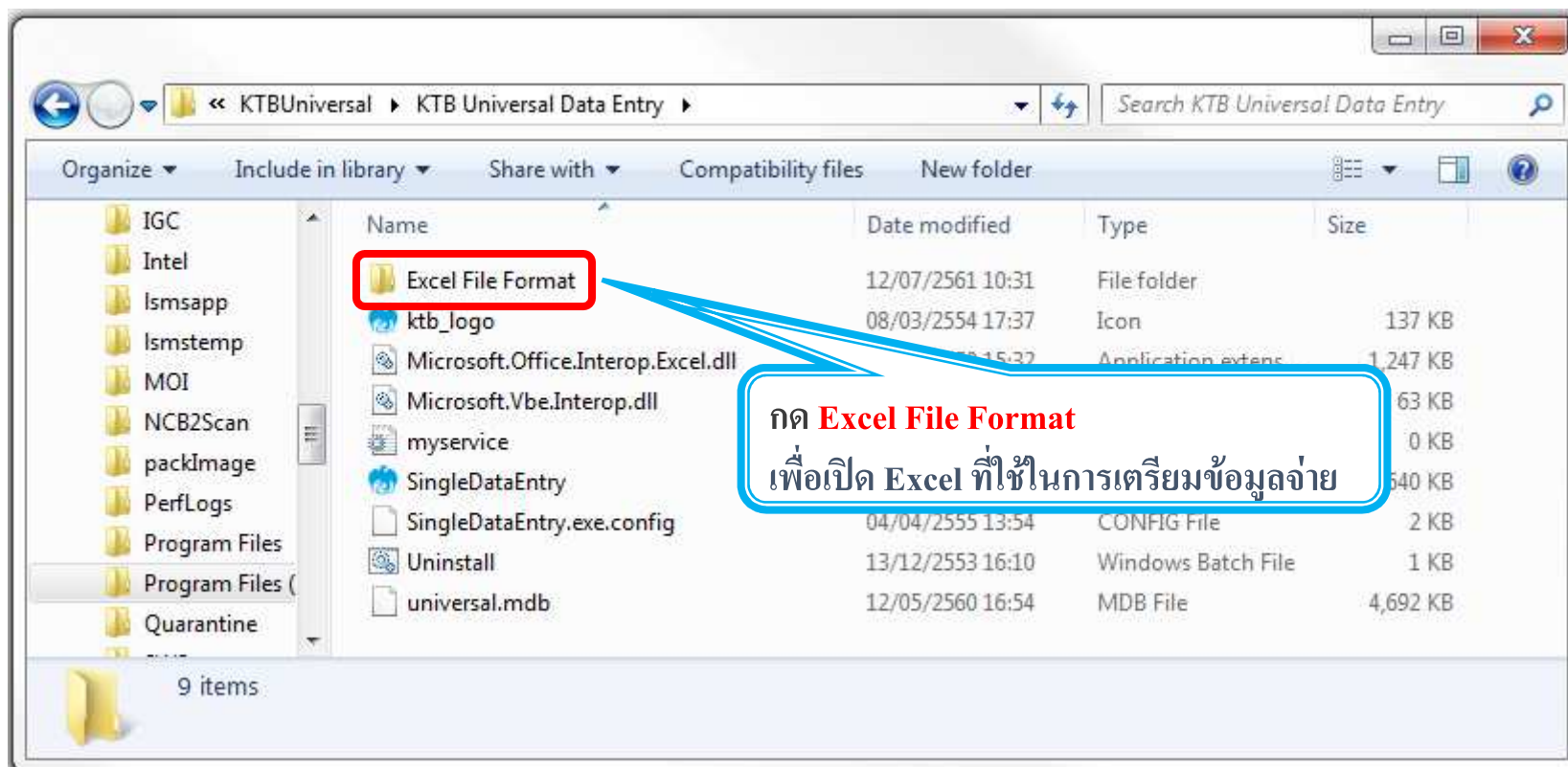
 บมจ. ธนาคารกรุงไทย KRUNG THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED		KTB iPay Report		Print Date : 15/03/2019		Print Time : 14:16:12		หน้า 1		
Customer Id : 001		Customer Name : กรมทดสอบ078		Sending Bank/Branch/Account 006/0001/0011500174						
Service Type : 14		รายการชำระค่าสินค้าและบริการ (Purchase {		Type : Credit						
Effective Date:										
Item	Receiving Bank	Receiving A/C No.	Receiver Name	PromptPay ID	Reference No.	Citizen ID/Tax ID	DDA Ref.	SMS	Email	Tran Amount
1	006	0310677998	สมชาย ใจซื่อ					0851234567	somchai.j@gmail.com	100.00
Grand Total										100.00
End of Report										

3. การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินผ่านโปรแกรม KTB Universal Data Entry

3.2 การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินแบบ Excel

Excel File ที่ใช้ในการเตรียมข้อมูลการจ่ายเงินเก็บไว้ที่

C:\Program Files(X86)\KTB\KTB Universal Data Entry\Excel File Format

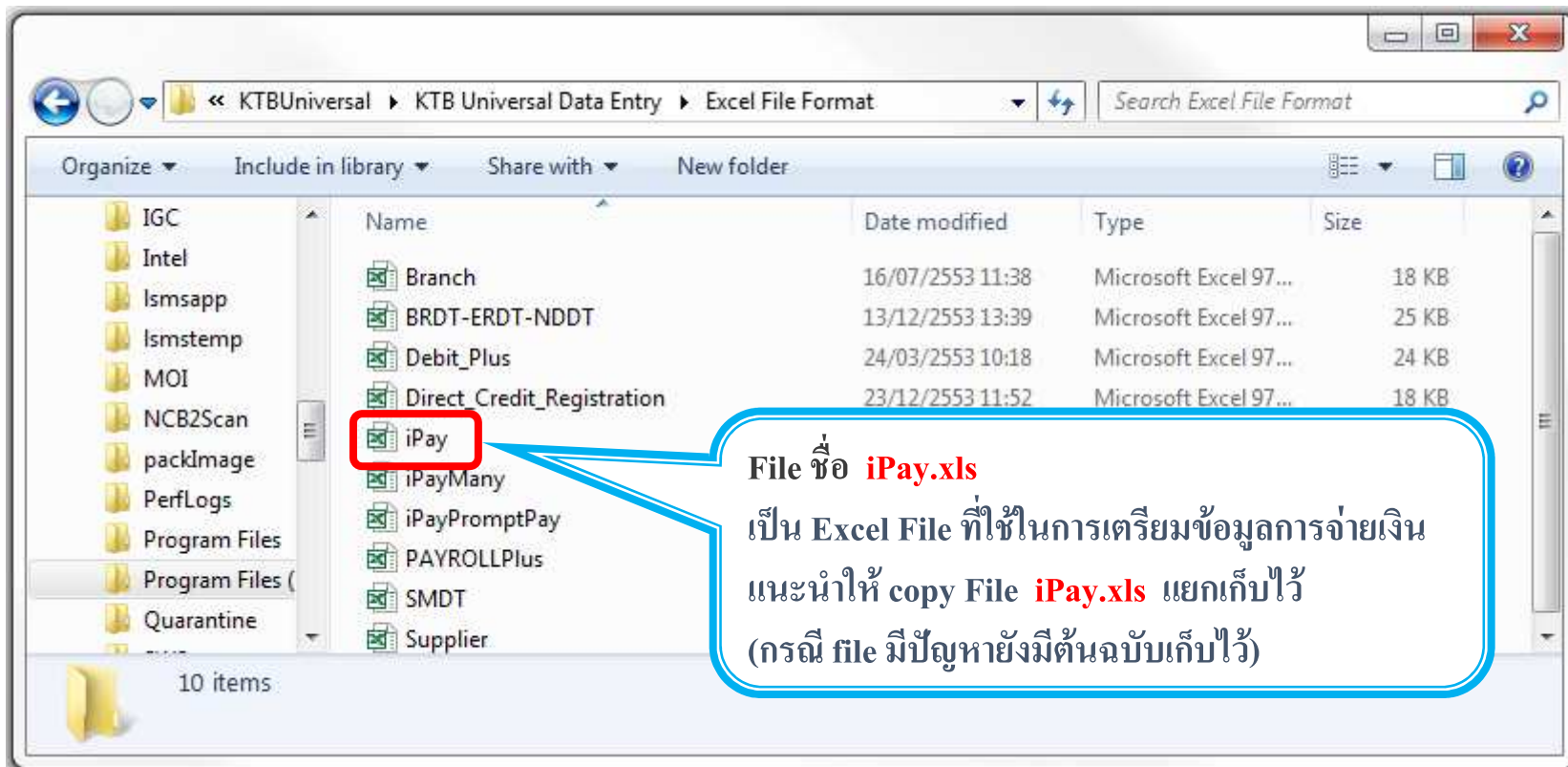


3. การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินผ่านโปรแกรม KTB Universal Data Entry

3.2 การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินแบบ Excel

Excel File ที่ใช้ในการเตรียมข้อมูลการจ่ายเงินเก็บไว้ที่

C:\Program Files(X86)\KTB\KTB Universal Data Entry\Excel File Format



3. การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินผ่านโปรแกรม KTB Universal Data Entry

3.2 การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินแบบ Excel

A	B	C	D
1	2	3	4
Receiving Bank Code	Receiving A/C No.	Receiver Name	Transfer Amount
006	0000000000	xxxxxx	0.00
006	0000000000	xxxxxx	0.00
006	0000000000	xxxxxx	0.00
006	0000000000	xxxxxx	0.00
006	0000000000	xxxxxx	0.00
006	0000000000	xxxxxx	0.00
006	0000000000	xxxxxx	0.00

7	8	9
Reference No./ DDA Ref 2	Email	Mobile No.
0000	xxxx	0000000000
0000	xxxx	0000000000
0000	xxxx	0000000000
0000	xxxx	0000000000
0000	xxxx	0000000000
0000	xxxx	0000000000
0000	xxxx	0000000000

การทำข้อมูลบัญชีผู้รับปลายทาง

เพิ่มข้อมูลในหัวข้อที่มีสีแดง

1. Receiving Bank code: รหัสธนาคารผู้รับเงิน
2. Receiving A/C No : เลขที่บัญชีผู้รับเงิน
3. Receiver Name : ชื่อบัญชีผู้รับเงิน
4. Transfer Amount : จำนวนเงินที่โอนจ่าย
(ช่องข้อมูลไหนที่ไม่ได้ใส่ให้ลบตัวอักษรออก)

**ถ้าสมัครการแจ้งเตือนผู้รับเงินให้เพิ่มข้อมูลในช่อง

5. Reference No. : พิมพ์ข้อมูลอ้างอิง
6. E-mail : รับข้อมูลทาง Email
7. Mobile No. : รับข้อมูลทาง SMS

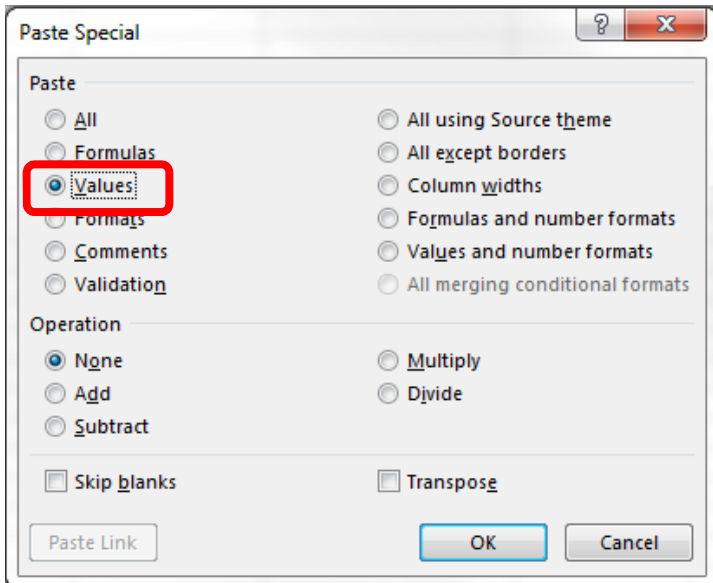
หมายเหตุ

ในทุกช่องจะต้องอยู่ในรูปแบบของ Text (ข้อความ) ยกเว้นช่อง Transfer Amount ที่อยู่ในรูปแบบของ Number (ตัวเลข) ทศนิยม 2 ตำแหน่ง

3. การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินผ่านโปรแกรม KTB Universal Data Entry

3.2 การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินแบบ Excel

1	2	3	4
Receiving Bank Code	Receiving A/C No.	Receiver Name	Transfer Amount
006	0000000000	xxxxxx	
006	0000000000	xxxxxx	
006	0000000000	xxxxxx	
006	0000000000	xxxxxx	
006	0000000000	xxxxxx	
006	0000000000	xxxxxx	

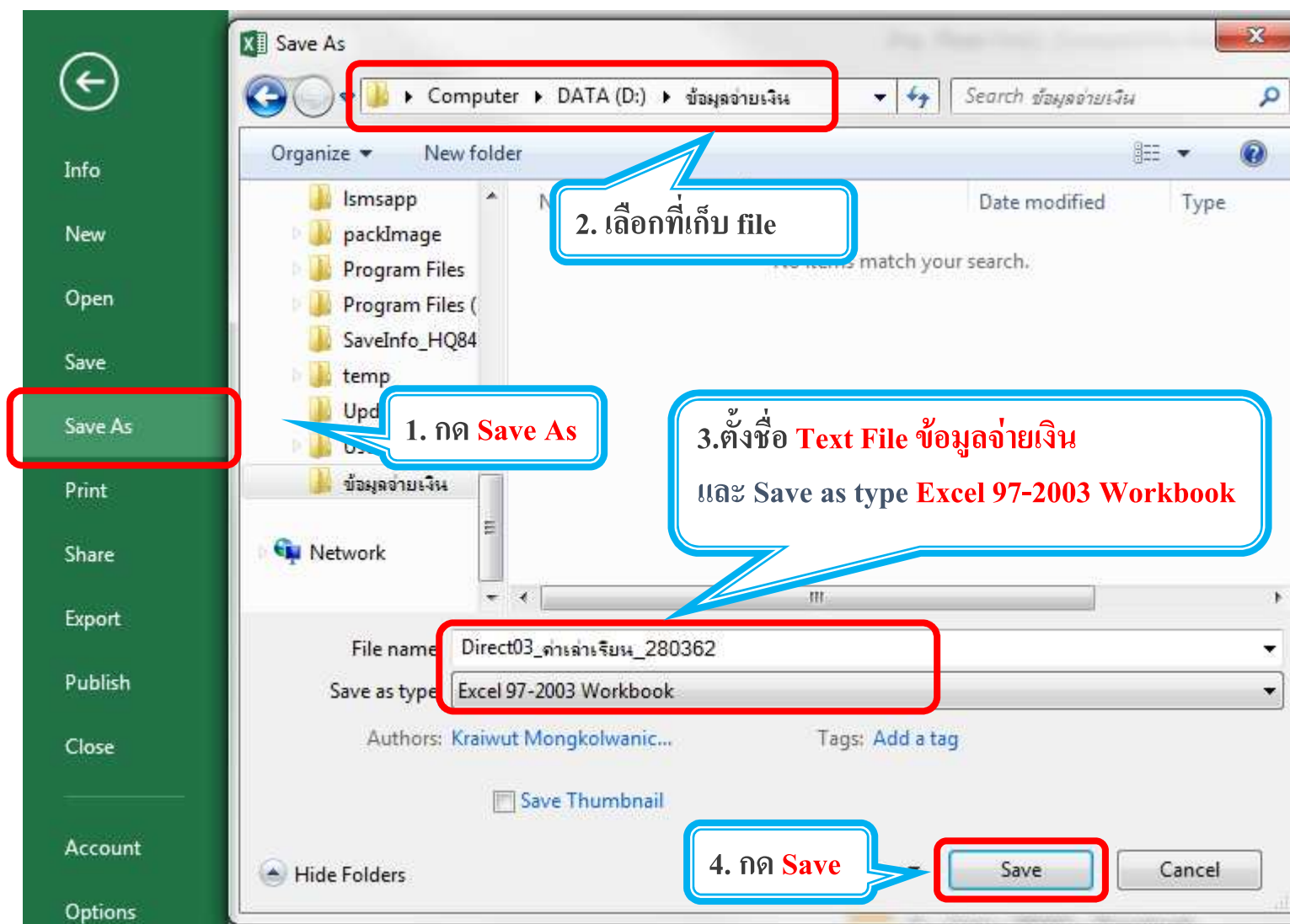


หมายเหตุ
 กรณี Copy ข้อมูลตัวอักษรจากที่อื่น
 *** ให้ใช้เมนู **Paste Special**
 เลือกคำสั่ง **Values** แล้วคลิก OK
 (เพื่อป้องกันมิให้ค่าของชุดตัวอักษรเปลี่ยน)

