



ที่ อส ๐๐๐๗(ปผ)/ว ๑ ๕ ๑

สำนักงานอัยการสูงสุด
อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๗

- เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอัยการสูงสุด
- เรียน รองอัยการสูงสุด ผู้ตรวจการอัยการ คณะที่ปรึกษาอัยการสูงสุด อธิบดีอัยการ อธิบดีอัยการภาค อัยการพิเศษฝ่าย เลขาธิการอัยการสูงสุด อัยการจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการและโครงการในพระดำริพระเจ้าหลานเธอพระองค์เจ้าพัชรกิติยาภา และผู้อำนวยการสำนักงาน
- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบฟอร์มจัดเก็บข้อมูลผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอัยการสูงสุด กลุ่มงานดำเนินคดี จำนวน ๓ แผ่น
๒. แบบฟอร์มจัดเก็บข้อมูลผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอัยการสูงสุด กลุ่มงานให้บริการ จำนวน ๓ แผ่น
๓. แบบฟอร์มจัดเก็บข้อมูลผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอัยการสูงสุด กลุ่มงานวิชาการ จำนวน ๓ แผ่น
๔. แบบฟอร์มจัดเก็บข้อมูลผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอัยการสูงสุด กลุ่มงานบริหารจัดการ จำนวน ๔ แผ่น
๕. แบบฟอร์มจัดเก็บข้อมูลผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอัยการสูงสุด กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร จำนวน ๒ แผ่น
๖. แบบฟอร์มจัดเก็บข้อมูลผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอัยการสูงสุด กลุ่มงานเลขานุการ จำนวน ๓ แผ่น
๗. แบบฟอร์มจัดเก็บข้อมูลผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอัยการสูงสุด กลุ่มงานสนับสนุนงานภารกิจหลัก จำนวน ๖ แผ่น

สำนักงานอัยการสูงสุดเป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีภารกิจในการอำนวยความสะดวกและคุ้มครองประชาชน รักษาผลประโยชน์ของรัฐและประชาชน สามารถคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชนชาวไทย ทั้งในและนอกประเทศตามหลักกฎหมายสากล การสร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางกฎหมาย กับองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การวิจัยและพัฒนาบังคับใช้กฎหมายให้มีประสิทธิภาพ รวมถึง การส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีขีดสมรรถนะสูง โดยมีเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่เหมาะสมสำหรับการบริหารองค์กร โดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและประโยชน์สุขของประชาชน ตามกรอบพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ดังนั้น การบริหารงานของสำนักงานอัยการสูงสุดจะต้องมุ่งเน้นการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจ ที่กำหนดให้องค์กรภาครัฐจะต้องมีการกำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ ต้องมีข้อมูลที่บ่งชี้ว่าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอัยการสูงสุดได้ดำเนินการเป็นไปตามภารกิจและวัตถุประสงค์ รวมถึงการศึกษาว่าในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอัยการสูงสุดมีปัญหาที่ต้องปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขในเรื่องอะไร ตามหลักการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ ที่รัฐให้อิสระแก่ส่วนราชการในการเลือกวิธีการปฏิบัติ แต่จะต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนั้น สำนักงานอัยการสูงสุดจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีระบบการกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอัยการสูงสุด เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุตามภารกิจและเป้าประสงค์ รวมถึงความคุ้มค่ากับงบประมาณแผ่นดินและก่อประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอัยการสูงสุดมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และบรรลุเป้าหมายตามภารกิจของสำนักงานอัยการสูงสุด จึงให้สำนักงานอธิบดี สำนักงานอธิบดีภาค สำนักงานบริหารกิจการสำนักงานอัยการสูงสุด ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดทุกสำนักงาน โดยแยกรายงานสำนักงาน รวมทั้งสำนักงานพัฒนาระบบบริหาร ตามรอบระยะเวลา ดังนี้

๑. การรายงานผลการปฏิบัติงาน ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม) ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ของทุกปี
๒. การรายงานผลการปฏิบัติงาน ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม – มีนาคม) ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ของทุกปี
๓. การรายงานผลการปฏิบัติงาน ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน – มิถุนายน) ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ของทุกปี
๔. การรายงานผลการปฏิบัติงาน ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม – กันยายน) ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของทุกปี

อนึ่ง การจัดเก็บข้อมูลผลการปฏิบัติงาน ในไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้รายงานไปพร้อมกับรายงานผลการปฏิบัติงานในไตรมาสที่ ๓ ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ทั้งนี้ การรายงานตามข้อ ๑, ข้อ ๒, ข้อ ๓ และข้อ ๔ ให้รายงานผลการดำเนินงานไปยังสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายประเมินผล สำนักงานวิชาการ และแบบรายงานต่างๆ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖ และ ๗ สามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ของสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายประเมินผล

