

ขั้นตอนการปฏิบัติงานในคดีรับรองฎีกา

1. รับสำนวนคดี/เรื่องขอให้รับรองฎีกาจาก

หน่วยงานในสำนักงานอัยการสูงสุด

- สำนักงานคดีศาลสูงในกรุงเทพมหานคร
- สำนักงานคดีศาลสูงภาค 1 – 9
- สำนักงานคดีเยาวชนและครอบครัวในกรุงเทพมหานคร
- สำนักอัยการคดีเยาวชนจังหวัดทั่วประเทศ

บุคคลภายนอก

- โจทก์ร่วม/จำเลย/จำเลยร่วม หรือทนายความของคู่กรณี

2. ตรวจรับสำนวน/จัดทำปก/ลงสารบบคดี

3. อธิบดีอัยการพิจารณาจ่ายสำนวนไปยังสำนักงานอัยการพิเศษฝ่าย

4. อัยการพิเศษฝ่ายส่งจ่ายสำนวนให้แก่พนักงานอัยการในสังกัด

5. พนักงานอัยการเจ้าของสำนวนพิจารณาพร้อมทำความเข้าใจเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงอัยการสูงสุด

6. อัยการสูงสุดพิจารณาและมีคำสั่ง

7. รับสำนวนคืนจากอัยการสูงสุดเพื่อดำเนินการตามที่มีคำสั่ง

8. ทำหนังสือแจ้งคำสั่งกรณีอัยการสูงสุดมีคำสั่งรับรอง/ไม่รับรอง ถึงผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ อธิบดีอัยการศาลสูง อธิบดีอัยการศาลสูงภาค 1-9 อธิบดีอัยการคดีเยาวชนและครอบครัว อัยการจังหวัดคดีเยาวชนและครอบครัว และบุคคลภายนอกผู้มีหนังสือถึงอัยการสูงสุดเพื่อขอให้พิจารณารับรองฎีกา

9. จำหน่ายสารบบคดี เก็บรักษาสำเนาหนังสือความเห็นและคำสั่ง