***** เฉพาะกรณีโอนไปบัญชี ธกส. (รหัสธนาคาร034)**
 ให้เติมเลขศูนย์ข้างหน้าเลขที่บัญชีจนครบ 16 หลัก
ตัวอย่าง
 บัญชี ธกส. เลขที่บัญชี 1234567890
 ให้กรอกเป็น 000001234567890

3. การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินผ่านโปรแกรม KTB Universal Data Entry

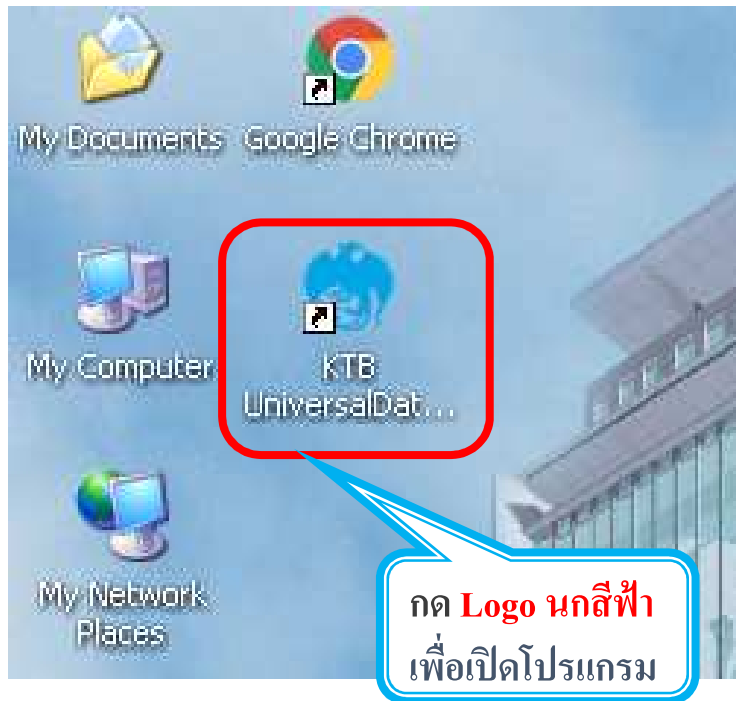
3.2 การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินแบบ Excel



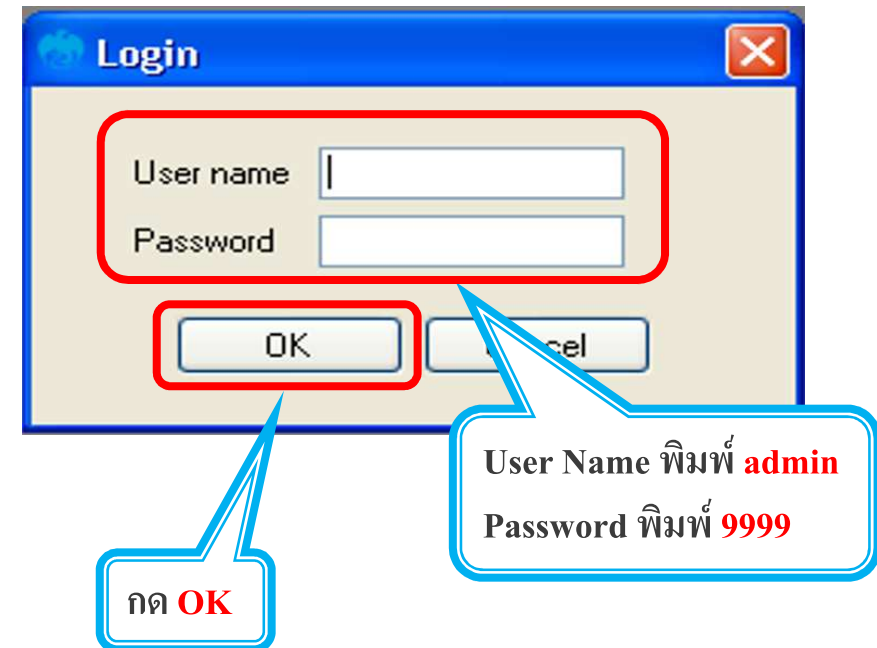
3. การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินผ่านโปรแกรม KTB Universal Data Entry

3.2 การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินแบบ Excel

1. คลิกเลือก **Logo นกสีฟ้า** เพื่อเปิดโปรแกรม



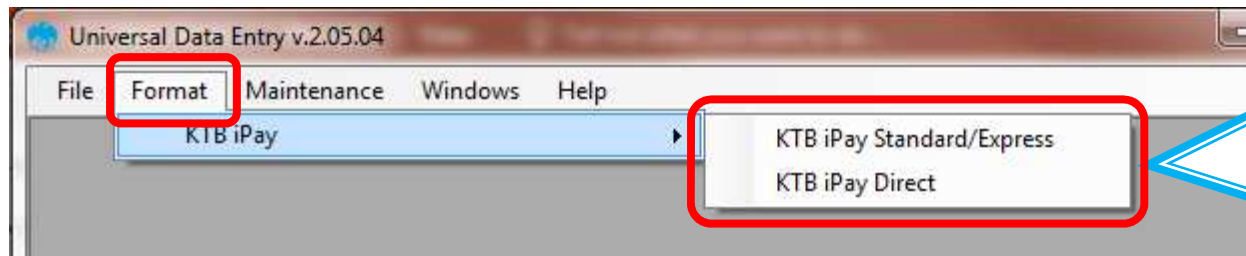
2. กรอกข้อมูลเพื่อ login



3. การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินผ่านโปรแกรม KTB Universal Data Entry

3.2 การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินแบบ Excel

3. คลิกเลือก **Format**

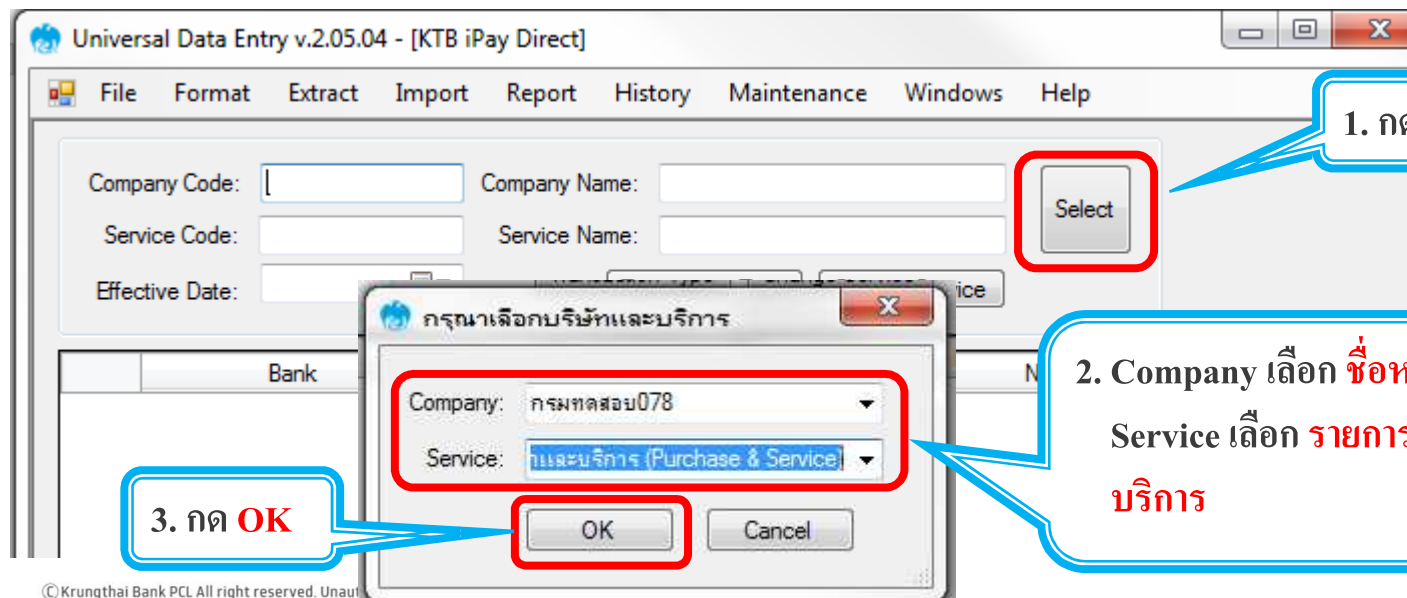


กด **Format** >

KTB iPay Standard กรณีโอน
ไปบัญชีปลายทางต่างธนาคาร

KTB iPay Direct กรณีโอนไป
บัญชีปลายทางธนาคารกรุงไทย

4. คลิกเลือก **Select** เลือก **Company** และ **Service**



1. กด **Select**

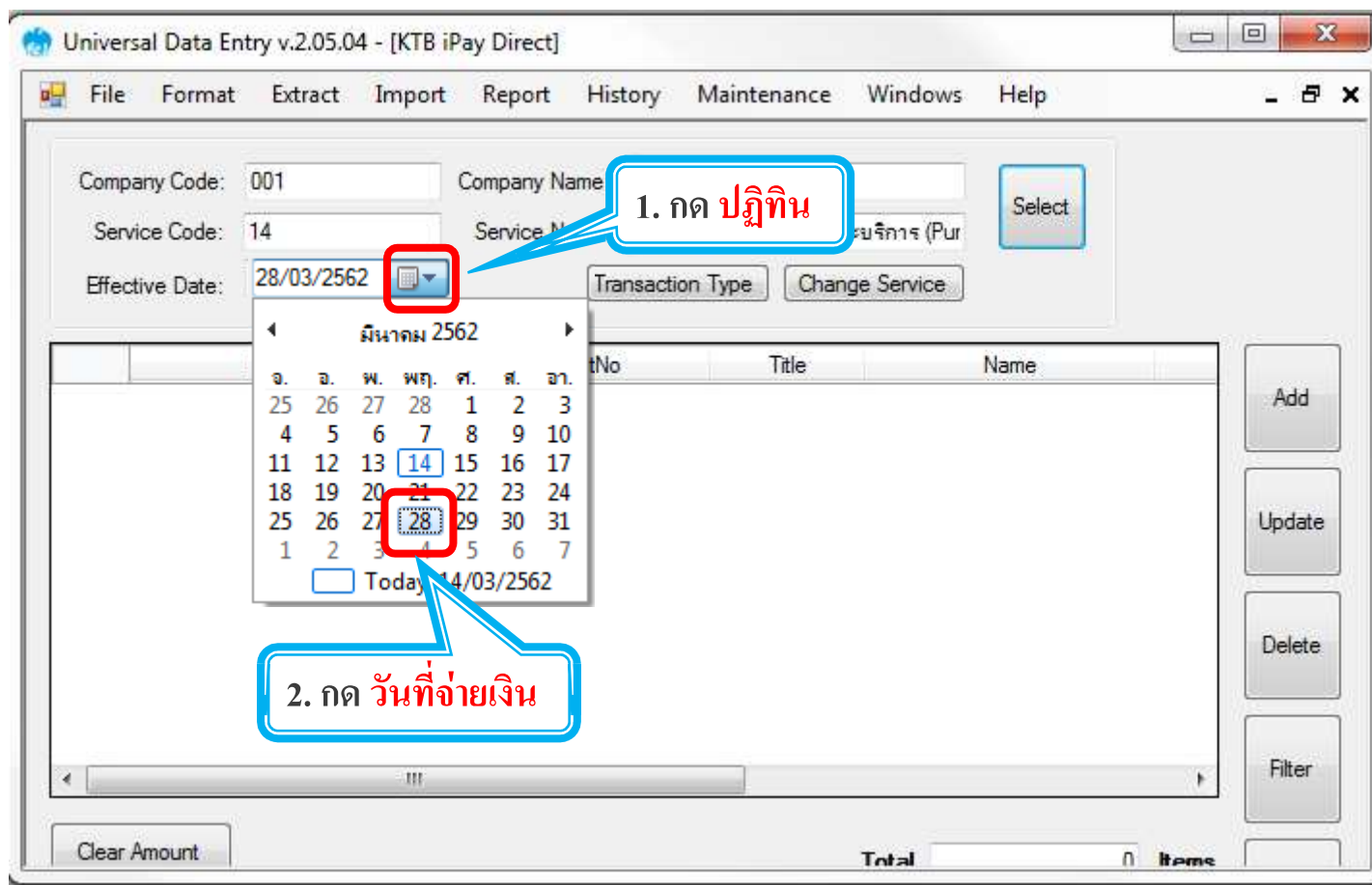
2. **Company** เลือก **ชื่อหน่วยงานที่จะจ่าย**
Service เลือก **รายการชำระค่าสินค้าและ**
บริการ

3. กด **OK**

3. การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินผ่านโปรแกรม KTB Universal Data Entry

