

เรียน บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขา/หน่วยงาน ..... วัน..... เดือน ..... พ.ศ. ....

 ข้าพเจ้า หน่วยงาน/นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา..... **ชื่อหน่วยงาน** .....

 โดย นาย/นาง/นางสาว ..... **ชื่อผู้มีอำนาจสูงสุด** ..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน มีความประสงค์

 **เปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการ** โปรดระบุ Company ID 10 หลัก.....XXXXX.....  ยกเลิก Krungthai Corporate Online Company ID.....

**ส่วนที่ 1 ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้บริการ ชื่อหน่วยงาน/นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา**

ภาษาไทย (TH) \* ..... XXXX ..... ภาษาอังกฤษ (EN) \* ..... XXXX .....

เลขประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง \* ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี \* ..... XXXX .....

ที่อยู่หน่วยงาน\* ..... XXXX .....

โทรศัพท์ \* ..... XXXX ..... โทรสาร\* ..... XXXX .....

ข้อมูลผู้ติดต่อธนาคาร ชื่อ-สกุล\* ..... โทรศัพท์ \* ..... XXXX ..... โทรสาร\* ..... XXXX .....

โทรศัพท์มือถือ\* ..... XXXX ..... อีเมล\* ..... XXXX .....

**ส่วนที่ 2 ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริการ บริการที่ขอเปลี่ยนแปลง จำนวนทั้งสิ้น\* ..... บริการ จำนวนเอกสารที่แนบมา\* ..... แผ่น ดังนี้**

- Reset/Unlock/เปลี่ยนแปลงข้อมูล ผู้ดูแลระบบ (Company Admin User) - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ รายละเอียดผู้ดูแลระบบ Company Admin User
- บัญชีตนเอง - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Tab Link Own Account
- บัญชีบุคคลที่ 3 ธนาคารกรุงไทย - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Tab 3<sup>rd</sup> Party Account (KTB Account Number)
- บัญชีบุคคลที่ 3 ต่างธนาคาร - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Tab Other Bank Account
- บัญชีกรรมการ/ บริษัทในเครือ - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Link Subsidiary Account
- โปรดระบุระดับวงเงินโอนต่อวัน  Normal  Gold  VIP  SVIP  อื่นๆ.....  อื่นๆ โปรดระบุ .....

**สมัครบริการเพิ่มเติม กรุณากรอกเอกสารแนบบริการที่ต้องการสมัครเพิ่มเติม**

- Funds Transfer to own A/C (โอนเงินระหว่างบัญชีตนเอง)  Funds Transfer to 3<sup>rd</sup> party (โอนเงินบุคคลอื่นกรุงไทย)  Pay Bills (ชำระค่าสินค้าและบริการ)
- Funds Transfer to Interbank (โอนเงินต่างธนาคาร)  Outward Remittance (โอนเงินต่างประเทศ)
- Download e-Statement (ดาวน์โหลดสรุปรายการเคลื่อนไหวบัญชี)  Add 3<sup>rd</sup> party/Other bank account by Company (เพิ่มบัญชีบุคคลอื่นร.กรุงไทย, บัญชีต่างธนาคาร ด้วยตนเอง)
- Inquiry Cheque & Stop Cheque (เรียกดูสถานะเช็ค และสั่งอายัดเช็ค)

**บริการด้านการโอนเงินแบบ Upload**  Bulk Payment  e-Cheque

**บริการด้านเช็ค**  Convenience Cheque  Convenience Fund Transfer  Cheque Collection

**บริการด้านข้อมูลการรับชำระ**  Receivable Download & Receivable Information Online โปรดระบุ Product code.....

 sFTP/FTP โปรดระบุ Product code.....

 บริการอื่นๆ\*\* โปรดระบุ .....