<http://www.oee.ago.go.th> และหากมีข้อสงสัยหรือข้อขัดข้องประการใดให้ติดต่อนางสาวศิริพร ฤทธิศักดิ์
หรือนายสุริยันต์ นาเรียงรัตน์ ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ - ๒๑๔๒ - ๑๘๙๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายมนัส สุขสวัสดิ์)

รองอัยการสูงสุด ปฏิบัติราชการแทน
อัยการสูงสุด

สำนักงานวิชาการ

สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายประเมินผล

โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๑๘๙๔

โทรสาร. ๐ ๒๑๔๓ ๙๔๘๘

รายงานผลการปฏิบัติงาน

สำนักงาน สำนักงานอัยการสูงสุด

ปีงบประมาณ พ.ศ.

๑. ข้อมูลทั่วไป

อัตรากำลัง		จำนวน (คน)	หมายเหตุ
ตำแหน่ง			
๑. ข้าราชการอัยการ	- พนักงานอัยการ ชั้น ๑ - ๒		
	- พนักงานอัยการ ชั้น ๓ - ๔		
	- พนักงานอัยการ ชั้น ๕ ขึ้นไป		
๒. ข้าราชการตุลาการ	- นักจัดการงานทั่วไป		
	- นิติกร		
	- นักวิชาการเงินและบัญชี		
	- นักวิเคราะห์งบประมาณ		
	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
	- เจ้าพนักงานตุลาการ		
	- อื่นๆ โปรดระบุ		
๓. ลูกจ้างประจำ	- พนักงานขับรถยนต์		
	- นักการภารโรง		
	- อื่นๆ โปรดระบุ		
๔. พนักงานราชการ	- เจ้าพนักงานตุลาการ		
	- เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์		
	- อื่นๆ โปรดระบุ		
๕. จ้างเหมาบริการ	- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		
	- นิติกร		
	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
	- เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		
	- อื่นๆ โปรดระบุ		
รวม			

รายงานผลการปฏิบัติงาน

สำนักงาน สำนักงานอัยการสูงสุด

ปีงบประมาณ พ.ศ.

๑. ข้อมูลทั่วไป

อัตรากำลัง		จำนวน (คน)	หมายเหตุ
ตำแหน่ง			
๑. ข้าราชการอัยการ	- พนักงานอัยการ ชั้น ๑ - ๒		
	- พนักงานอัยการ ชั้น ๓ - ๔		
	- พนักงานอัยการ ชั้น ๕ ขึ้นไป		
๒. ข้าราชการตุลาการ	- นักจัดการงานทั่วไป		
	- นิติกร		
	- นักวิชาการเงินและบัญชี		
	- นักวิเคราะห์งบประมาณ		
	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
	- เจ้าพนักงานตุลาการ		
	- อื่นๆ โปรดระบุ		
๓. ลูกจ้างประจำ	- พนักงานขับรถยนต์		
	- นักการภารโรง		
	- อื่นๆ โปรดระบุ		
๔. พนักงานราชการ	- เจ้าพนักงานตุลาการ		
	- เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์		
	- อื่นๆ โปรดระบุ		
๕. จ้างเหมาบริการ	- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		
	- นิติกร		
	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
	- เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		
	- อื่นๆ โปรดระบุ		
รวม			

๒. ผลการดำเนินงาน

กลุ่มงาน	งาน/ กิจกรรม	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)			ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มิ.ค.)			ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)			ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.)		
		ปริมาณงาน			ปริมาณงาน			ปริมาณงาน			ปริมาณงาน		
		รับ	เสร็จ	ค้าง	รับ	เสร็จ	ค้าง	รับ	เสร็จ	ค้าง	รับ	เสร็จ	ค้าง
งานให้บริการทางด้านกฎหมายแก่ประชาชน	<ul style="list-style-type: none"> - การรับเรื่องทวงหนี้และให้คำปรึกษา - การเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมาย - การใช้มาตรการยุติธรรมทางเลือก - การจัดทำหลักสูตร/โครงการ - การฝึกอบรม/ประชุม - งานตรวจบังคับคดีของทนายความอาสา - งานพิจารณาฎีกา - การช่วยเหลือทางกฎหมาย - งานคุ้มครองสิทธิแก่คนไทยในต่างประเทศ - งานความร่วมมือระหว่างประเทศ - งานประชุม เจรจา และให้ความเห็น - งานทุนการศึกษา ศีลอบรม วิจัยและดำเนินงาน - งานจัดแปลหนังสือและเอกสาร - งานอื่นๆ 												
		รวม											