3.2 การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินแบบ Excel

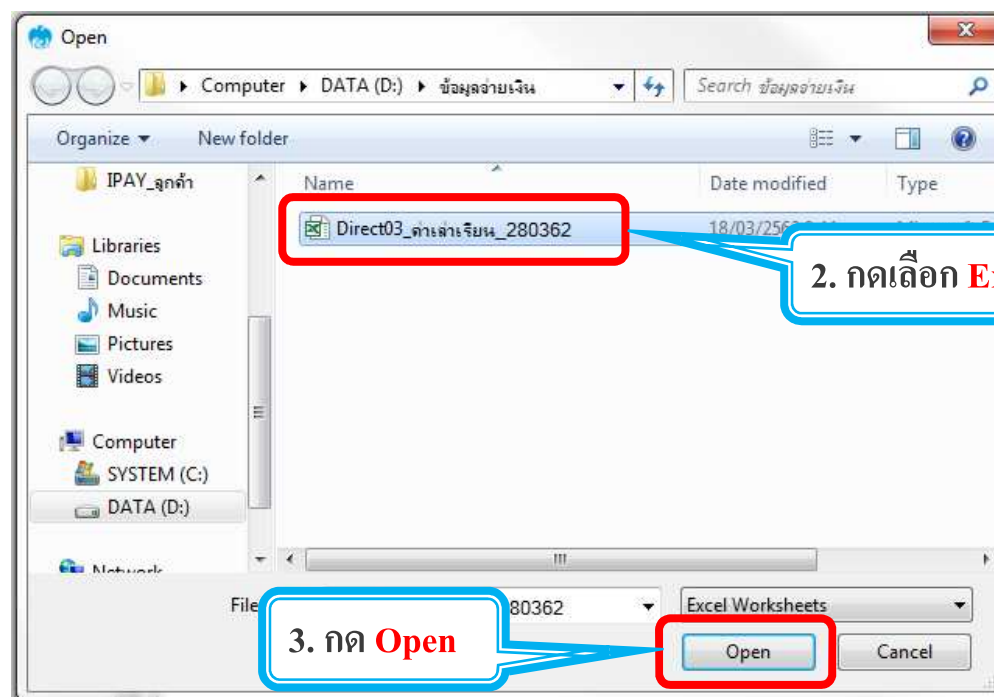
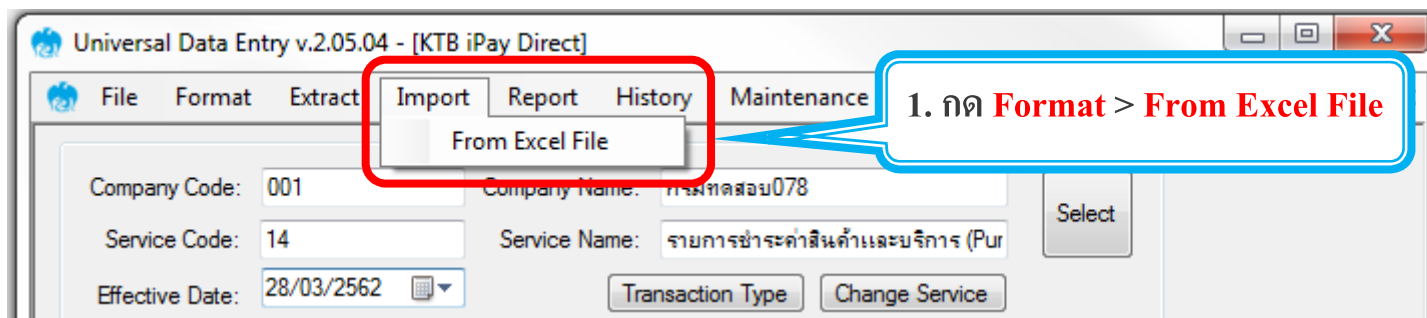
5. คลิกเลือกวันที่จ่ายเงิน **Effective Date**



3. การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินผ่านโปรแกรม KTB Universal Data Entry

3.2 การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินแบบ Excel

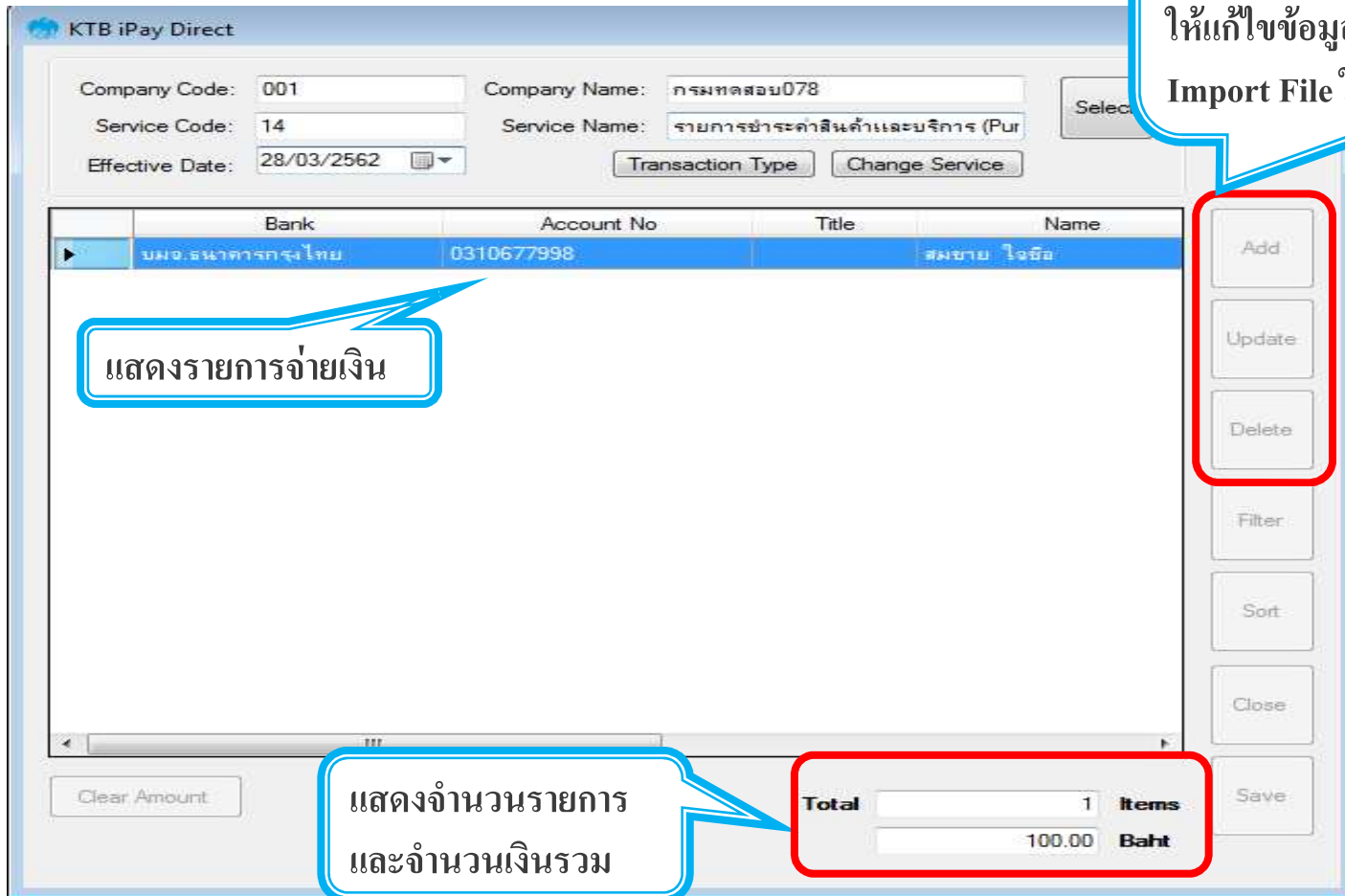
6. คลิกเลือก **Import > From Excel File** และเลือก **Excel File** ที่เตรียมข้อมูลจ่าย



3. การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินผ่านโปรแกรม KTB Universal Data Entry

3.2 การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินแบบ Excel

7. ตรวจสอบข้อมูลรายการจ่ายเงิน



KTB iPay Direct

Company Code: 001 Company Name: กรมทดสอบ078
Service Code: 14 Service Name: รายการชำระค่าสินค้าและบริการ (Pur
Effective Date: 28/03/2562 Transaction Type Change Service

Bank	Account No	Title	Name
บมจ.ธนาคารกรุงไทย	0310677998		สมชาย ใจดี

Clear Amount

Total 1 Items
100.00 Baht

Save

ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
หากตรวจสอบรายการไม่ถูกต้อง
ให้แก้ไขข้อมูลที่ Excel แล้ว
Import File ใหม่

แสดงรายการจ่ายเงิน

แสดงจำนวนรายการ
และจำนวนเงินรวม

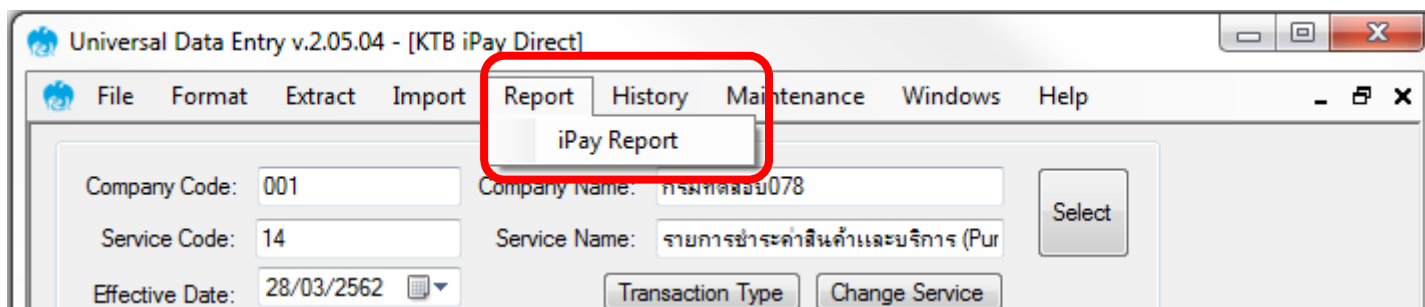
Add
Update
Delete

Filter
Sort
Close

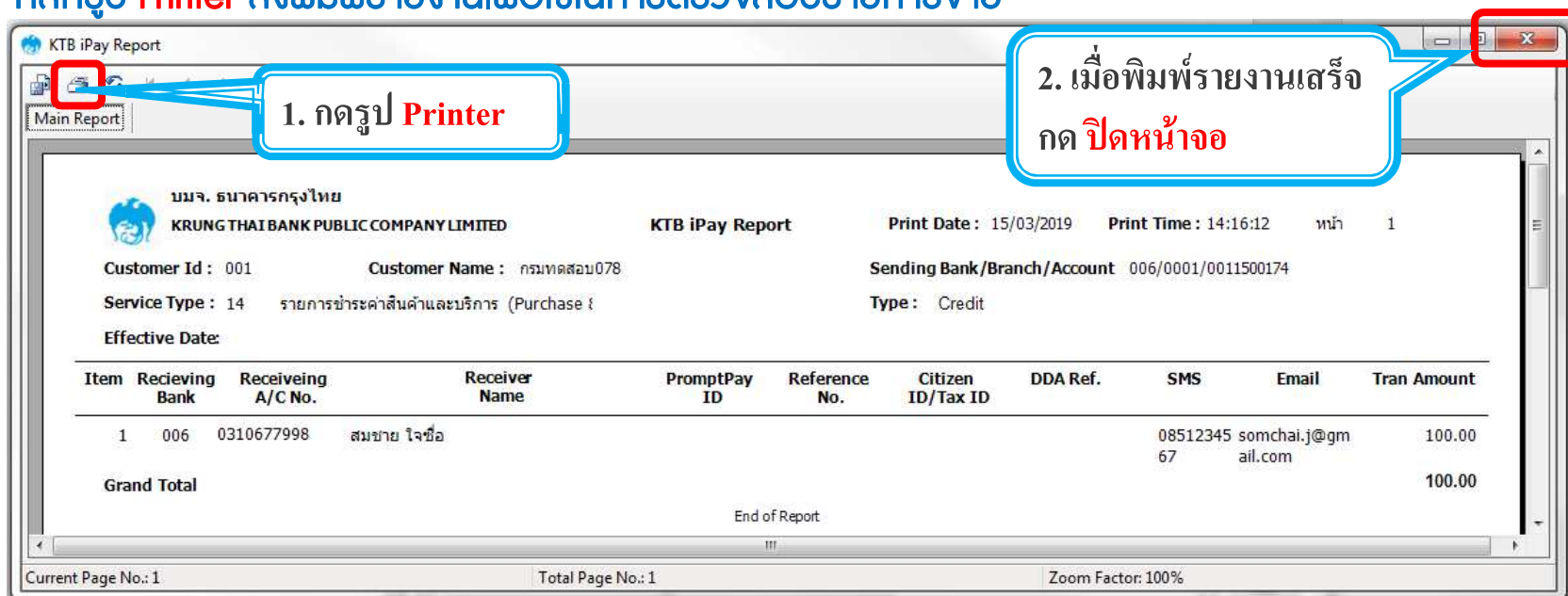
3. การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินผ่านโปรแกรม KTB Universal Data Entry

3.2 การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินแบบ Excel

8. คลิกเลือก **Report > iPay Report**



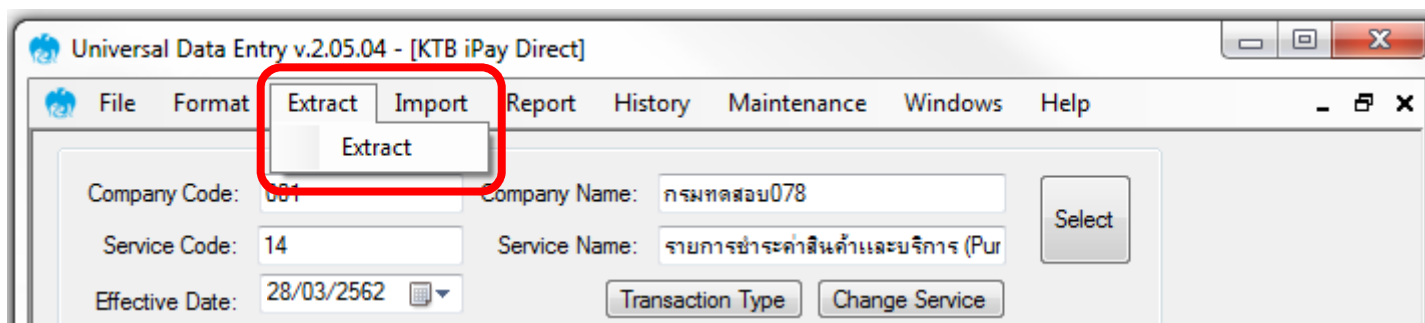
9. คลิกรูป **Printer** สั่งพิมพ์รายงานเพื่อใช้ในการตรวจสอบรายการจ่าย