 PayAlert (เตือนเพื่อจ่าย) โปรดระบุประเภท  Sender  Receiver (กรุณาสกรปพร้อมเพย์ (PromptPay) และ PayAlert (เตือนเพื่อจ่าย) ให้เรียบร้อยพร้อมแบบฟอร์มใบสมัคร และหน้าจอยืนยันการสมัคร)

 ยกเลิกบริการภายใต้ Krungthai Corporate Online โปรดระบุ.....

**ส่วนที่ 3 เอกสารประกอบการขอสมัครเปลี่ยนแปลง** (ยื่นเฉพาะเอกสารที่มีการเปลี่ยนแปลงนับจากที่เคยได้ยื่นไว้กับธนาคาร)

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารประกอบการสมัครตามรายการดังต่อไปนี้ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข นับตั้งแต่ข้าพเจ้าได้เคยยื่นไว้กับธนาคาร

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ บัตรราชการ/ รัฐวิสาหกิจ/ หนังสือเดินทาง  สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งนายทะเบียนรับรองการจดทะเบียนไว้ไม่เกิน 6 เดือน
- หนังสือรายงานการประชุม หรือหนังสือแจ้งความประสงค์ขอใช้บริการ  อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร	สำหรับผู้ขอใช้บริการลงนาม
<b>สำนักงานใหญ่ (หน่วยงานผู้ดูแลลูกค้า)</b>	ข้าพเจ้าในฐานะผู้ขอใช้บริการขอรับรองว่า ข้อมูลและรายละเอียดที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ในใบคำขอเปลี่ยนแปลงบริการ Krungthai Corporate Online ฉบับนี้ทั้งหมดถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ ซึ่งข้าพเจ้าได้อ่านข้อตกลงการใช้บริการ Krungthai Corporate Online เป็นที่เข้าใจ และตกลงยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดที่ระบุไว้ในข้อตกลงการใช้บริการ Krungthai Corporate Online รวมทั้งระเบียบที่ธนาคารกำหนดไว้ทุกประการ โดยให้ถือว่าเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมบริการแต่ละประเภท ข้อตกลงการใช้บริการ Krungthai Corporate Online คู่มือการใช้งาน Krungthai Corporate Online และ/หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่ธนาคารจะเพิ่มเติมต่อไปในภายหน้า เป็นส่วนหนึ่งของใบคำขอเปลี่ยนแปลงบริการ Krungthai Corporate Online ฉบับนี้ด้วย หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดดังกล่าว จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายใดๆ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้ข้างท้ายนี้
รหัสหน่วยงาน ..... รหัสพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ส่งเรื่อง .....	
หนังสืออนุมัติค่าธรรมเนียมเลขที่ ..... ลงวันที่ .....	
<b>การตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ</b>	
รหัสสาขา/หน่วยงาน .....	
รหัสเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง ..... รหัสผู้จัดการสาขา.....	
ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความถูกต้องของหมายเลขบัญชี, ลายมือชื่อผู้ขอใช้บริการ, ลายมือชื่อผู้มีอำนาจผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล, ลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทน, ลายมือชื่อของบัญชีว่าเป็นผู้มีอำนาจการเบิก/ถอน/สั่งจ่าย/โอนเงิน และเอกสารหลักฐานต่างๆ รวมทั้งเอกสารเดิมที่ผู้ขอใช้บริการได้เคยยื่นไว้กับธนาคาร และเอกสารการรับรองการตรวจสอบบัญชีต่างสาขา (ถ้ามี) รวมทั้งความถูกต้องของข้อมูลที่อยู่ในใบคำขอสมัครใช้บริการแล้ว จึงอนุมัติให้ลูกค้ารายนี้ ใช้บริการ Krungthai Corporate Online ได้	
<b>สาขาธนาคารตรวจสอบเอกสารพร้อมประทับตราสาขา</b>	<b>ผู้มีอำนาจสูงสุดลงนาม</b>
(.....) (.....)	ลงชื่อ .....
ผู้ตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ	ผู้ขอใช้บริการ/ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน
ผู้จัดการสาขา / หัวหน้าหน่วยงาน	(.....)
	ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)