..... () () ()

ผู้จัดเก็บรายงาน

ผู้ตรวจสอบรายงาน

หมายเหตุ :

งานให้บริการ เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการให้บริการที่ผลสำเร็จของงานส่งไปยังประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นผู้รับบริการโดยตรง เช่น งานให้คำปรึกษากฎหมาย งานดำเนินการจัดกิจกรรมรดกหรือผู้ปกครอง งานประเมินความชอบภาพท งานทุนอาสา งานคุ้มครองผู้บริโภค งานเผยแพร่ให้ความรู้กฎหมายแก่ประชาชนและอาสาสมัคร งานประสานความร่วมมือกับเครือข่าย เป็นต้น

สำนักงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานกิจการและโครงการในพระราชดำริพระเจ้าหลานเธอพระองค์เจ้าพัชรกิติยาภา, สำนักงานต่างประเทศ, สำนักงานคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน และสำนักงานที่ปรึกษากฎหมาย

รายงานผลการปฏิบัติงาน

สำนักงาน สำนักงานอัยการสูงสุด

ปีงบประมาณ พ.ศ.

๑. ข้อมูลทั่วไป

อัตรากำลัง		จำนวน (คน)	หมายเหตุ
ตำแหน่ง			
๑. ข้าราชการอัยการ	- พนักงานอัยการ ชั้น ๑ - ๒		
	- พนักงานอัยการ ชั้น ๓ - ๔		
	- พนักงานอัยการ ชั้น ๕ ขึ้นไป		
๒. ข้าราชการตุลาการ	- นักจัดการงานทั่วไป		
	- นิติกร		
	- นักวิชาการเงินและบัญชี		
	- นักวิเคราะห์งบประมาณ		
	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
	- นักวิชาการสถิติ		
	- บรรณารักษ์		
	- เจ้าพนักงานตุลาการ		
	- อื่นๆ โปรดระบุ		
๓. ลูกจ้างประจำ	- พนักงานขับรถยนต์		
	- นักการภารโรง		
	- อื่นๆ โปรดระบุ		
๔. พนักงานราชการ	- เจ้าพนักงานตุลาการ		
	- เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์		
	- อื่นๆ โปรดระบุ		
๕. จ้างเหมาบริการ	- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		
	- นิติกร		
	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
	- เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		
	- อื่นๆ โปรดระบุ		
รวม			

รายงานผลการปฏิบัติงาน

สำนักงาน สำนักงานอัยการสูงสุด

ปีงบประมาณ พ.ศ.

๑. ข้อมูลทั่วไป

อัตรากำลัง		จำนวน (คน)	หมายเหตุ
	ตำแหน่ง		
๑. ข้าราชการอัยการ	- พนักงานอัยการ ชั้น ๑ - ๒		
	- พนักงานอัยการ ชั้น ๓ - ๔		
	- พนักงานอัยการ ชั้น ๕ ขึ้นไป		
๒. ข้าราชการตุลาการ	- นักจัดการงานทั่วไป		
	- นิติกร		
	- นักวิชาการเงินและบัญชี		
	- นักวิเคราะห์งบประมาณ		
	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
	- สถาปนิก		
	- เจ้าพนักงานตุลาการ		
๓. ลูกจ้างประจำ	- พนักงานขับรถยนต์		
	- นักการภารโรง		
	- อื่นๆ โปรดระบุ		
๔. พนักงานราชการ	- เจ้าพนักงานตุลาการ		
	- เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์		
	- อื่นๆ โปรดระบุ		
๕. จ้างเหมาบริการ	- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		
	- นิติกร		
	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
	- เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		
	- อื่นๆ โปรดระบุ		
รวม			

	<ul style="list-style-type: none"> - การโอนจัดสรร/ โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี - การควบคุมงบประมาณ/ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ - งานสำรวจ ขอให้ซื้อเช่า ให้ แลกเปลี่ยน หรือ ดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับที่ดิน อาคารสำนักงาน ที่พักอาศัย และอาคารอื่นๆ - งานจัดทำโครงการก่อสร้าง และโครงการปรับปรุงอาคาร - งานกำกับติดตามประเมินผลเกี่ยวกับอาคารและที่ดิน - งานพัฒนาระบบข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน และอาคาร - งานอื่นๆ 	
<p>งานบริหารจัดการความรู้</p>	<ul style="list-style-type: none"> - งานสร้าง พัฒนา และเผยแพร่องค์ความรู้ - งานตรวจประเมินองค์ความรู้ - งานคลังสมองยัยการ - งานอื่นๆ 	
<p>งานบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<ul style="list-style-type: none"> - งานบรรจุแต่งตั้ง/ โยกย้าย - งานขอพระราชทานเครื่องราชฯ - งานประเมินผลการปฏิบัติงาน - งานสรรหา/ จัดสอบ - งานวินัยและการสอบสวน - งานเสนอคณะกรรมการอัยการ - งานเลือกตั้ง ก.อ. 	