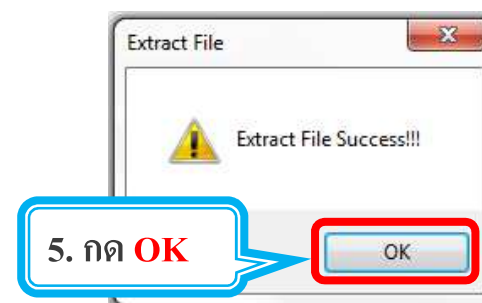
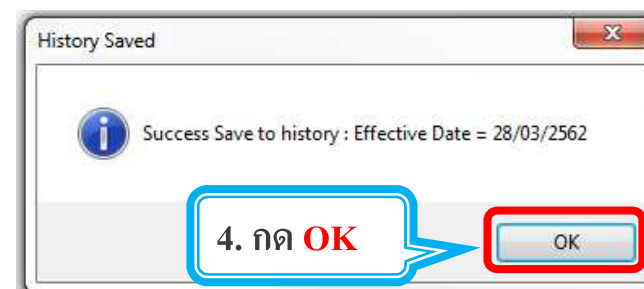
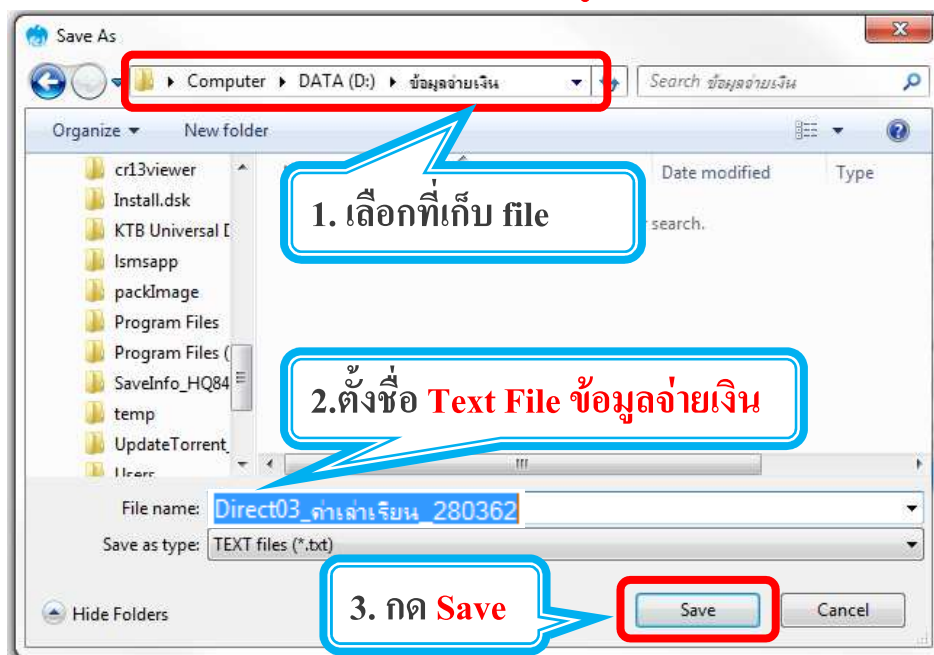
3. การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินผ่านโปรแกรม KTB Universal Data Entry

3.2 การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินแบบ Excel

10. คลิกเลือก **Extract > Extract**



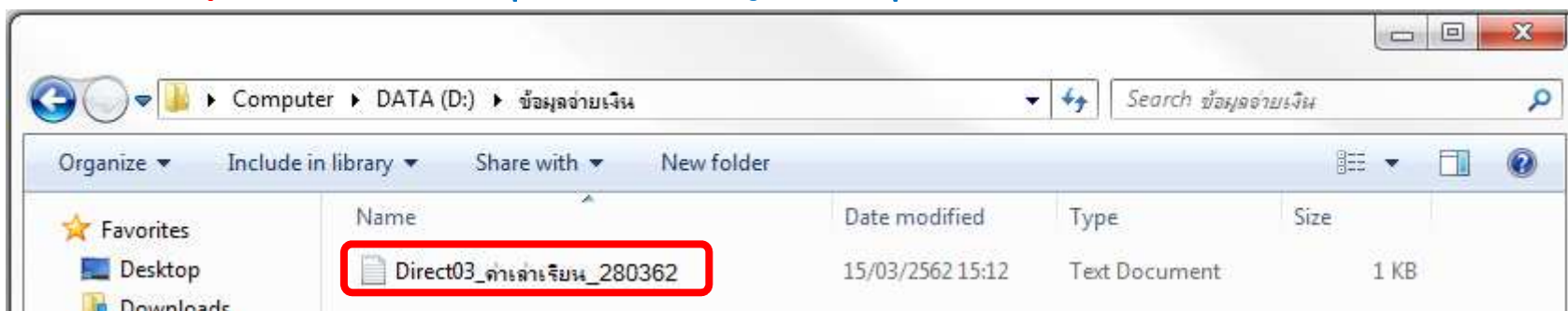
11. เลือกที่เก็บและตั้งชื่อ **Text File** ข้อมูลจ่ายเงิน กด **Save** เพื่อสร้าง Text File




3. การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินผ่านโปรแกรม KTB Universal Data Entry

3.2 การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินแบบ Excel

Text File ข้อมูลจ่ายเงิน เมื่อจะใช้ upload ใน Krungthai Corporate Online



รายงานข้อมูลการจ่ายเงิน เพื่อแนบเอกสารตั้งเบิกตั้งจ่าย และใช้ตรวจสอบข้อมูลในหน้าจอ Krungthai Corporate Online

 บมจ. ธนาคารกรุงไทย KRUNG THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED		KTB iPay Report		Print Date : 15/03/2019		Print Time : 14:16:12		หน้า 1		
Customer Id : 001		Customer Name : กรมทดสอบ078		Sending Bank/Branch/Account 006/0001/0011500174						
Service Type : 14		รายการชำระค่าสินค้าและบริการ (Purchase {		Type : Credit						
Effective Date:										
Item	Receiving Bank	Receiving A/C No.	Receiver Name	PromptPay ID	Reference No.	Citizen ID/Tax ID	DDA Ref.	SMS	Email	Tran Amount
1	006	0310677998	สมชาย ใจซื่อ					0851234567	somchai.j@gmail.com	100.00
Grand Total										100.00
End of Report										

3. การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินผ่านโปรแกรม KTB Universal Data Entry

รหัสธนาคาร (Receiving Bank Code)

รหัส	ชื่อธนาคาร
002	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) BANGKOK BANK PUBLIC COMPANY LIMITED (BBL)
004	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) KASIKORNBANK PUBLIC COMPANY LIMITED (KBANK)
006	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) KRUNG THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED (KTB)
008	ธนาคารเจพีมอร์แกน เชส สาขากรุงเทพฯ JPMORGAN CHASE BANK, BANGKOK BRANCH (JPMC)
011	ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) TMB BANK PUBLIC COMPANY LIMITED (TMB)
014	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) SIAM COMMERCIAL BANK PUBLIC COMPANY LIMITED (SCB)
017	ธนาคารซิตีแบงก์ CITIBANK, N.A. (CITI) , BANGKOK BRANCH
018	ธนาคารซุมิตโตโม มิตรชุกุ แบงกิง คอร์ปอเรชั่น SUMITOMO MITSUI BANKING CORPORATION (SMBC)
020	ธนาคารสแตนดาร์ดชาร์เตอร์ด (ไทย) จำกัด (มหาชน) STANDARD CHARTERED BANK (THAI) PUBLIC COMPANY LIMITED (SCBT)
022	ธนาคาร ซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน) CIMB THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED (CIMBT)
024	ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) UNITED OVERSEAS BANK (THAI) PUBLIC COMPANY LIMITED (UOBT)
025	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY LIMITED (BAY)
026	ธนาคาร เมกะ สากลพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) MEGA INTERNATIONAL COMMERCIAL BANK PUBLIC COMPANY LIMITED (MEGA ICBC)
027	ธนาคารแห่งอเมริกา เนชั่นแนล แอสโซซิเอชัน BANK OF AMERICA NATIONAL ASSOCIATION (AMERICA)
030	ธนาคารออมสิน GOVERNMENT SAVINGS BANK (GSB)
031	ธนาคารฮ่องกงและเซี่ยงไฮ้แบงกิงคอร์ปอเรชั่น จำกัด THE HONGKONG AND SHANGHAI BANKING CORPORATION LIMITED (HSBC)

3. การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินผ่านโปรแกรม KTB Universal Data Entry

รหัสธนาคาร (Receiving Bank Code)

รหัส	ชื่อธนาคาร
032	ธนาคารดอยช์แบงก์ DEUTSCHE BANK AKTIENGESELLSCHAFT (DB)
033	ธนาคารอาคารสงเคราะห์ GOVERNMENT HOUSING BANK (GHB)
034	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร BANK FOR AGRICULTURE AND AGRICULTURAL COOPERATIVES (BAAC)
039	ธนาคารมิซูโฮ จำกัด สาขากรุงเทพฯ Mizuho Bank Bangkok Branch (MHBC)
045	ธนาคารบีเอ็นพี พารีบาส สาขากรุงเทพฯ BNP PARIBAS, BANGKOK BRANCH (BNPP)
052	ธนาคารแห่งประเทศจีน จำกัด สาขากรุงเทพฯ Bank of China Limited, Bangkok Branch(BOC)
065	ธนาคารธนชาติ จำกัด (มหาชน) THANACHART BANK PUBLIC COMPANY LIMITED (TBANK)
066	ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ISLAMIC BANK OF THAILAND (ISBT)
067	ธนาคารทิสโก้ จำกัด (มหาชน) TISCO BANK PUBLIC COMPANY LIMITED (TISCO)
069	ธนาคารเกียรตินาคิน จำกัด (มหาชน) KIATNAKIN BANK PUBLIC COMPANY LIMITED (KK)
070	ธนาคารไอซีบีซี (ไทย) จำกัด (มหาชน) INDUSTRIAL AND COMMERCIAL BANK OF CHINA (THAI) PUBLIC COMPANY LIMITED (ICBC (THAI))
071	ธนาคารไทยเครดิต เพื่อรายย่อย จำกัด (มหาชน) THAI CREDIT RETAIL BANK PUBLIC COMPANY LIMITED (TCRB)
073	ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) LAND AND HOUSES BANK PUBLIC COMPANY LIMITED(LH BANK)
079	ธนาคารเอเอ็นซี (ไทย) จำกัด (มหาชน) ANZ BANK (THAI) PUBLIC COMPANY LIMITED (ANZ)
080	ธนาคารซุมิตโตโม มิตซุย ทรัสต์ (ไทย) จำกัด (มหาชน) Sumitomo Mitsui Trust Bank (Thai) PCL. (SMTB)

Agenda

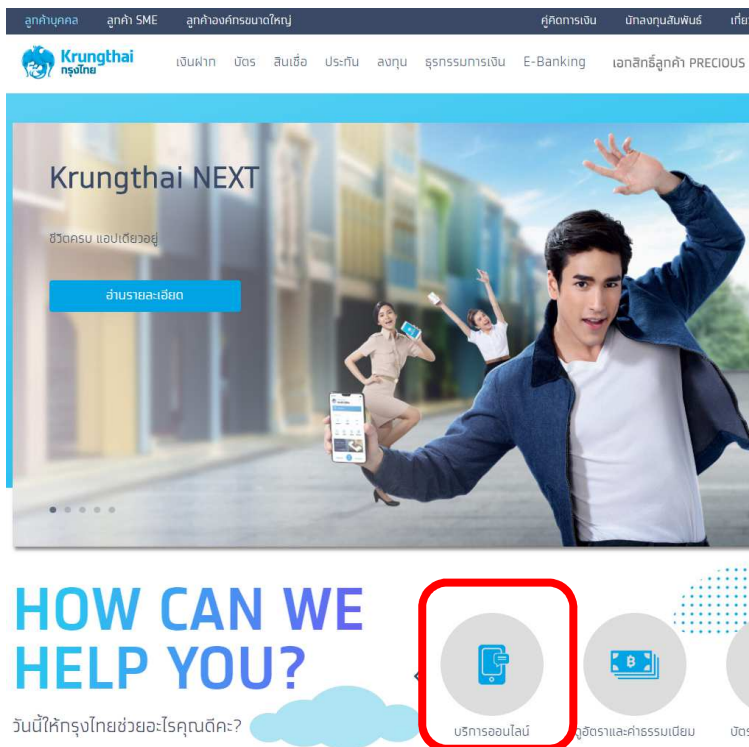
1. ภาพรวมด้านจ่ายเงิน
2. ติดตั้งโปรแกรม KTB Universal Data Entry
3. การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินผ่านโปรแกรม KTB Universal Data Entry
4. **การเข้าใช้งานระบบ Krungthai Corporate Online**
5. การตั้งรายการจ่ายเงิน
6. การตรวจสอบรายการจ่ายเงิน
7. การอนุมัติรายการจ่ายเงิน
8. การปฏิเสธรายการจ่ายเงิน
9. การตรวจสอบรายการจ่ายเงิน
10. รายงานการจ่ายเงิน

4. การใช้งานระบบ Krungthai Corporate Online

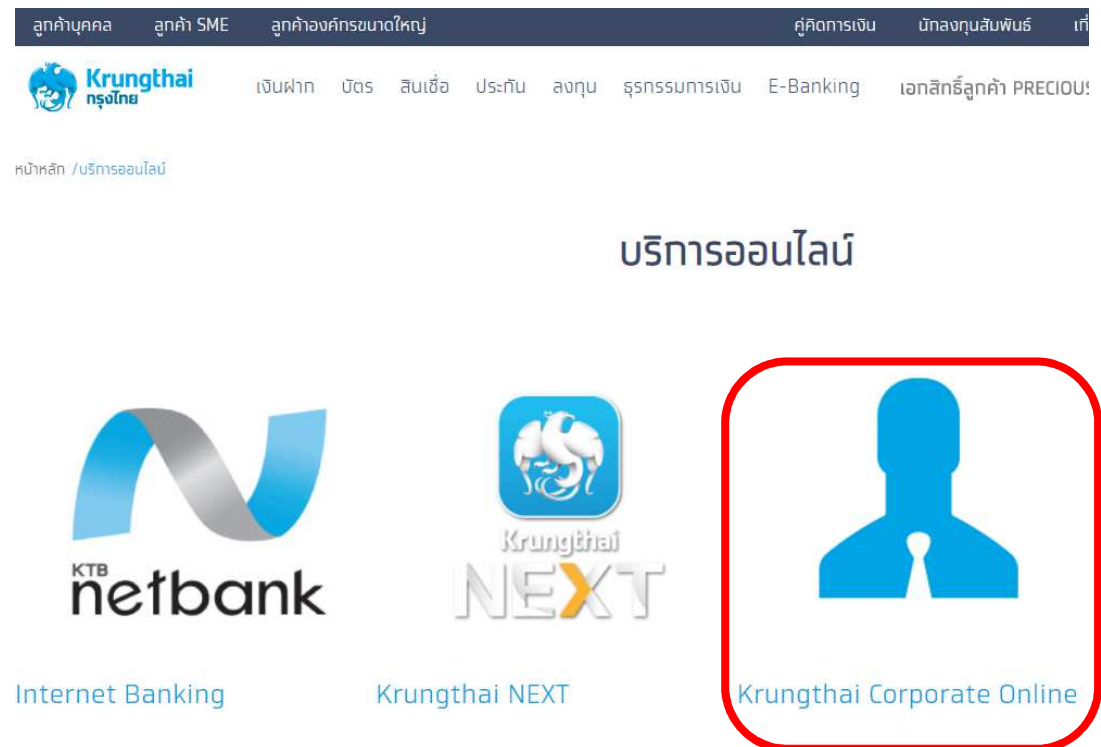
การใช้งาน KTB Corporate online กลุ่มภาครัฐ

เข้า URL : <https://www.ktb.co.th> > บริการออนไลน์ > Krungthai Corporate Online

1. คลิกเลือก บริการออนไลน์



2. คลิกเลือก Krungthai Corporate Online

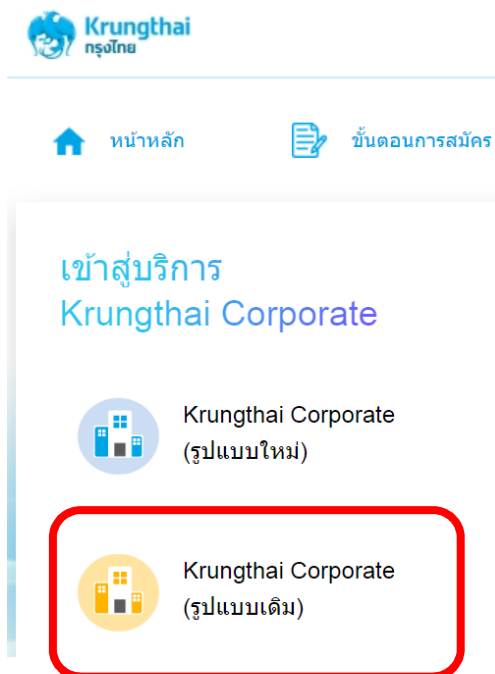


4. การใช้งานระบบ Krungthai Corporate Online

การใช้งาน KTB Corporate online

เข้า URL : <https://www.ktb.co.th> > บริการออนไลน์ > Krungthai Corporate Online

3. คลิกเลือก **Krungthai Corporate (รูปแบบเดิม)**



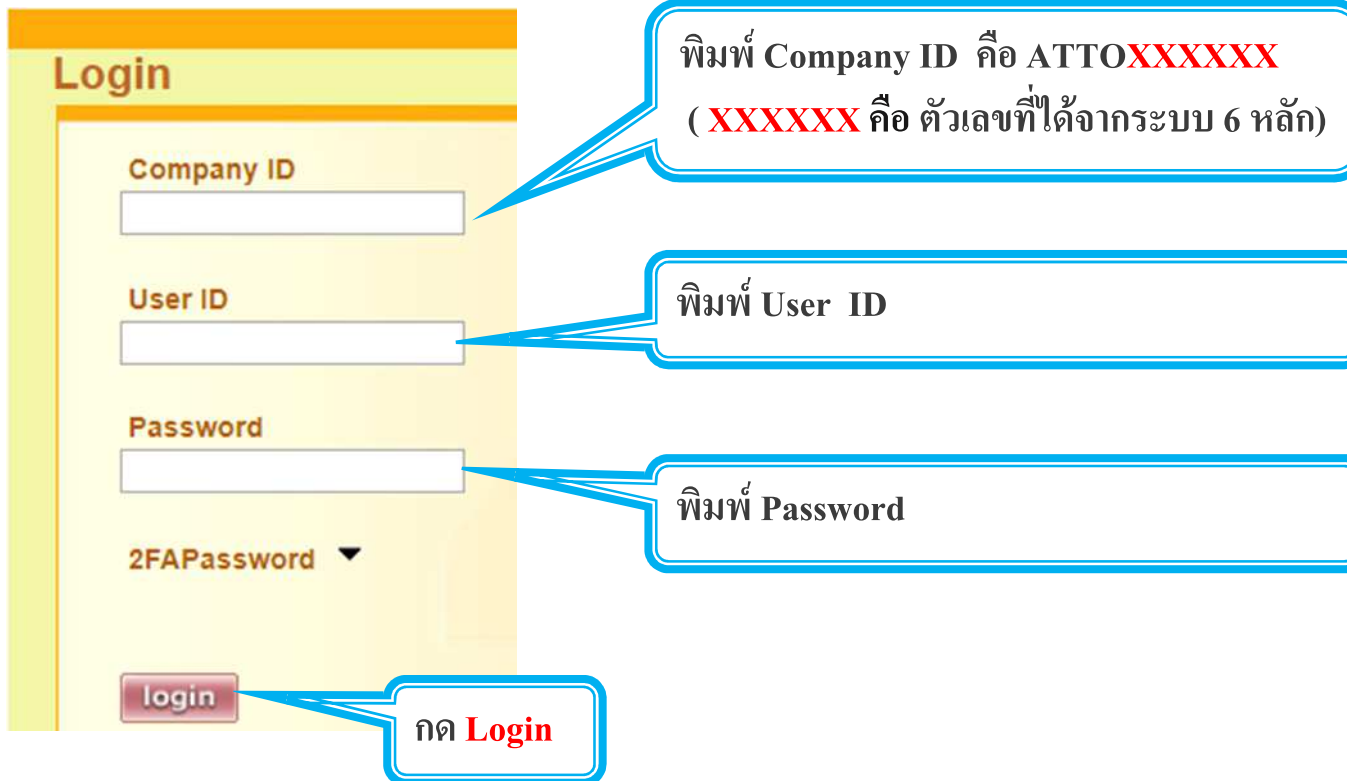
4. กรอกข้อมูลเพื่อ login



4. การใช้งานระบบ Krungthai Corporate Online

การใช้งาน KTB Corporate online

4. กรอกข้อมูลเพื่อ login



The image shows a login form titled "Login" with the following fields and callouts:

- Company ID**: Callout: พิมพ์ Company ID คือ ATTOXXXXXX (XXXXXX คือ ตัวเลขที่ได้จากระบบ 6 หลัก)
- User ID**: Callout: พิมพ์ User ID
- Password**: Callout: พิมพ์ Password
- 2FAPassword**: Callout: กด Login

Agenda

1. ภาพรวมด้านจ่ายเงิน
2. ติดตั้งโปรแกรม KTB Universal Data Entry
3. การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินผ่านโปรแกรม KTB Universal Data Entry
4. การใช้งานระบบ Krungthai Corporate Online
5. **การตั้งรายการจ่ายเงิน**
6. การตรวจสอบรายการจ่ายเงิน
7. การอนุมัติรายการจ่ายเงิน
8. การปฏิเสธรายการจ่ายเงิน
9. การตรวจสอบรายการจ่ายเงิน
10. รายงานการจ่ายเงิน

5. การตั้งรายการจ่ายเงิน

Maker ตั้งรายการจ่ายเงิน

Bulk Payment > Upload



The screenshot shows the KTB Corporate Online interface for Bulk Payment. At the top, there is a navigation bar with links for Search, ATM/Branch Locator, Change Password, About Us, Security, User Manual, Help, and Logout. The KTB logo and name are on the left, and the language is set to Thai (ภาษาไทย) and the page is titled KTB Corporate Online. Below the navigation bar, there is a menu with buttons for Bulk Payment, Download, Receivable, eFX, and Activities Logs. The Bulk Payment button is highlighted with a red box and a callout bubble that says "1. เลือก Bulk Payment". Below the menu, there is a user profile section with fields for User Name (นาย ผู้ทำการรายการ) and Company Name (สาขากนเพชรบุรีส์ ตใหม่ +89404). Below the user profile, there is a section for Upload with buttons for Activities, Upload, Upload Status Inquiry, Upload History, and Download. The Upload button is highlighted with a red box and a callout bubble that says "2. เลือก Upload". Below the Upload section, there is a search criteria form with fields for Date (From: 21-05-2012, To: 21-05-2012) and Upload Ref#. The load button is highlighted with a red box and a callout bubble that says "3. กดปุ่ม Load". At the bottom, there are links for Terms & Conditions, Privacy, and Copyright, and a note that all rights are reserved.

5. การตั้งรายการจ่ายเงิน

 [Search](#) [ATM/Branch Locator](#) [Change Password](#) [About Us](#) [Security](#) [User Manual](#) [Help](#) [Logout](#)

ภาษาไทย
KTB Corporate Online

[←](#) [Bulk Payment](#) [Download](#) [Receivable](#) [eFX](#) [Activities Logs](#)

User Id:	MAKER2	User Name:	นาย ผู้หารายการ
Role:	Company Maker	Company Name:	สาขากนเพชรบุรีดี ดใหม่ +89404

Upload

[Activities](#) [Upload](#) [Upload Status Inquiry](#)

Please attach file :

Service Name :

Filename :

**1. เลือก Service Name ที่ต้องการ
ทำรายการ**

[Terms & Conditions](#) [Privacy](#) Copyright © 2006 Krung Thai Bank PCL, All Rights Reserved.

5. การตั้งรายการจ่ายเงิน



Search | ATM/Branch Locator | Change Password | About Us | Security | User Manual | Help | Logout

ภาษาไทย
KTB Corporate Online

Navigation menu: Bulk Payment, Download, Receivable, eFX, Activities Logs

User Id:	MAKER2	User Name:	นาย ผู้หารายการ
Role:	Company Maker	Company Name:	สาขากนเพชรบุรีดี ตใหม่ +89404

Upload

Activities | Upload | Upload Status Inquiry | Upload History | Download

Please attach file :

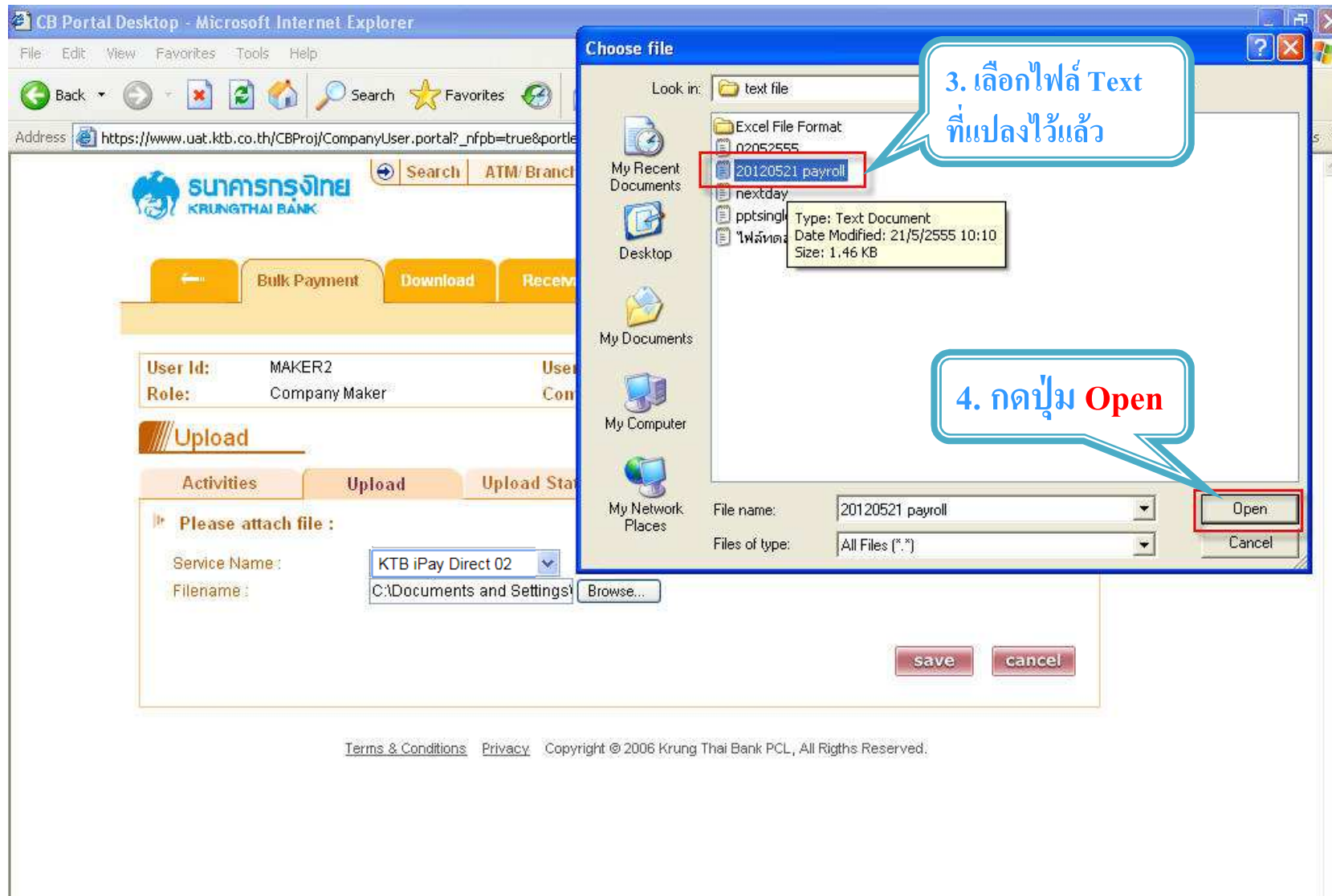
Service Name :

Filename :

2. กดปุ่ม Browse

[Terms & Conditions](#) | [Privacy](#) | Copyright © 2006 Krung Thai Bank PCL., All Rights Reserved.

5. การตั้งรายการจ่ายเงิน



3. เลือกไฟล์ Text ที่แปลงไว้แล้ว

4. กดปุ่ม Open

save cancel

Terms & Conditions Privacy Copyright © 2006 Krung Thai Bank PCL, All Rights Reserved.

5. การตั้งรายการจ่ายเงิน



ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK

Search | ATM/Branch Locator | Change Password | About Us | Security | User Manual | Help | Logout

ภาษาไทย
KTB Corporate Online

← Bulk Payment | Download | Receivable | eFX | Activities Logs

User Id: MAKER2 User Name: นาย ผู้หารายการ
Role: Company Maker Company Name: สาขากนนเพชรบุรีดี ดใหม่ +89404

Upload

Activities | Upload | Upload Status Inquiry | Upload History | Download

Please attach file :

Service Name : KTB iPay Direct 02

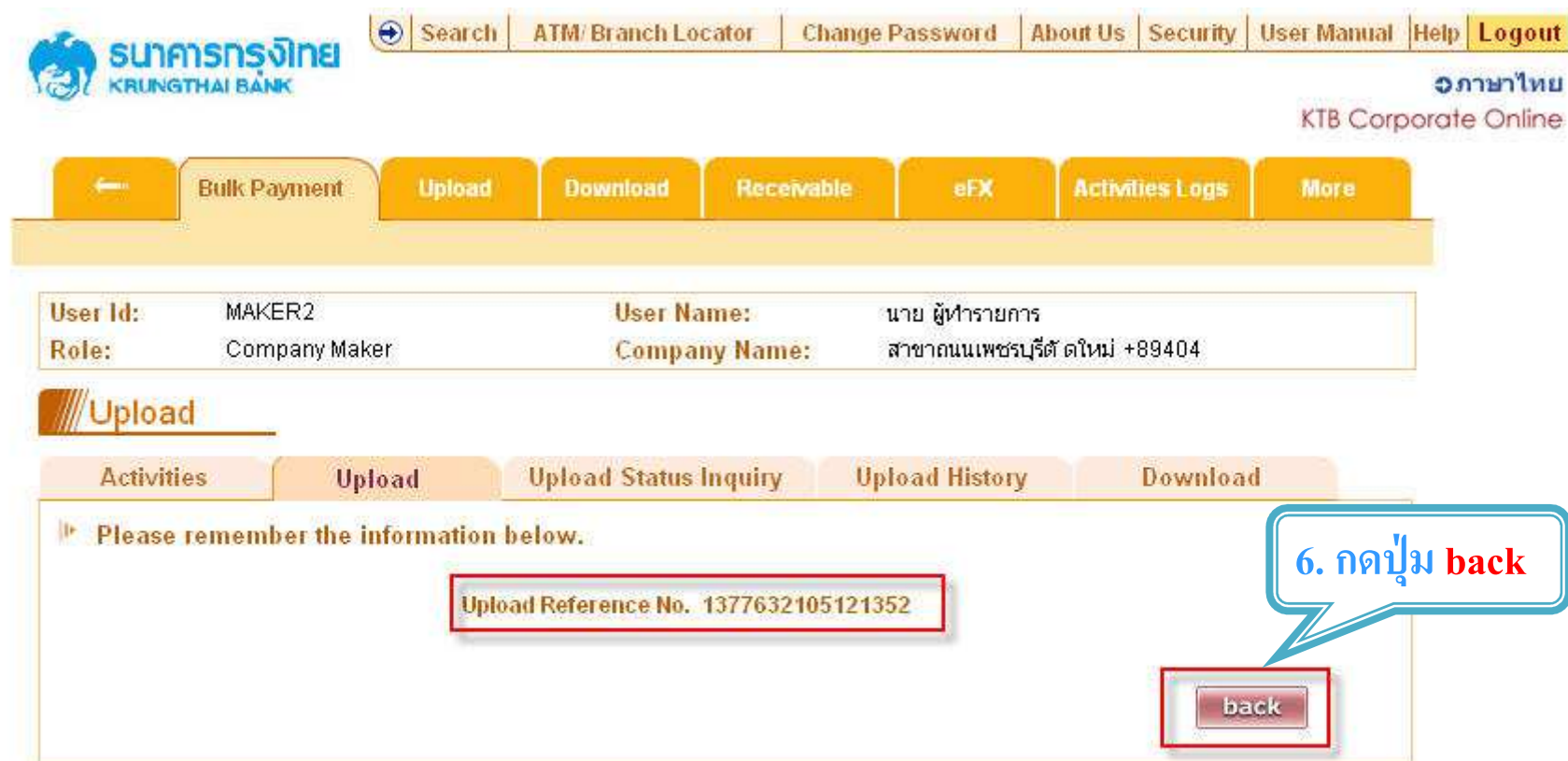
Filename : C:\Documents and Settings\ Browse...