รายงานผลการปฏิบัติงาน

สำนักงาน สำนักงานอัยการสูงสุด

ปีงบประมาณ พ.ศ.

๑. ข้อมูลทั่วไป

อัตรากำลัง		จำนวน (คน)	หมายเหตุ
ตำแหน่ง			
๑. ข้าราชการอัยการ	- พนักงานอัยการ ชั้น ๑ - ๒		
	- พนักงานอัยการ ชั้น ๓ - ๔		
	- พนักงานอัยการ ชั้น ๕ ขึ้นไป		
๒. ข้าราชการตุลาการ	- นักจัดการงานทั่วไป		
	- นิติกร		
	- นักทรัพยากรบุคคล		
	- เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา		
	- เจ้าพนักงานตุลาการ		
	- อื่นๆ โปรดระบุ		
๓. ลูกจ้างประจำ	- พนักงานขับรถยนต์		
	- นักการภารโรง		
	- อื่นๆ โปรดระบุ		
๔. พนักงานราชการ	- เจ้าพนักงานตุลาการ		
	- เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์		
	- อื่นๆ โปรดระบุ		
๕. จ้างเหมาบริการ	- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		
	- นิติกร		
	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
	- เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		
	- อื่นๆ โปรดระบุ		
รวม			

รายงานผลการปฏิบัติงาน

สำนักงาน สำนักงานอัยการสูงสุด

ปีงบประมาณ พ.ศ.

๑. ข้อมูลทั่วไป

อัตรากำลัง		จำนวน (คน)	หมายเหตุ
ตำแหน่ง			
๑. ข้าราชการตุลาการ	- นักจัดการงานทั่วไป		
	- นิติกร		
	- นักวิชาการพัสดุ		
	- นักวิชาการเงินและบัญชี		
	- นักทรัพยากรบุคคล		
	- นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
	- นักประชาสัมพันธ์		
	- เจ้าพนักงานสื่อสาร		
	- เจ้าพนักงานตุลาการ		
	- อื่นๆ โปรดระบุ		
๒. ลูกจ้างประจำ	- พนักงานขับรถยนต์		
	- นักการภารโรง		
	- อื่นๆ โปรดระบุ		
๓. พนักงานราชการ	- เจ้าพนักงานตุลาการ		
	- เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์		
	- อื่นๆ โปรดระบุ		
๔. จ้างเหมาบริการ	- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		
	- นิติกร		
	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
	- เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		
	- อื่นๆ โปรดระบุ		
รวม			

หมายเหตุ :

งานเลขานุการและกำกับตรวจสอบ เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับด้านเลขานุการของผู้บริหาร ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร
สำนักงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานอธิบดี, สำนักงานอัยการภาค และคณะที่ปรึกษาอัยการสูงสุด

รายงานผลการปฏิบัติงาน

สำนักงาน สำนักงานอัยการสูงสุด

ปีงบประมาณ พ.ศ.

๑. ข้อมูลทั่วไป

อัตรากำลัง		จำนวน (คน)	หมายเหตุ
ตำแหน่ง			
๑. ข้าราชการตุลาการ	- นักจัดการงานทั่วไป		
	- นิติกร		
	- นักวิชาการพัสดุ		
	- นักวิชาการเงินและบัญชี		
	- นักทรัพยากรบุคคล		
	- นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
	- นักประชาสัมพันธ์		
	- เจ้าพนักงานสื่อสาร		
	- เจ้าพนักงานตุลาการ		
	- อื่นๆ โปรดระบุ		
๒. ลูกจ้างประจำ	- พนักงานขับรถยนต์		
	- นักการภารโรง		
	- อื่นๆ โปรดระบุ		
๓. พนักงานราชการ	- เจ้าพนักงานตุลาการ		
	- เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์		
	- อื่นๆ โปรดระบุ		
๔. จ้างเหมาบริการ	- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		
	- นิติกร		
	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
	- เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		
	- อื่นๆ โปรดระบุ		
รวม			