5. กดปุ่ม Save

save | cancel

[Terms & Conditions](#) | [Privacy](#) | Copyright © 2006 Krung Thai Bank PCL, All Rights Reserved.

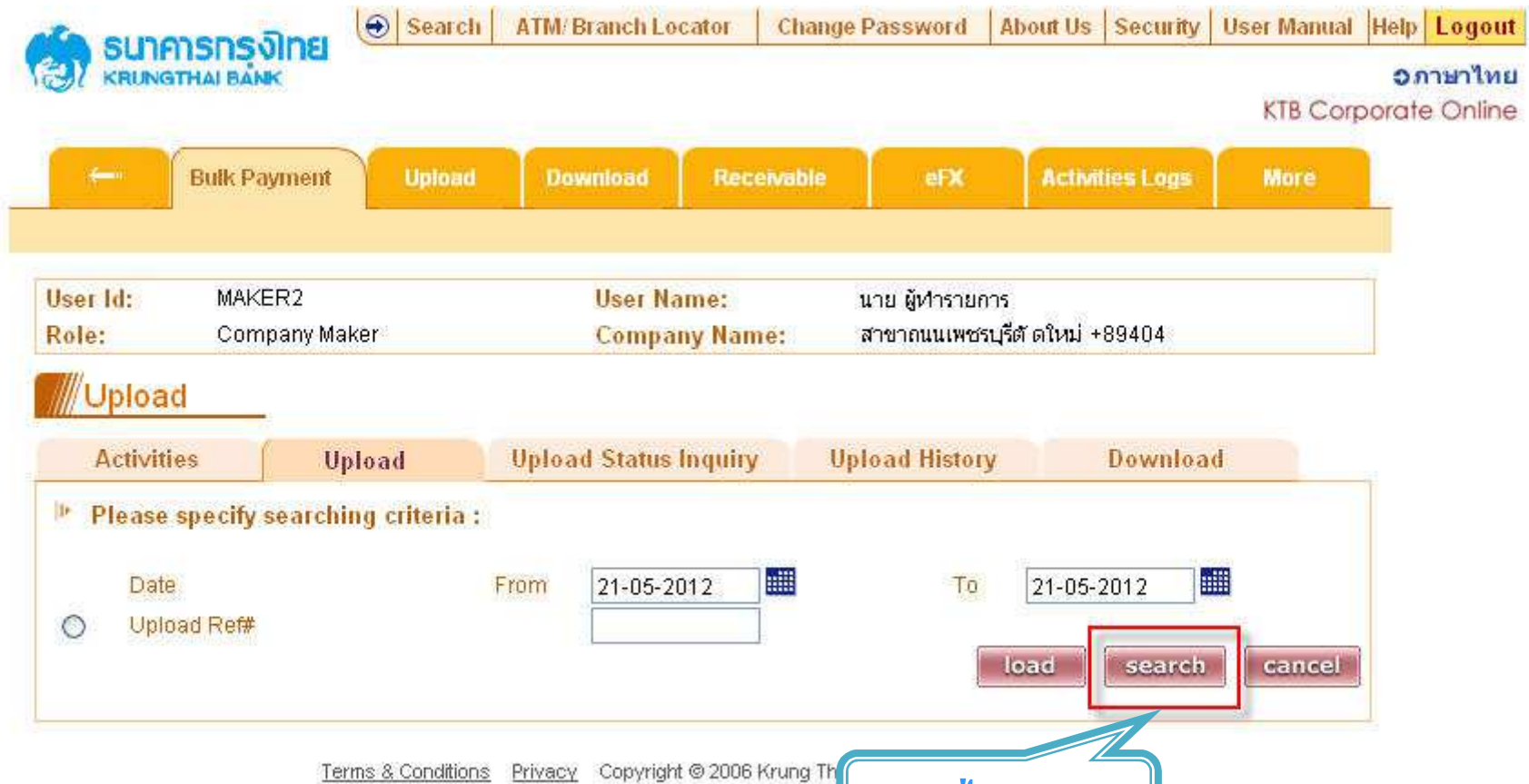
5. การตั้งรายการจ่ายเงิน



The screenshot shows the KTB Corporate Online interface. At the top left is the KTB logo. A navigation bar contains links for Search, ATM/Branch Locator, Change Password, About Us, Security, User Manual, Help, and Logout. Below this is a language selector for Thai and the text 'KTB Corporate Online'. A main menu bar includes Bulk Payment, Upload, Download, Receivable, eFX, Activities Logs, and More. A user information box displays: User Id: MAKER2, User Name: นาย ผู้ทำรายการ, Role: Company Maker, and Company Name: สาขาถนนเพชรบุรีตัดใหม่ +89404. The 'Upload' section is active, with sub-tabs for Activities, Upload, Upload Status Inquiry, Upload History, and Download. A message box says 'Please remember the information below.' and contains a red-bordered box with the text 'Upload Reference No. 1377632105121352'. A 'back' button is located at the bottom right of the message box, with a callout bubble pointing to it containing the text '6. กดปุ่ม back'.

[Terms & Conditions](#) [Privacy](#) Copyright © 2006 Krung Thai Bank PCL, All Rights Reserved.

5. การตั้งรายการจ่ายเงิน



ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK

Search | ATM/Branch Locator | Change Password | About Us | Security | User Manual | Help | Logout

ภาษาไทย
KTB Corporate Online

← Bulk Payment | Upload | Download | Receivable | eFX | Activities Logs | More

User Id: MAKER2 User Name: นาย ผู้ทำรายการ
Role: Company Maker Company Name: สาขากนนเพชรบุรี ๙ ตใหม่ +89404

Upload

Activities | Upload | Upload Status Inquiry | Upload History | Download

Please specify searching criteria :

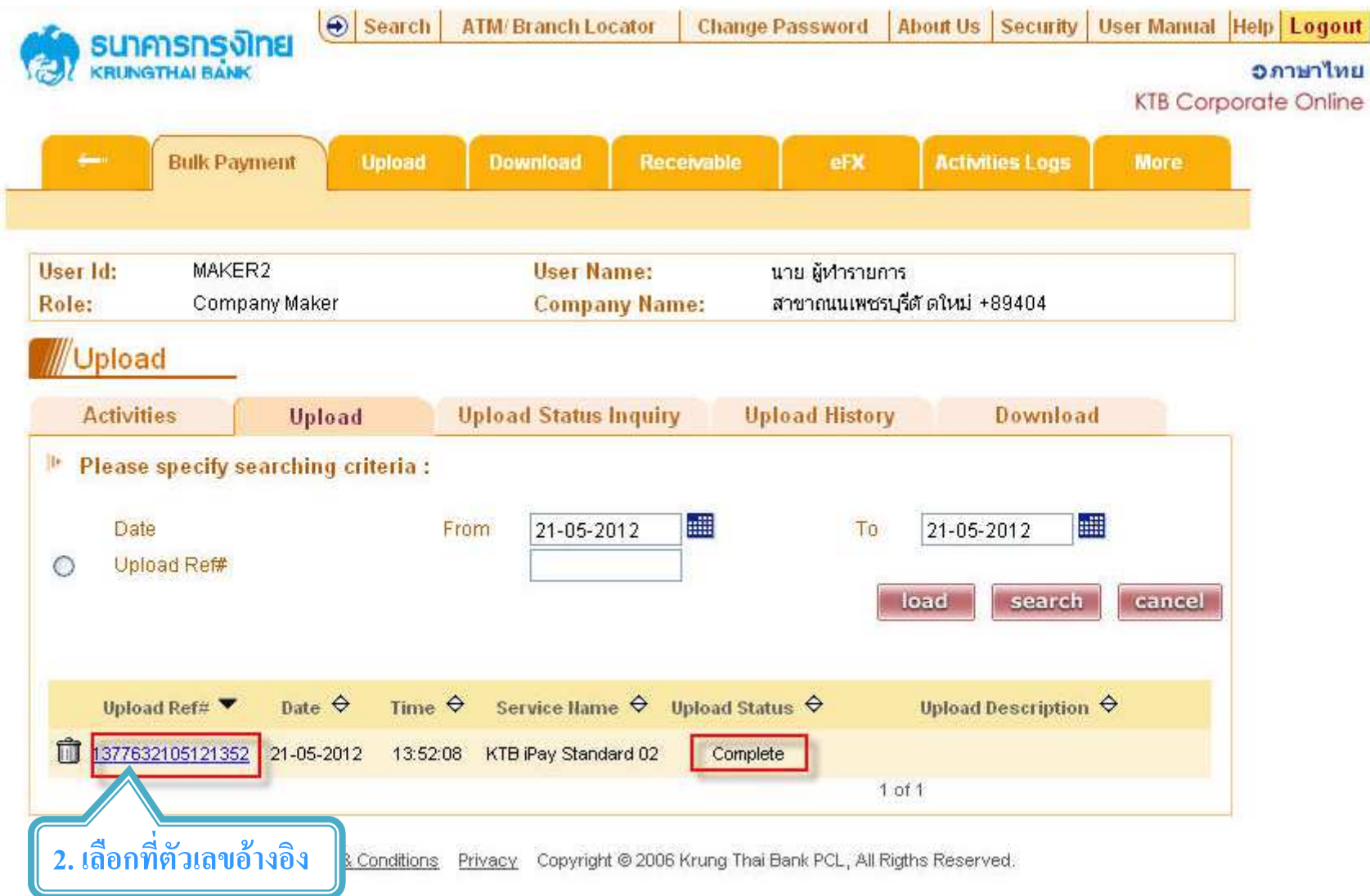
Date From: 21-05-2012 To: 21-05-2012
 Upload Ref#

load **search** cancel

[Terms & Conditions](#) [Privacy](#) Copyright © 2006 Krung TH

1. กดปุ่ม Search

5. การตั้งรายการจ่ายเงิน



ธนาคารกรุงไทย KRUNGTHAI BANK

Search ATM/Branch Locator Change Password About Us Security User Manual Help Logout

ภาษาไทย KTB Corporate Online

Bulk Payment Upload Download Receivable eFX Activities Logs More

User Id: MAKER2 User Name: นาย ผู้ทำรายการ
 Role: Company Maker Company Name: สาขานนเพชรบุรีสด ใหม่ +89404


Upload

Activities Upload Upload Status Inquiry Upload History Download

Please specify searching criteria :

Date From 21-05-2012 To 21-05-2012
 Upload Ref#

load search cancel

Upload Ref#	Date	Time	Service Name	Upload Status	Upload Description
 1377632105121352	21-05-2012	13:52:08	KTB iPay Standard 02	Complete	

1 of 1

2. เลือกที่ตัวเลขอ้างอิง

Terms & Conditions Privacy Copyright © 2006 Krung Thai Bank PCL, All Rights Reserved.

5. การตั้งรายการจ่ายเงิน

User Id: MAKER2
Role: Company Maker

Reference Date = วันทำรายการ
Debit Date = วันตัดบัญชี
Effective Date = วันที่มีผล

Upload

Activities Upload History Download

Please fill in :

Customer Ref# : 201205210061536 *

Service Name : KTB iPay Standard 02

Company A/C : 00136079083

Filename : 20120521 payroll.bt

Upload Description : (Optional)

Notify to Email saithawasin.tira@ktb.co.th SMS 0820054406

Separate multiple email using a comma.

Email SMS

2 Total Amount 3,000.00

5. เลือกการแจ้งเตือน

6. กด Submit

3. กด View

4. ตรวจสอบรายการ

save as draft submit print view cancel

Bank	Bank Name	Branch	Account	Account Name	Actual Account Name	Ref No./Card No.	Amount
006	KTB	สาขาคณะมหาวิทยาลัยพระ รัตน์	02290263265	ขจร ชัยทอง	นาย ขจร ชัยทอง		1,000.00
006	KTB	เทคโนโลยีพระ จอมเกล้าลาดกระบัง	06930058211	พกามาศ สัมกุล	น.ส. พกามาศ สัมกุล		2,000.00

1 of 1

5. การตั้งรายการจ่ายเงิน

←
Bulk Payment
Upload
Download
Receivable
eFX
Activities Logs
More

User Id:	MAKER2	User Name:	นาย ผู้หารายการ
Role:	Company Maker	Company Name:	สาขากนเนเพชรบุรี ตใหม่ +89404

Upload

Activities
Upload
Upload Status Inquiry
Upload History
Download

Are you sure, you want to submit draft customer reference # 201205210061536

Customer Ref#	201205210061536	Reference Date	21-05-2012
Service Name :	KTB iPay Standard 02	Authorize Date	-
Company A/C :	00136079083	Debit Date	21-05-2012
Filename :	20120521 payroll.txt	Effective Date	21-05-2012
Upload Description : (Optional)			
Notify to	Email	saith	0820054406
Notify all			
Total Transaction	2		

7.กด Confirm เพื่อยืนยันรายการ

confirm

cancel

5. การตั้งรายการจ่ายเงิน

นาย ผู้หารายการ
สาขาถนนเพชรบุรีตัดใหม่ +89404

Download History Download

Download successful.

Date	File Name
21-05-2012	...
-	...
21-05-2012	...
21-05-2012	...

print finish

สามารถสั่งพิมพ์ออกเครื่องพิมพ์ได้

8. กด Finish เพื่อส่งรายการ

Agenda

1. ภาพรวมด้านจ่ายเงิน
2. ติดตั้งโปรแกรม KTB Universal Data Entry
3. การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินผ่านโปรแกรม KTB Universal Data Entry
4. การใช้งานระบบ Krungthai Corporate Online
5. การตั้งรายการจ่ายเงิน
- 6. การตรวจสอบรายการจ่ายเงิน**
7. การอนุมัติรายการจ่ายเงิน
8. การปฏิเสธรายการจ่ายเงิน
9. การตรวจสอบรายการจ่ายเงิน
10. รายงานการจ่ายเงิน

6. การตรวจสอบรายการจ่ายเงิน

Checker ตรวจสอบรายการจ่ายเงิน

Bulk Payment > Activities



1. เลือก Bulk Payment

2. เลือกแท็บ Activities

**3. เลือกรายการที่ต้องการตรวจสอบ
คลิกที่ วันที่**

User Id: CHECKER2 User Name: นาย ผู้ตรวจสอบ
Role: Company Name: สาขากนนเพชรบุรีส์ ดใหม่ +89404

Upload **Activities** Upload Status Inquiry Upload History Download

<input type="checkbox"/>	Date	Effective Date	Ref#	Function	From A/C	To A/C	Amount	Status	Activity	Remarks
<input type="checkbox"/>	21-05-2012	21-05-2012	201205210081538	Bulk Payment (KTB iPay Standard 02)	00136079083	-	3,000.00	Draft	MAKER2 Submit	

1 of 1

submit reject cancel

6. การตรวจสอบรายการจ่ายเงิน

User Id: CHECKER2 Role: Company Checker
 ตรวจสอบ หมายเลขโทรศัพท์ใหม่ +89404

Upload

Activities Upload History Download

Approve upload request:

Customer Ref#	201205210061536	Reference Date	21-05-2012
Service Name	KTB iPay Standard 02	Authorize Date	-
Company A/C	00136079083	Debit Date	21-05-2012
Filename	20120521 payroll.txt	Effective Date	21-05-2012

Upload Description : (Optional)

Notify to: Email saithawasin.tira@ktb.co.th SMS 0820054406

Notify all

Total Transaction	2	Total Amount	3,000.00
-------------------	---	--------------	----------

ชื่อผู้ทำรายการ

User ID	User Name	Class	Approved Date
MAKER2	นาย ผู้ทำรายการ	A	21-05-2012 13:59:45

5. ตรวจสอบรายการ

Bank	Bank Name	Branch	Account	Account Name	Actual Account Name	Ref No./Card No.	Amount
006	KTB	สาขานนทบุรี	02290263265	ชจร ชัยทอง	นาย ชจร ชัยทอง		1,000.00
006	KTB	เทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง	06930058211	ผกามาศ ลิ่มกุล	น.ส. ผกามาศ ลิ่มกุล		2,000.00

6. กด Submit

4. กด View

Reference Date = วันทำรายการ
Debit Date = วันตัดบัญชี
Effective Date = วันที่มีผล

6. การตรวจสอบรายการจ่ายเงิน

Upload

Activities	Upload	Upload Status Inquiry	Upload History	Download
<p>Are you sure, you want to submit draft customer reference # 201205210061536</p>				
Customer Ref#	201205210061536	Reference Date	21-05-2012	
Service Name :	KTB iPay Standard 02	Authorize Date	-	
Company A/C :	00136079083	Debit Date	21-05-2012	
Filename :	20120521 payroll.bt	Effective Date	21-05-2012	
Upload Description : (Optional)				
Notify to	Email	saithawasin.tira@ktb.co.th	SMS	0820054406
Notify all				
Total Transaction	2	Total Amount	3,000.00	
<p>7. กด Confirm เพื่อยืนยันรายการ</p>			<input type="button" value="confirm"/> <input type="button" value="cancel"/>	

6. การตรวจสอบรายการจ่ายเงิน

User Id:	CHECKER2	User Name:	นาย ผู้ตรวจสอบ
Role:	Company Checker	Company Name:	สาขากนนเพชรบุรี ตใหม่ +89404

Upload

Activities **Upload** Upload Status Inquiry Upload History Download

▶ **Upload Customer Reference # 201205210061536 has been submitted successful.**

Customer Ref#	201205210061536	Reference Date	21-05-2012
Service Name	KTB iPay Standard 02	Authorize Date	-
Company A/C	00136079083	Debit Date	21-05-2012
Filename	20120521 payroll.txt	Effective Date	21-05-2012
Upload Description (Optional)			
Notify to	Email saithawas		0820054406
Notify all			
Total Transaction	2	Total Amount	3,000.00

สามารถสั่งพิมพ์ออกเครื่องพิมพ์ได้

print finish

8. กด **Finish** สิ้นสุดขั้นตอน

Agenda

1. ภาพรวมด้านจ่ายเงิน
2. ติดตั้งโปรแกรม KTB Universal Data Entry
3. การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินผ่านโปรแกรม KTB Universal Data Entry
4. การใช้งานระบบ Krungthai Corporate Online
5. การตั้งรายการจ่ายเงิน
6. การตรวจสอบรายการจ่ายเงิน
- 7. การอนุมัติรายการจ่ายเงิน**
8. การปฏิเสธรายการจ่ายเงิน
9. การตรวจสอบรายการจ่ายเงิน
10. รายงานการจ่ายเงิน

7. การอนุมัติรายการจ่ายเงิน

Authorizer อนุมัติรายการจ่ายเงิน

Bulk Payment > Activities > Primary



1.เลือกแท็บ Bulk Payment

2.เลือกแท็บ Activities

3.เลือกรายการที่ต้องการอนุมัติ คลิกที่ วันที่

User Id: AUTH2 User Name: นาย ผู้อนุมัติ
 Role: Company Name: สาขาถนนเพชรบุรีตัดใหม่ +89404

Upload Upload Status Inquiry Upload History Download

Primary Secondary

Primary Activities

<input type="checkbox"/>	Date	Effective Date	Ref#	Function	From A/C	To A/C	Amount	Status	Activity	Remarks
<input type="checkbox"/>	21-05-2012	21-05-2012	201205210061536	Bulk Payment (KTB iPay Standard 02)	00136079083	-	3,000.00	Request Auth	CHECKER2: Submit	

1 of 1

approve reject cancel

7. การอนุมัติรายการจ่ายเงิน

Reference Date = วันทำรายการ
Debit Date = วันตัดบัญชี
Effective Date = วันที่มีผล

Activities Upload History Download

Approve upload request:

Customer Ref# : 201205
 Service Name : KTB iPay
 Company A/C : 00136079083
 Filename : 20120521 payroll.txt
 Upload Description : (Optional)
 Notify to : Email saithawasin.tira@ktb.co.th SMS 0820054406
 Notify all

Total Transaction: 2 Total Amount: 3,000.00

approve reject print view cancel

ชื่อผู้ทำรายการ

User Name	Class	Approved Date
CHECKER2 นาย ผู้ตรวจสอบ	A	21-05-2012 14:24:29
MAKER2 นาย ผู้ทำรายการ	A	21-05-2012 13:59:45

4. กด View

5. ตรวจสอบรายการ

6. กด Approve

7. การอนุมัติรายการจ่ายเงิน

Upload

Activities | **Upload** | Upload Status Inquiry | Upload History | Download

Are you sure, you want to approve draft customer reference # 201205210061536

Customer Ref#	201205210061536	Reference Date	21-05-2012
Service Name :	KTB iPay Standard 02	Authorize Date	-
Company A/C :	00136079083	Debit Date	21-05-2012
Filename :	20120521 payroll.txt	Effective Date	21-05-2012
Upload Description : (Optional)			
Notify to	Email saithawasin.tira@ktb.co.th	SMS	0820054406
Notify all			
Total Transaction	2	Total Amount	3,000.00

7.กด Confirm เพื่อยืนยันรายการ

7. การอนุมัติรายการจ่ายเงิน

Upload

Activities | **Upload** | Upload Status Inquiry | Upload History | Download

Upload Customer Reference # 201205210061536 has been approved successful.

Customer Ref#	201205210061536	Reference Date	21-05-2012
Service Name :	KTB iPay Standard 02	Authorize Date	21-05-2012 14:31:34
Company A/C :	00138079083	Debit Date	21-05-2012
Filename :	20120521 payroll.txt	Effective Date	21-05-2012
Upload Description : (Optional)			
Notify to	Email	saithawas	0820054406
Notify all			
Total Transaction	2	Total Amount	3,000
Transaction Reference No :			

print finish

สามารถสั่งพิมพ์ออกเครื่องพิมพ์ได้

8. กด **Finish** สิ้นสุดขั้นตอนการอนุมัติ รายการจะสำเร็จตามเงื่อนไขที่กำหนด

Agenda

1. ภาพรวมด้านจ่ายเงิน
2. ติดตั้งโปรแกรม KTB Universal Data Entry
3. การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินผ่านโปรแกรม KTB Universal Data Entry
4. การใช้งานระบบ Krungthai Corporate Online
5. การตั้งรายการจ่ายเงิน
6. การตรวจสอบรายการจ่ายเงิน
7. การอนุมัติรายการจ่ายเงิน
8. **การปฏิเสธรายการจ่ายเงิน**
9. การตรวจสอบรายการจ่ายเงิน
10. รายงานการจ่ายเงิน

8. การปฏิเสธรายการจ่ายเงิน

Checker ปฏิเสธรายการจ่ายเงิน

Bulk Payment > Activities

Authorizer ปฏิเสธรายการจ่ายเงิน

Bulk Payment > Activities > Primary

Activities	Upload	Upload Status Inquiry	Upload History	Download
Approve upload request:				
Customer Ref#	201205210061536	Reference Date	21-05-2012	
Service Name	KTB iPay Standard 02	Authorize Date	-	
Company A/C	00136079083	Debit Date	21-05-2012	
Filename	20120521 payroll.bt	Effective Date	21-05-2012	
Upload Description : (Optional)				
Notify to	Email	saithawasin.tira@ktb.co.th	SMS	0820054406
Notify all				
Total Transaction	2		Total Amount	3,000.00
<input type="button" value="approve"/> <input type="button" value="reject"/> <input type="button" value="print"/> <input type="button" value="view"/> <input type="button" value="cancel"/>				

1. กด Reject

8. การปฏิเสธรายการจ่ายเงิน

2 CHECKER และ AUTHORIZER ใส่เหตุผลในการปฏิเสธรายการ กดปุ่ม **Comfirm** และ กดปุ่ม **Finish**

3. รายการจ่ายเงินที่ CHECKER และ AUTHORIZER ปฏิเสธรายการ จะถูกแสดงใน **Inbox ของ MAKER**

4. MAKER จะทำการลบรายการ **Delete** และสร้างข้อมูลการจ่ายเงินจากโปรแกรม KTB Universal Data Entry

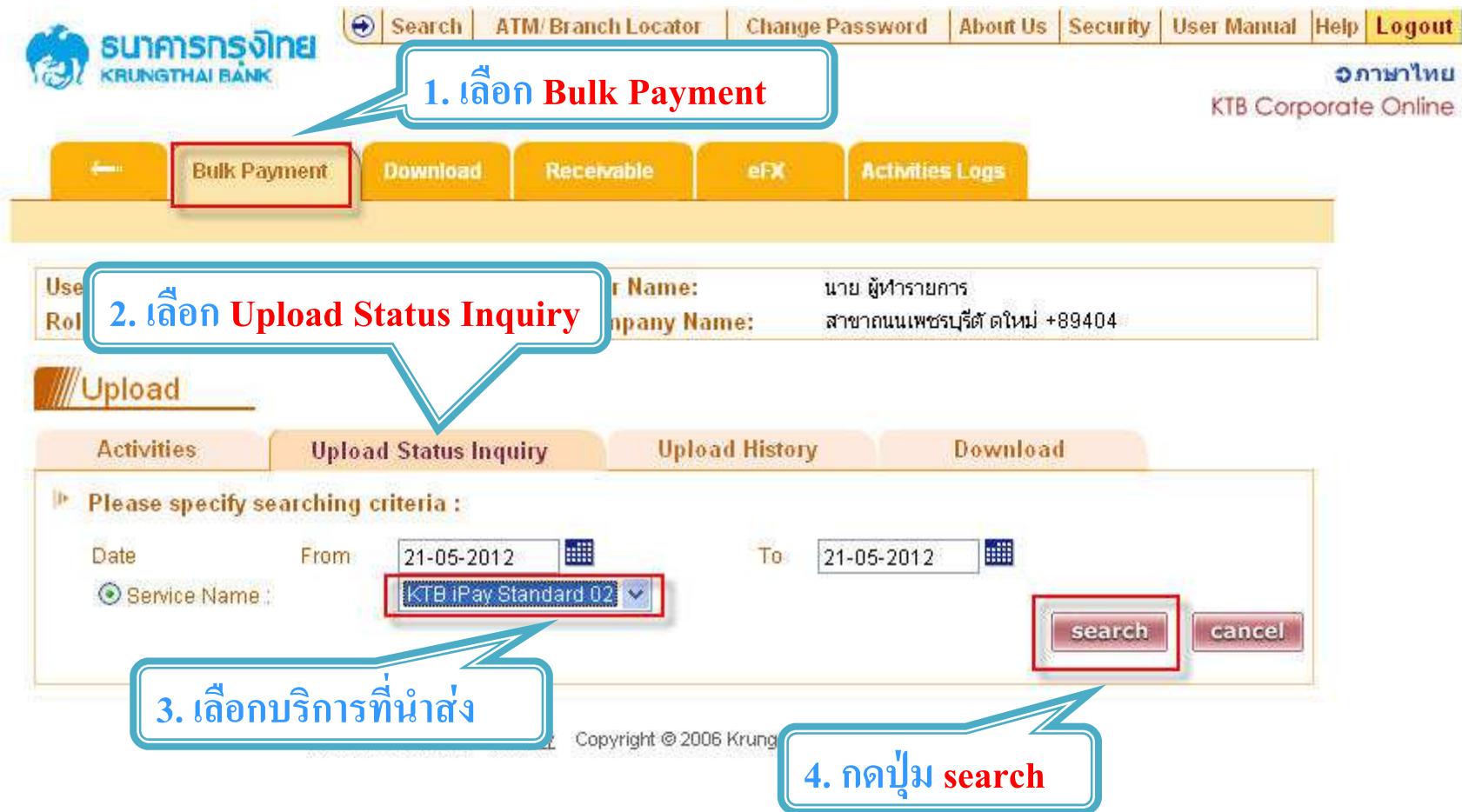
Agenda

1. ภาพรวมด้านจ่ายเงิน
2. ติดตั้งโปรแกรม KTB Universal Data Entry
3. การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินผ่านโปรแกรม KTB Universal Data Entry
4. การใช้งานระบบ Krungthai Corporate Online
5. การตั้งรายการจ่ายเงิน
6. การตรวจสอบรายการจ่ายเงิน
7. การอนุมัติรายการจ่ายเงิน
8. การปฏิเสธรายการจ่ายเงิน
9. การตรวจสอบรายการจ่ายเงิน
10. รายงานการจ่ายเงิน

9. การตรวจสอบรายการจ่ายเงิน

Maker ตรวจสอบรายการจ่ายเงิน

Bulk Payment > Upload Status Inquiry



The screenshot shows the KTB Corporate Online interface for Bulk Payment Upload Status Inquiry. The page includes a navigation menu with 'Bulk Payment' highlighted. A user profile section shows the user name as 'นาย ผู้หารายการ' and company name as 'สาขากนเพชรบุรีส ตใหม่ +89404'. The 'Upload' section has tabs for 'Activities', 'Upload Status Inquiry', 'Upload History', and 'Download'. The 'Upload Status Inquiry' tab is active, showing search criteria for 'Date' (From: 21-05-2012, To: 21-05-2012) and 'Service Name' (KTB iPay Standard 02). A 'search' button is visible at the bottom right.

1. เลือก Bulk Payment

2. เลือก Upload Status Inquiry

3. เลือกบริการที่นำส่ง

4. กดปุ่ม search

9. การตรวจสอบรายการชำระเงิน

Upload
Activities
Upload Status Inquiry

Please specify searching criteria :

Date From: 21-05-2012 To: 21-05-2012

Service Name: KTB iPay Standard 02

Date	Customer Ref#	Service Name	Status
21-05-2012	201205210061536	KTB iPay Standard 02	FILE RECEIVED

1 of 1

สถานะ

- File Received = ระบบธนาคารได้รับไฟล์แล้ว
- Fail = ส่งไฟล์ไม่สำเร็จ
- PROCESS - ส่งไฟล์สำเร็จ

คลิกที่ Customer Refs

9. การตรวจสอบรายการจ่ายเงิน

Activities
Upload Status Inquiry
Upload History
Download

Detail Screen :

Customer Ref# :	201205210061536	Reference Date	21-05-2012
Service Name :		Issue Date	21-05-2012 14:31:34
Company A/C :		Issue Date	21-05-2012
Filename :		Issue Date	21-05-2012
Upload Description : (Optional)			
Notify to			0820054406
Notify all			
Total Transaction	2	Total Amount	3,000.00
Fee Amount :	0.00		
Status :	0010010(In Process)		
Description :			

สถานะ
In Process = ได้รับการอนุมัติและ
ทำการโอนเงินตามเงื่อนไขแล้ว

รายชื่อผู้ทำรายการ

รายละเอียด

print view back

User ID	User Name	Approved Date
AUTH2	นาย ผู้อนุมัติ	21-05-2012 14:31:34
CHECKER2	นาย ผู้ตรวจสอบ	21-05-2012 14:24:29
MAKER2	นาย ผู้ทำรายการ	21-05-2012 13:59:45

Bank	Bank Name	Branch	Account	Account Name	Actual Account Name	Ref No./Card No.
006	KTB	สาขานนทบุรี	02290263265	ขจร ชัยทรง	นาย ขจร ชัยทรง	1,000.00
006	KTB	เทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง	06930058211	พกามาศ สัมกุล	น.ส. พกามาศ สัมกุล	2,000.00

Agenda

1. ภาพรวมด้านจ่ายเงิน
2. ติดตั้งโปรแกรม KTB Universal Data Entry
3. การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินผ่านโปรแกรม KTB Universal Data Entry
4. การใช้งานระบบ Krungthai Corporate Online
5. การตั้งรายการจ่ายเงิน
6. การตรวจสอบรายการจ่ายเงิน
7. การอนุมัติรายการจ่ายเงิน
8. การปฏิเสธรายการจ่ายเงิน
9. การตรวจสอบรายการจ่ายเงิน
10. รายงานการจ่ายเงิน

10. รายงานการจ่ายเงิน

SERVICE TYPE	การอนุมัติ	การ Download รายงาน
KTB iPay Direct 02 KTB iPay Direct 05	ภายในวันที่เข้าเงิน	หลังอนุมัติ 1 ชั่วโมง
	ล่วงหน้าก่อนวันมีผล	หลังเวลา 9.00 น.
KTB iPay Standard 04	ล่วงหน้า 2 วันทำการธนาคาร ก่อนวันที่เข้าเงิน	วันที่เข้าเงิน หลังเวลา 16.30 น.

10. รายงานการจ่ายเงิน

Maker ตรวจสอบรายการจ่ายเงิน

Bulk Payment > Download



ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK

Search | ATM/Branch Locator | Change Password | About Us | Security | User Manual | Help | Logout

ภาษาไทย
KTB Corporate Online

← Bulk Payment Download Receivable eFX Activities Logs

User Id: MAKER2 User Name:
Role: Company Maker Company Name:

1. เลือก Bulk Payment

2. เลือก Download

Download

Activities Upload Status Inquiry Upload History **Download**

Please specify searching criteria :

Date From 21-05-2012 To 21-05-2012

Report Type Payment

Service Name **KTB iPay Standard 02**

Customer Ref#

3. เลือกบริการที่นำเสนอ

4. กดปุ่ม search

search cancel

10. รายงานการจ่ายเงิน

Download

Activities Upload Status Inquiry Upload History **Download**

Please specify searching criteria :

Date From: 21-05-2012 To: 21-05-2012

Report Type: Payment

Service Name: KTB iPay Standard 02

Customer Ref#

5.เลือก Download Reports

Date	Title	Customer Ref#	Service Name	Status	Download Report
21-05-2012	KTB iPay Standard 02	201205210061536	KTB iPay Standard 02	COMPLETE DOWNLOAD	Download Reports

1 of 1





Security Warning

1. This download will generate a temporary file on your local machine by your browser.
2. Recommend to save a file on the specific folder before opens it. Then remove it after finish.

10. รายงานการจ่ายเงิน

Download


Activities Upload Status Inquiry Upload History **Download**

Report Id	Report Name	Download
Payment	Payment Detail Complete Transaction Report	
Payment	Payment Detail Incomplete Transaction Report	
Payment	Payment Summary Complete Transaction Report	
Payment	Payment Summary Incomplete Transaction Report	

6.เลือกรูปแบบรายงานที่ต้องการ จะอยู่ในรูปแบบ PDF

File Download

Do you want to open or save this file?

 Name: PaymentDetailCompleteTransactionReport.pdf
Type: Adobe Acrobat Document
From: www.uat.ktb.co.th

Open Save Cancel





7.เลือก Save เพื่อบันทึก

back

10. รายงานการจ่ายเงิน

Download

Activities
Upload Status Inquiry
Upload History
Download

Report Id	Report Name	Download
Payment	Payment Detail Complete Transaction Report	
Payment	Payment Detail Incomplete Transaction Report	
Payment	Payment Summary Complete Transaction Report	
Payment	Payment Summary Incomplete Transaction Report	

back

รูปแบบรายงานมาตรฐาน มี 4 รูปแบบ

-**Payment Detail Complete Transaction Report** คือ รายงานแสดงรายละเอียดการทำรายการเข้า / หักบัญชี สำหรับรายการที่สำเร็จ

-**Payment Detail Incomplete Transaction Report** คือ รายงานแสดงรายละเอียดการทำรายการเข้า / หักบัญชี สำหรับรายการที่ไม่สำเร็จ

-**Payment Summary Complete Report** คือ รายงานสรุปการทำรายการเข้า/หัก บัญชีสำเร็จ

-**Payment Summary Incomplete Transaction** คือ รายงานสรุปการทำรายการเข้า/หัก บัญชีไม่สำเร็จ

9. รายงานการจ่ายเงิน

ตัวอย่าง Payment Detail Complete Transaction Report

 ธนาคารกรุงไทย KRUNGTHAI BANK	Company ID : GMIS020157 Company Name : นานาผสม ะมน	CTF037 Payment Detail Complete Transaction Report Upload Date : 13/09/2017 Effective Date : 13/09/2017 Print Date : 22/02/2018 Print Time : 12:53:39 (Detail Part)
	Payment ID : 10884 Customer Ref# : 201709130306656 Service Name : KTB iPay Direct 02 Minimum Per Bulk : 0.00	Narrative : จ่ายเงินGMIS02 Sending Bank/Branch/Account : 006/0068/0686005376 Debit Date : 13/09/2017

KTB Account Transferred

006-0000/0000 - NANA MAY OFFICE

Item	Bank-Branch	Account No	PromptPay	Account Name	Srv	Type	System	Ref. No.	Tr. Amt	Approve.Amt	FeeAmt	NetAmt	
1	006-0000	00000292117		ทดสอบเงินกู้ And	14	C	Direct Credit	Ref no sms ref	1,233.00	1,233.00	10.00	1,223.00	
									1	1,233.00	1,233.00	10.00	1,223.00

006-0310/0310 - SURIN BR.

Item	Bank-Branch	Account No	PromptPay	Account Name	Srv	Type	System	Ref. No.	Tr. Amt	Approve.Amt	FeeAmt	NetAmt	
1	006-0310	03100000455		บุรพา	14	C	Direct Credit		22,220.00	22,220.00	10.00	22,210.00	
									1	22,220.00	22,220.00	10.00	22,210.00

Payment Total

Total KTB Account Transfer	2	23,453.00	23,453.00	20.00	23,433.00
Grand Total City	2	23,453.00	23,453.00	20.00	23,433.00
Grand Total Non-City	0	0.00	0.00	0.00	0.00
Total Interbank Account Transfer	0	0.00	0.00	0.00	0.00
Total PromptPay Transfer	0	0.00	0.00	0.00	0.00
Grand Total	2	23,453.00	23,453.00	20.00	23,433.00

Company Part

Item	Bank-Branch	Account No	Name	Transaction		Commission	
				Type	Amount	Type	Amount
1	006-0068	0686005376	GFIGDT02	D	23,453.00	D	0.00

9. รายงานการจ่ายเงิน

ตัวอย่าง Payment Detail Complete Transaction Report (ต่อ)

 ธนาคารกรุงไทย KRUNGTHAI BANK	Company ID : GMIS020157 Company Name : นามทดสอบ ระบบ	CTF037 Payment Detail Complete Transaction Report Upload Date : 13/09/2017 Effective Date : 13/09/2017 Print Date : 22/02/2018 Print Time : 12:53:39 (Detail Part)	
	Payment ID : 10884 Customer Ref# : 201709130306656 Service Name : KTB iPay Direct 02 Minimum Per Bulk : 0.00	Narrative : จ่ายเงินGMIS02 Sending Bank/Branch/Account : 006/0068/0686005376 Debit Date : 13/09/2017	Page 2 of 2

C	0.00	C	0.00
	23,453.00		0.00

User Detail

Item	User ID	Trans Date	Trans Time
1	MKA@GMIS020157	13/09/2017	14:50:56
2	AUA@GMIS020157	13/09/2017	14:56:23
3	AUA1@GMIS020157	13/09/2017	15:08:31

9. รายงานการจ่ายเงิน

ตัวอย่าง Payment Detail Incomplete Transaction Report

 ธนาคารกรุงไทย KRUNGTHAI BANK	Company ID : GMIS020157	CTF038 Payment Detail Incomplete Transaction
	Company Name : นายทศสกล วัฒน	Upload Date : 13/09/2017
	Narrative : จ่ายเงินGMIS02	Effective Date : 13/09/2017
	Sending Bank/Branch/Account : 006/0068/0686005376	Print Date : 22/02/2018 Print Time : 12:56:22
Payment ID : 10884	Debit Date : 13/09/2017	(Detail Part)
Customer Ref# : 201709130306656		Page 1 of 1
Service Name : KTB iPay Direct 02		
Minimum Per Bulk : 0.00		

เหตุผลการโอนเงินไม่สำเร็จ

KTB Account Transferred

006-1121/1121 - YASOTHON CITY HALL BRANCH

Item	Bank-Branch	Account No	PromptPay	Account Name	Srv	Type	System	Ref. No.	Tr. Amt	Fee	Reason	
1	006-1121	09820891701		วัดศรีเทพ	14	C	Direct Credit	000	200,000.00	0.00	Account closed	
									1	200,000.00	0.00	

Payment Total

Total KTB Account Transfer	1	200,000.00	0.00
Grand Total City	1	200,000.00	0.00
Grand Total Non-City	0	0.00	0.00
Total Interbank Account Transfer	0	0.00	0.00
Total PromptPay Transfer	0	0.00	0.00
Grand Total	1	200,000.00	0.00

Company Part

Item	Bank-Branch	Account No	Name	Transaction		Commission	
				Type	Amount	Type	Amount
1	006-1121	9835114374	สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดยโสธร	D	1,000,000.00	D	0.00
				C	200,000.00	C	0.00
					800,000.00		0.00

9. รายงานการจ่ายเงิน

ตัวอย่าง Payment Detail Incomplete Transaction Report (ต่อ)

 <p>ธนาคารกรุงไทย KRUNGTHAI BANK</p> <p>Payment ID : 10884 Customer Ref# : 201709130306656 Service Name : KTB iPay Direct 02 Minimum Per Bulk : 0.00</p>	<p>Company ID : GMIS020157 Company Name : นามทดสอบ ระบบ</p>	<p>CTF038 Payment Detail Incomplete Transaction Upload Date : 13/09/2017 Effective Date : 13/09/2017 Print Date : 22/02/2018 Print Time : 12:53:39 (Detail Part)</p>
	<p>Narrative : จ่ายเงินGMIS02</p>	<p>Page 2 of 2</p>
	<p>Sending Bank/Branch/Account : 006/0068/0686005376</p>	
	<p>Debit Date : 13/09/2017</p>	

C	0.00	C	0.00
	23,453.00		0.00

User Detail

Item	User ID	Trans Date	Trans Time
1	MKA@GMIS020157	13/09/2017	14:50:56
2	AUA@GMIS020157	13/09/2017	14:56:23
3	AUA1@GMIS020157	13/09/2017	15:08:31

9. รายงานการจ่ายเงิน

ตัวอย่าง Payment Summary Complete Transaction Report

Item	Bank	System Processing	Count	Tr. Amt	Approve Amt	FeeAmt	NetAmt
1	006	Direct Credit	2	23,453.00	23,453.00	20.00	23,433.00
			2	23,453.00	23,453.00	20.00	23,433.00


Company Part							
Item	Bank-Branch	Account No	Name	Transaction		Commission	
				Type	Amount	Type	Amount
1	006-0068	0686005376	GFIGDT02	D	23,453.00	D	0.00
				C	0.00	C	0.00
					23,453.00		0.00

User Detail				
Item	User ID	Trans Date	Trans Time	
1	MKA@GMIS020157	13/09/2017	14:50:56	
2	AUA@GMIS020157	13/09/2017	14:56:23	
3	AUA1@GMIS020157	13/09/2017	15:08:31	

- End of report -

9. รายงานการจ่ายเงิน

ตัวอย่าง Payment Summary Incomplete Transaction Report

 <p> ธนาคารกรุงไทย KRUNGTHAI BANK </p> <p> Payment ID : 10884 Customer Ref# : 201709130306656 Service Name : KTB iPay Direct 02 Minimum Per Bulk : 0.00 </p>	Company ID : GMIS020157 Company Name : นายอดิสร ธรรม	CTF088 Payment Summary Incomplete Transaction Upload Date : 13/09/2017 Effective Date : 13/09/2017 Print Date : 22/02/2018 Print Time : 12:58:03 (Detail Part)
	Narrative : จ่ายเงินGMIS02 Sending Bank/Branch/Account : 006/0068/0686005376 Debit Date : 13/09/2017	Page 1 of 1

Item	Bank	System Processing	Count	Tr. Amt	Approve Amt	FeeAmt	NetAmt
1	006	Direct Credit	1	200,000.00	200,000.00	0.00	0.00
			1	200,000.00	200,000.00	0.00	0.00

Company Part

Item	Bank-Branch	Account No	Name	Transaction		Commission	
				Type	Amount	Type	Amount
1	006-1121	9835114374	สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดยโสธร	D	1,000,000.00	D	0.00
				C	200,000.00	C	0.00
					800,000.00		0.00

User Detail

Item	User ID	Trans Date	Trans Time
1	MAKER01@GMIS149486	18/03/2019	09:41:09
2	AUTH1@GMIS149486	18/03/2019	09:44:19

Krungthai Call Center



For any further questions, please feel free to contact us at:

-  Krungthai Corporate Call Center Tel.02-111-9999 (Business Day: 8.00-19:00)
-  Krungthai Corporate Online for Government sector Tel. 02-111-1144 (24 Hours)